

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»
356530 Российская Федерация, Ставропольский край,
г. Светлоград, ул. Коминтерна, 13.
Тел./ факс: 8 (86547) 4-99-57, 4-95-94.
электронный адрес: soshint17@mosk.stavregion.ru; сайт: http://svet17.ucoz.ru

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»

Б.А. Дементева

Принята 05 июня 2023г. № 249/1-ОД



ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 17»
НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД

от 05.06.2023г.

№ 249/1-ОД

Об утверждении плана внутришкольного контроля ГКОУ «Специальная коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17» на 2023/24 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 Ns 273-ФЗ, Положением о внутришкольном контроле ГКОУ «Специальная коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17» (далее – ОУ), в целях контроля деятельности ОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План внутришкольного контроля ОУ на 2023/24 учебный год (Приложение).
2. Ответственным лицам за выполнение Плана внутришкольного контроля ОУ на 2023/24 учебный год:
 - 2.1. обеспечить его реализацию в полном объеме.
3. Ответственному лицу за наполнение официального сайта ОУ, Костиной Т.А.:
 - 3.1. Разместить План внутришкольного контроля ОУ на 2023/24 учебный год на официальном сайте в установленные сроки.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Б.А. Дементева



С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. педагога/ сотрудника	Роспись	Дата
Костина Т.А.		05.06.2023 г.

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
АДАптиРОВАННЫХ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС
ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)
в 2023/24 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Цель: получение информации о ходе реализации адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, анализ выполнения требований к результатам их освоения в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение потенциала информационной и ресурсной среды для обеспечения доступности качественного образования, удовлетворения различных образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе инвалидов, с учетом их индивидуальных возможностей и образовательных потребностей.

Задачи

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (по реализации в учебный процесс ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в работе детского коллектива и отдельных его членов.
2. Обеспечивать выполнение нормативных документов, регулирующих содержание и организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности через сеть внеурочных занятий и дополнительного образования.
4. Направить усилия на повышение ответственность учителей при внедрении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в практику преподавания учебных дисциплин, внедрить опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, обучающие семинары, создавать условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников.
5. Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.
6. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
7. Организация совместной работы школы с родительской общественностью, медицинскими, правоохранительными органами и общественными организациями по профилактике неуспеваемости, сохранению контингента, индивидуализации работы с детьми, требующими медико-психолого-социально-педагогической поддержки.
8. Совершенствование методов внутришкольного контроля по различным направлениям деятельности

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ) на 2023/24 учебный год.

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля\ где заслушивается
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Готовность школы и интерната к началу занятий в новом учебном году.	Соответствие требованиям м СанПиН 2.4.2.2821-10, ТБ и ПБ Соответствие требованиям м СанПиН 2.4.2.2821-10, ТБ и ПБ; Все помещения, учебные классы и мастерские	Комиссионный контроль	Директор	Готовность ОУ к началу нового учебного года. Подписание Акта готовности комиссией ПГО/ <i>Педсовет</i>
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Директор, специалист по ОТ и ТБ	Работники проинструктированы, недочеты устранены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Директор, Замдир. по УВР, библиотекарь	Проверка УМК, которые используются в школе, Приказ об утв.УМК на текущий учебный год/ <i>Педсовет</i>

	Обеспечение обучающихся учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический, обзорный	Замдиректора по УВР, библиотекарь, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году\ <i>Педсовет</i>
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году	Фронтальный	Зам. дир. по УВР, Рук. ШМО	Собеседование с руководителями ШМО по организации работы методических объединений в соответствии с требованиями
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти	Тематический	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников.

		аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год			Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год/ Педсовет
	Организация курсовой подготовки педагогических работников в 2023\24 учебном году	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию. Скорректировать план КПК, КПП на 2023/24 учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Скорректирован план КПК, КПП на 2023/24 учебный год/ Педсовет
Школьная документация Тематическое планирование педагогов.	Соответствие АООП уровней образования требованиям ФАООП УО (ИН) и действующих ФГОС УО (ИН) по уровням образования	Проанализировать АООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФАООП УО (ИН) и действующих ФГОС УО (ИН) по уровням образования	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Анализ соответствия структуры АООП уровней образования требованиям ФАООП отражен: в справке по итогам контроля приведения АООП в соответствие с ФАООП / Педсовет
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФАООП УО (ИН)	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФАООП УО (ИН): содержание и планируемые	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР, Руководители	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям

	результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС УО (ИН) и ФАООП УО (ИН)		ШМО	ФАООП УО (ИН) и действующих ФГОС УО (ИН) отражен в справке по итогам проверки рабочих программ/ <i>Педсовет</i>
Соответствие и утверждение рабочих программ учебных предметов АООП и учебному плану на 2023/24 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие АООП, учебному плану на 2023/24 учебный год	Тематически-обобщающий	Директор, Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов АООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ/ <i>Педсовет</i>
Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС УО (ИН) и ФАООП УО (ИН)	Проконтролировать, что в программы коррекционных курсов (внеурочной деятельности) педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС УО (ИН) 2016 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Анализ соответствия структуры программ коррекционных курсов требованиям ФГОС УО (ИН), в том числе обновленных, и ФАООП УО (ИН) отражен в справке по итогам проверки рабочих программ коррекционной деятельности/ <i>Педсовет</i>

	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, ВР; Рук. ШМО	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе/ <i>Педсовет</i>
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФАООП УО (ИН)	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФАООП УО (ИН). Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители, социальный педагог	Информирование родителей о переходе на ФАООП УО (ИН) отражено в протоколе общешкольного родительского собрания

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ) на 1 и 2 четверти 2023/24 учебного года

Срок и	Содержание контроля	Цель контроля	Виды и формы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Результаты контроля, анализ и место подведения	Ответственный
СЕНТЯБРЬ							
IX	Первичное оформление школьной документации на начало 2023\24 учебного года	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов после проведенного инструктажа	Тематический	Классные руководители	Изучение документации, собеседование, анализ	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Директор, Зам.директора по УВР, рук. ШМО
IX	Первичное оформление личных дела обучающихся нового набора	Соблюдение требований к заполнению личных дел обучающихся	Тематический, документальный	Личные дела обучающихся нового набора	Изучение документации, собеседование, анализ	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Зам.директора по УВР, рук. ШМО
IX	Организация индивидуального обучения на начало 2023\24 учебного года	Организация индивидуального обучения в соответствии с предъявляемыми требованиями на начало 2023\24 учебного года	Персональный	Педагоги индивидуального обучения	Изучение документации, собеседование, анализ	Справка по итогам проверки\ совещание при директоре	Директор, Зам.директора по УВР, рук. ШМО
IX	Первичная комплексная диагностика Логопедического, дефектологического и психологического	Определение результатов школьной зрелости поступивших детей. Определение индивидуальных	Тематический	вновь поступившие обучающиеся,	Изучение документов, наблюдение, тестирование, собеседование, анализ	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	рук. ШМО коррекционного блока, узкие специалисты

	обследования вновь поступивших обучающихся	образовательных образовательных маршрутов, коррекционно-развивающих мероприятий					
IX	Трудоустройство выпускников 2022/23 учебного года	анализа трудоустройства выпускников 2022\23 учебного года	Тематический	Классные руководители выпускных классов	собеседование, сбор данных, анализ	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Зам.директора по УВР, Социальный педагог
IX	Формирование Банка данных социального паспорта школы	Соответствие Документации единым требованиям. Анализ планов Воспитателей, работы с документацией	Обзорный контроль	Классные руководители, социальный педагог	Формирование Банка данных социального паспорта школы для сдачи статотчетов	Отчет ОШ-1	Зам.директора по УВР, соцпедагог
IX	Уровень методической подготовки молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятых или назначенных	Персональный	Молодые педагоги и вновь принятые преподаватели	Собеседование, наблюдение, анализ	Педагогическое сопровождение. Оказание методической помощи (постоянно)	Зам. директора по УВР, ВР; рук. ШМО
IX	Контроль за организацией и проведением предметных недель (по плану)	Изучение уровня подготовки открытых уроков, внеклассных мероприятий	Тематический, персональный, документальный	педагогические работники	Изучение документации, собеседование, посещение уроков, мероприятий, анализ	Анализ проведенных мероприятий (по плану)	Зам. директора по УВР, ВР; Заседания ШМО, рук. ШМО

IX	Контроль работы педагогов, выходящих на аттестацию (по графику)	Установление соответствия занимаемой должности. Профессиональная компетентность педагогов, выходящих на аттестацию. Наличие системы контроля и учета знаний; уровень требований к знаниям обучающихся; дифференцированный подход в работе с обучающимися; стиль взаимоотношений с обучающимися; методы работы педагога	Персональный	Аттестующие педагоги	Изучение документации, наблюдение, собеседование, посещение уроков, мероприятий, анализ	Заседание ШАК. Решение ШАК (по графику)	Присвоение заявленной категории. Приказ
----	---	--	--------------	----------------------	---	---	---

Срок и	Содержание контроля	Цель контроля	Виды и формы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Результаты контроля, анализ и место подведения	Ответственный
ОКТАБРЬ							
Х	Обеспечение программы преемственности между ступенями и классами обучения. Адаптационный период в 5-х классах	Готовность обучающихся к обучению в среднем звене Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков: учебно-организационных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация); учебно-информационных (работа с учебником)	Класно-обобщающий	Педагоги, работающих в 5-х классах,	Изучение документации, наблюдение, собеседование, анализ	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Директор, Зам.директора по УВР, рук. ШМО
Х	Адаптация первоклассников к обучению в условиях школы-интерната	Создание условий успешной адаптации первоклассников к условиям пребывания, проживания и обучения в условиях школы-интерната	Класно-обобщающий	Обучающиеся 1 класса, кл. руководители, педагоги-психологи	Изучение документации, наблюдение, собеседование, анализ	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Директор, Зам.директора по УВР, рук. ШМО

X	Выполнение теоретической и практической части учебных программ по итогам 1-ой четверти 2023\24 учебного года	Контроль за выполнением теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за I четверть	Обобщающий контроль	Отчеты учителей-предметников, журналы	Изучение документации, собеседование, анализ	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Директор, Зам.директора по УВР, рук. ШМО
X	Уровень методической подготовки молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятых или назначенных	Персональный	Молодые педагоги и вновь принятые преподаватели	Собеседование, наблюдение, анализ	Педагогическое сопровождение. Оказание методической помощи (постоянно)	Зам. директора по УВР, ВР; рук. ШМО
X	Контроль за организацией и проведением предметных недель (по плану)	Изучение уровня подготовки открытых уроков, внеклассных мероприятий	Тематический, персональный, документальный	педагогические работники	Изучение документации, собеседование, посещение уроков, мероприятий, анализ	Анализ проведенных мероприятий (по плану)	Зам. директора по УВР, ВР; Заседания ШМО, рук. ШМО
X	Контроль работы педагогов, выходящих на аттестацию (по графику)	Установление соответствия занимаемой должности. Профессиональная компетентность педагогов, выходящих на аттестацию. Наличие системы контроля и	Персональный	Аттестующиеся педагоги	Изучение документации, наблюдение, собеседование, посещение уроков, мероприятий, анализ	Заседание ШАК. Решение ШАК (по графику)	Присвоение заявленной категории. Приказ

		учета знаний; уровень требований к знаниям обучающихся; дифференциро- ванный подход в работе с обучающимися; стиль взаимоотношен- ий с обучающимися; методы работы педагога					
--	--	---	--	--	--	--	--

Срок и	Содержание контроля	Цель контроля	Виды и формы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Результаты контроля, анализ и место подведения	Ответственный
НОЯБРЬ							
XI	Проверка ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-9-х классах	Анализ работы учителей по выполнению орфографического режима	Предупредительный контроль	Рабочие и контрольные тетради обучающихся по математике, русскому языку	собеседование, анализ	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Директор, Зам.директора по УВР, рук. ШМО
XI	Работа учителей русского языка по формированию навыков грамотного письма и	Состояние преподавания русского языка, чтения (литературного	Тематически обобщающих	Учителя рус.яз., чтения 5-9 кл., ГПО	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, проверка тетрадей, документации	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Директор, Зам.дир. по УВР, рук. ШМО

	беглого и осмысленного чтения в 5-9 классах, ГПО	чтения). Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках Изучение психологического климата.					
XI	Состояние преподавания предметов естественно-географического цикла	Система работы учителей естественно-географического цикла: владение методикой преподавания предметов; используемые формы и методы работы с учащимися; внедрение в работу инновационных технологий; организация индивидуальной работы с учащимися; степень использования возможностей кабинета в организации и проведении занятий	Фронтальный контроль	учителя биологии, географии, природоведения	Посещение уроков, собеседование, анализ	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Директор, Зам.директора по УВР, рук. ШМО
XI	Методическая подготовка молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятых или назначенных	Персональный	Молодые педагоги и вновь принятые преподаватели	Собеседование, наблюдение, анализ	Педагогическое сопровождение. Оказание методической помощи (постоянно)	Зам. директора по УВР, ВР; рук. ШМО

XI	Контроль за организацией и проведением предметных недель (по плану)	Изучение уровня подготовки открытых уроков, внеклассных мероприятий	Тематический, персональный, документальный	педагогика	Изучение документации, собеседование, посещение уроков, мероприятий, анализ	Анализ проведенных мероприятий (по плану)	Зам. директора по УВР, ВР; Заседания ШМО, рук. ШМО
XI	Контроль работы педагогов, выходящих на аттестацию (по графику)	Установление соответствия занимаемой должности. Профессиональная компетентность педагогов, выходящих на аттестацию. Наличие системы контроля и учета знаний; уровень требований к знаниям обучающихся; дифференцированный подход в работе с обучающимися; стиль взаимоотношений с обучающимися;	Персональный	Аттестующий педагог	Изучение документации, наблюдение, собеседование, посещение уроков, мероприятий, анализ	Заседание ШАК. Решение ШАК (по графику)	Присвоение заявленной категории. Приказ

		методы работы педагога					
--	--	------------------------	--	--	--	--	--

Срок и	Содержание контроля	Цель контроля	Виды и формы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Результаты контроля, анализ и место подведения	Ответственный
ДЕКАБРЬ							
ХП	Реализация индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся с разной учебной мотивацией на уроках математики в 5-9 классах, ГПО	Анализ работы учителей математики в части реализации индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся с разной учебной мотивацией с целью повышения качества знаний обучающихся	Тематический	Обучающиеся 5-9 классов, ГПО; учителя математики	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, проверка тетрадей, документации	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Директор, Зам.дир. по УВР, рук. ШМО
ХП	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам 1-го полугодия 2023\24 учебного года	Выполнение учебных программ	Промежуточный	Обучающиеся 3-9 классов	к/работы (математика, русский язык, к/ чтение); анализ	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Директор, Зам.директора по УВР, рук. ШМО
ХП	Итоги работы по соблюдению преемственности в 5-х классах за I-е полугодие 2023\24 учебного года	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Классно-общешкольный	Образовательный процесс в 5-х классах	Изучение документации, собеседование, К/работы, анализ	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Директор, Зам.директора по УВР, рук. ШМО
ХП	Посещаемость занятий обучающимися по итогам 2-ой четверти,	Контроль за посещаемостью занятий	Тематический	Обучающиеся 1-9 классов,	Изучение документации, собеседование, анализ	Справка по итогам проверки <i>Предсовет</i>	Зам.директора по УВР, рук. ШМО,

	1-го полугодия 2023\24 учебного года	обучающимися		ГПО			социальный педагог, классные рук.
ХП	Выполнение программ и качество проведения занятий с обучающимися индивидуального обучения на дому по итогам 1-го полугодия 2023/24 учебного года.	Изучение прохождения программного материала, индивидуальных учебных планов, СИПР. Ведение документации учителями ИО	Тематико-обобщающих, Персональный, документальный	Педагоги индивидуального обучения. Журналы. Индивидуальные учебные планы	Изучение документации, собеседование, анализ	Справка по итогам проверки <i>Предсовет</i>	Директор, Зам. директора по УВР, рук. ШМО
ХП	Выполнение теоретической и практической части учебных программ по итогам 2-ой четверти, 1-го полугодия 2023\24 учебного года. Реализация мероприятий «Современная школа», Программы развития	Контроль за выполнением теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 2 четверть, 1-е полугодие. Качество реализации мероприятий «Современная школа», Программы развития	Обобщающий контроль	Отчеты учителей-предметников, журналы	Изучение документации, собеседование, анализ	Справка по итогам проверки <i>Предсовет</i>	Директор, Зам. директора по УВР, рук. ШМО
ХП	Методическая подготовка молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым или назначенным	Персональный	Молодые педагоги и вновь принятые преподаватели	Собеседование, наблюдение, анализ	Педагогическое сопровождение. Оказание методической помощи (постоянно)	Зам. директора по УВР, ВР; рук. ШМО
ХП	Контроль за организацией и	Изучение уровня подготовки	Тематический,	педагогические работники	Изучение документации, собеседование, посещение	Анализ	Зам. директора по УВР, ВР;

	проведением предметных недель (по плану)	открытых уроков, внеклассных мероприятий	персональный, документальный		уроков, мероприятий, анализ	проведенных мероприятий (по плану)	Заседания ШМО, рук. ШМО
ХП	Контроль работы педагогов, выходящих на аттестацию (по графику)	Установление соответствия занимаемой должности. Профессиональная компетентность педагогов, выходящих на аттестацию. Наличие системы контроля и учета знаний; уровень требований к знаниям обучающихся; дифференцированный подход в работе с обучающимися; стиль взаимоотношений с обучающимися; методы работы педагога	Персональный	Аттестующие педагоги	Изучение документации, наблюдение, собеседование, посещение уроков, мероприятий, анализ	Заседание ШАК. Решение ШАК (по графику)	Присвоение заявленной категории. Приказ

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ) на 3 и 4 четверти 2023/24 учебного года

Срок и	Содержание контроля	Цель контроля	Виды и формы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Результаты контроля, анализ и место подведения	Ответственный
ЯНВАРЬ							
I	Формирование здорового образа жизни на уроках АФК и ритмики	Анализ работы учителей АФК и ритмики	Тематический	Уроки в 1-4, 5-9 классах	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Директор, Зам.директора по УВР, рук. ШМО
I	Реализация индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся с разной учебной мотивацией на уроках математики в 5-9 классах, ГПО	Анализ работы учителей математики в части реализации индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся с разной учебной мотивацией в 5-9 классах, ГПП с целью повышения качества знаний и практических умений у обучающихся	Тематический	Обучающиеся 5-9 кл., ГПО, учителя математики	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, проверка тетрадей, документации	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Директор, Зам.дир. по УВР, рук. ШМО
I	Выполнение мероприятий по профминимуму за 1-е	Изучение профориентационной работы с	Тематический	Учителя технологии	Мониторинг, анализ	Справка по итогам проверки,	Директор, Зам.директора по УВР,

	полугодие 2023\24 учебного года	обучающимися 6-9 классов				совещание при директоре	рук. ШМО
I	Методическая подготовка молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятых или назначенных	Персональный	Молодые педагоги и вновь принятые преподаватели	Собеседование, наблюдение, анализ	Педагогическое сопровождение. Оказание методической помощи (постоянно)	Зам. директора по УВР, ВР; рук. ШМО
I	Контроль за организацией и проведением предметных недель (по плану)	Изучение уровня подготовки открытых уроков, внеклассных мероприятий	Тематический, персональный, документальный	педагогические работники	Изучение документации, собеседование, посещение уроков, мероприятий, анализ	Анализ проведенных мероприятий (по плану)	Зам. директора по УВР, ВР; Заседания ШМО, рук. ШМО
I	Контроль работы педагогов, выходящих на аттестацию (по графику)	Установление соответствия занимаемой должности. Профессиональная компетентность педагогов, выходящих на аттестацию. Наличие системы контроля и учета знаний; уровень требований к знаниям	Персональный	Аттестующиеся педагоги	Изучение документации, наблюдение, собеседование, посещение уроков, мероприятий, анализ	Заседание ШАК. Решение ШАК (по графику)	Присвоение заявленной категории. Приказ

		обучающихся; дифференциро- ванный подход в работе с обучающимися; стиль взаимоотношен- ий с обучающимися; методы работы педагога					
--	--	--	--	--	--	--	--

Срок и	Содержание контроля	Цель контроля	Виды и формы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Результаты контроля, анализ и место подведения	Ответственный
ФЕВРАЛЬ							
II	Работа учителей начальных классов по формированию учебных навыков на уровне НОО в соответствии с ФГОС УО (ИН), вариант 1	Знакомство с системой преподавания учителей начальных классов; осуществление единых педагогических требований к образовательному процессу; соответствие требованиям	Классно-обобщающих	Учителя начальной школы	Наблюдение, работа с классной документацией; посещение уроков; собеседование	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Директор, Зам.дир. по УВР, рук. ШМО

		ФГОС УО (ИН), вариант 1					
II	Работа школьного ПМПк по организации психолого-педагогического сопровождения в ОУ	Работа ПМПк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Тематический	документация школьного ПМПк (планы работы, протоколы заседаний, заключения ПМПк по результатам обследования, карты развития)	Изучение документации, собеседование с членами школьного ПМПк, учителями, узкими специалистами, с обучающимися	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Зам.дир. по УВР, рук. ШМО
II	Посещаемость занятий обучающимися выпускных 9-классов, ГПО	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Обобщающий	Классные руководители и 9-х класса, ГПО	Наблюдение, мониторинг, собеседование	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Зам. дир. по УВР, Социальный педагог
II	Подготовка обучающихся выпускных 9-классов, ГПО к итоговой аттестации по профильному труду	Контроль за деятельностью учителей технологии по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся при подготовке к экзаменам. Организация текущего и обобщающего	Обобщающий	Учителя технологии, обучающиеся 9-х классов, ГПО	Изучение документации, наблюдение, тестирование, собеседование, посещение уроков, анализ	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Директор, Зам.дир. по УВР, рук. ШМО

		повторения при подготовке к экзаменам					
II	Своевременность и объективность заполнения журналов, и объективность выставления оценок	Контроль за работой с документами строгой отчетности. Соблюдение единых требований к оформлению журналов и объективность выставления оценок	Метод оперативка	Классные журналы 1- 9 классов, ГПО; Журналы кор-х курсов	Изучение документации, собеседование, анализ	совещание при зам директоре по УВР	Зам.дир. по УВР, рук. ШМО
II	Методическая подготовка молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятых или назначенных	Персональный	Молодые педагоги и вновь принятые преподаватели	Собеседование, наблюдение, анализ	Педагогическое сопровождение. Оказание методической помощи (постоянно)	Зам. дир. по УВР, ВР; рук. ШМО
II	Контроль за организацией и проведением предметных недель (по плану)	Изучение уровня подготовки открытых уроков, внеклассных мероприятий	Тематический, персональный, документальный	педагогические работники	Изучение документации, собеседование, посещение уроков, мероприятий, анализ	Анализ проведенных мероприятий (по плану)	Зам. дир. по УВР, ВР; Заседания ШМО, рук. ШМО
II	Контроль работы педагогов, выходящих на аттестацию (по графику)	Установление соответствия занимаемой должности.	Персональный	Аттестующие педагоги	Изучение документации, наблюдение, собеседование, посещение уроков, мероприятий, анализ	Заседание ШАК. Решение ШАК (по графику)	Присвоение заявленной категории. Приказ

		Профессиональная компетентность педагогов, выходящих на аттестацию. Наличие системы контроля и учета знаний; уровень требований к знаниям обучающихся; дифференцированный подход в работе с обучающимися; стиль взаимоотношений с обучающимися; методы работы педагога					
--	--	---	--	--	--	--	--

Срок и	Содержание контроля	Цель контроля	Виды и формы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Результаты контроля, анализ и место подведения	Ответственный
МАРТ							
III	Составление контрольно-измерительных материалов	Качество подготовки экзаменационного	Итоговый	Экзаменационный материал,	Изучение документации, собеседование, анализ	Справка по итогам проверки\	Директор, Зам.дир.

	(КИМ) по проведению итоговой аттестации выпускников 9-х классов, ГПО	материала – КИМ, представление к утверждению		учителя технологии выпускных классов		Педсовет	по УВР, рук. ШМО
III	Контрольно-методическая деятельность в классах для детей с умеренной умственной отсталостью	Качество образовательной деятельности обучающихся по ФГОС УО (ИН) вариант 2	Тематический	Классы F-71	Посещение и анализ уроков. Собеседование с учителями. Проверка документации.	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Директор, Зам.дир. по УВР, рук. ШМО
III	Уровень коррекционной работы средствами предметов коррекционного цикла. Их качество и содержательность	Состояние работы узких специалистов по коррекции и развитию учащихся средствами специальных коррекционных занятий. Качество оказания коррекционной помощи	Персональный	Узкие специалисты	Посещение коррекционных занятий, анализ	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Директор, Зам.дир. по УВР, рук. ШМО
III	Выполнение теоретической и практической части учебных программ по итогам 3-ей четверти 2023\24 учебного года	Контроль за выполнением теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 3-ю четверть	Обобщающий контроль	Отчеты учителей-предметников, журналы	Изучение документации, собеседование, анализ	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Директор, Зам.дир. по УВР, рук. ШМО
III	Методическая подготовка молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятых или	Персональный	Молодые педагоги и вновь принятые преподаватели	Собеседование, наблюдение, анализ	Педагогическое сопровождение. Оказание методической	Зам. дир. по УВР, ВР; рук. ШМО

		назначенных		ли		помощи (постоянно)	
III	Контроль за организацией и проведением предметных недель (по плану)	Изучение уровня подготовки открытых уроков, внеклассных мероприятий	Тематический, персональный, документальный	педагогические	Изучение документации, собеседование, посещение уроков, мероприятий, анализ	Анализ проведенных мероприятий (по плану)	Зам. дир. по УВР, ВР; Заседания ШМО, рук. ШМО
III	Контроль работы педагогов, выходящих на аттестацию (по графику)	Установление соответствия занимаемой должности. Профессиональная компетентность педагогов, выходящих на аттестацию. Наличие системы контроля и учета знаний; уровень требований к знаниям обучающихся; дифференцированный подход в работе с обучающимися; стиль взаимоотношен	Персональный	Аттестующиеся педагоги	Изучение документации, наблюдение, собеседование, посещение уроков, мероприятий, анализ	Заседание ШАК. Решение ШАК (по графику)	Присвоение заявленной категории. Приказ

		ий с обучающимися; методы работы педагога					
--	--	---	--	--	--	--	--

Срок и	Содержание контроля	Цель контроля	Виды и формы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Результаты контроля, анализ и место подведения	Ответственный
АПРЕЛЬ							
IV	Развитие познавательной деятельности учащихся средствами уроков истории и обществознания Развитие познавательной деятельности учащихся средствами уроков истории и обществознания	Изучить состояние преподавания истории и обществознания в 7-9 классах	Тематический	Обучающиеся 7-9 кл., учитель истории, общ-я	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, проверка тетрадей, документации	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Директор, Зам.дир. по УВР, рук. ШМО
IV	Обеспечение программы преемственности между ступенями и классами обучения. 4-й класс. Уровень готовности перехода в среднее звено	Определение уровня готовности перехода в среднее звено обучающихся 4 класса	Класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-м классе, готовность обучающихся к обучению в среднем звене	Изучение документации, наблюдение, собеседование, анализ	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Зам.дир. по УВР, рук. ШМО, коррекционного блока, учитель 4 класса

IV	Программа преемственности. Организация учебного процесса и успешность прохождения адаптационного периода обучающимися 1-х,5-х классов	Качество реализации программы преемственности, наличие динамики	Класно-обобщающий	Обучающиеся 1-х,5-х классов, кл. руководители, педагоги-психологи	наблюдение, посещение уроков, анализ	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Директор, Зам.дир. по УВР, рук. ШМО
IV	Повторная комплексная диагностика логопедического, дефектологического и психологического обследования вновь поступивших обучающихся	Выявление динамики результатов школьной образовательной деятельности, поступивших детей, качество реализации индивидуальных образовательных маршрутов	Тематический. Повторный	вновь поступившие обучающиеся,	Изучение документов, наблюдение, тестирование, собеседование, анализ	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	рук. ШМО коррекционного блока, узкие специалисты
IV	Выполнение правил техники безопасности на уроках технологии, ОСЖ/СБО, информатики, АФК	Контроль за охранением жизни, здоровья обучающихся. Анализ выполнения требований по технике безопасности	Тематический	Уроки в 5-9 классах	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Директор, Зам.дир. по УВР, рук. ШМО

IV	Методическая подготовка молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым или назначенным	Персональный	Молодые педагоги и вновь принятые преподаватели	Собеседование, наблюдение, анализ	Педагогическое сопровождение. Оказание методической помощи (постоянно)	Зам. директора по УВР, ВР; рук. ШМО
IV	Контроль за организацией и проведением предметных недель (по плану)	Изучение уровня подготовки открытых уроков, внеклассных мероприятий	Тематический, персональный, документальный	педагогические работники	Изучение документации, собеседование, посещение уроков, мероприятий, анализ	Анализ проведенных мероприятий (по плану)	Зам. директора по УВР, ВР; Заседания ШМО, рук. ШМО
IV	Контроль работы педагогов, выходящих на аттестацию (по графику)	Установление соответствия занимаемой должности. Профессиональная компетентность педагогов, выходящих на аттестацию. Наличие системы контроля и учета знаний; уровень требований к знаниям обучающихся; дифференцированный подход в	Персональный	Аттестующиеся педагоги	Изучение документации, наблюдение, собеседование, посещение уроков, мероприятий, анализ	Заседание ШАК. Решение ШАК (по графику)	Присвоение заявленной категории. Приказ

		работе с обучающимися; стиль взаимоотношений с обучающимися; методы работы педагога					
--	--	---	--	--	--	--	--

Сроки	Содержание контроля	Цель контроля	Виды и формы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Результаты контроля, анализ и место подведения	Ответственный
МАЙ							
V	Организация итогового контроля Проверка ЗУН по учебным предметам по итогам 2023\24 учебного года	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС УО (ИН) в соответствии с ФАООП УО (ИН) за 2023\24 учебный год. Определение уровня сформированности учебных достижений по русскому языку, литературному чтению, математике, СБО	Итоговый	Обучающиеся 2 - 9 классов	к\работы, тестирование (математика, русский язык, чтение, СБО), анализ	Справка, приказ по итогам работы за год/ Предсовет	Директор, Зам.директора по УВР, рук. ШМО

V	Аттестация выпускников школы экзамен по технологии, производственному обучению	Качество освоения программного материала предметной области «Технология» по профилям столярное и швейное дело; предметной области «Производственное обучение» по профессиям рабочего ОК №18874 «Столяр», ОК №19601 «Швея». Сформированность практических трудовых навыков	Итоговый	Обучающиеся 9-х классов, ГПП	экзамен	Справка, приказ по итогам работы за год/ Педсовет (малый)	Директор, Заместители директора по УВР, ВР
V	Выполнение мероприятий по профминимуму за 2-е полугодие 2023\24 учебного года	Изучение профориентационной работы с обучающимися 6-9 классов	Тематический	Учителя технологии	Мониторинг, анализ	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Директор, Зам.директора по УВР, рук. ШМО
V	Выполнение программ и качество проведения занятий с обучающимися индивидуального обучения на дому по итогам 2-го полугодия и 2023/24 учебного года.	Изучение прохождения программного материала, индивидуальных учебных планов, СИПР. Ведение документации	Тематико-обобщающий, Персональный, документальный	Педагоги индивидуального обучения. Журналы. Индивидуальные учебные планы	Изучение документации, собеседование, анализ	Справка по итогам проверки\ Педсовет	Директор, Зам.директора по УВР, рук. ШМО

		учителями ИО					
V	Посещаемость занятий обучающимися по итогам 2-го полугодия и 2023\24 учебного года	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Тематический	Обучающиеся 1-9 классов, ГПП	Изучение документации, собеседование, анализ	Справка по итогам проверки\ Педсовет	Зам.директора по УВР, рук. ШМО, социальный педагог, классные рук.
V	Выполнение теоретической и практической части учебных программ по итогам 4-ой четверти, 2-го полугодия 2023\24 учебного года	Контроль за выполнением теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 4-ю четверть, 2-е полугодие, год	Обобщающий контроль	Отчеты учителей-предметников, журналы	Изучение документации, собеседование, анализ	Справка по итогам проверки\ Педсовет	Директор, Зам.директора по УВР, рук. ШМО
V	Контроль оформления и выдача свидетельств об обучении выпускников, свидетельств о профессии рабочего. Контроль заполнения системы ФИС ФРДО ответственным лицом	Правильность и своевременность оформления сводных ведомостей и свидетельств об обучении	Итоговый	Сводные ведомости оценок обучающихся, свидетельства об обучении, о профессии рабочего	Изучение документации, собеседование, анализ	Справка по итогам проверки\ Педсовет	Директор, Зам.директора по УВР, Рабочая группа
V	Методическая подготовка молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым или назначенным	Персональный	Молодые педагоги и вновь принятые преподаватели	Собеседование, наблюдение, анализ	Педагогическое сопровождение. Оказание методической помощи (постоянно)	Зам. директора по УВР, ВР; рук. ШМО

Срок и	Содержание контроля	Цель контроля	Виды и формы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Результаты контроля, анализ и место подведения	Ответственный
ИЮНЬ							
VI	Проверка классных журналов, журналов обучения на дому, логопедических, психокоррекционных, факультативных занятий по итогам учебного года	Выполнение программ, соблюдение единых требований при оформлении журналов за год, готовность журналов к сдаче в архив	Тематический	Документы строгой отчетности. Журналы	Изучение документации, анализ	Справка, приказ по итогам работы за год/ <i>Предсовет</i>	Директор, Зам.директора по УВР, рук. ШМО
VI	Работа классных руководителей с личными делами обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся на конец учебного года, готовность сдачи личных дел ГПП в архив	Тематический	Личные дела обучающихся	Изучение документации, анализ	Справка по итогам проверки, совещание при директоре	Директор, Зам.директора по УВР, рук. ШМО
VI	Методическая подготовка молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятых или назначенных	Персональный	Молодые педагоги и вновь принятые преподаватели	Собеседование, наблюдение, анализ	Педагогическое сопровождение. Оказание методической помощи (постоянно)	Зам. директора по УВР, ВР; рук. ШМО

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ в 2023/24 учебном году

№ п/п	Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные	Результат
Сентябрь							
1.	Работа педагогического коллектива по социализации воспитанников в условиях школы-интерната	Изучение и обобщение положительного опыта работы педагогического коллектива по обеспечению безопасных, благоприятных условий для воспитания, обучения и содержания воспитанников	Воспитатели.	фронтальный	01.09.2023г. – 15.09.2023г.	Зам. директора по ВР Руководитель МО воспитателей, воспитатели	Справка, совещание при директоре
2.	Проверка школьной документации, тематическое планирование педагогов.	Проверить готовность к работе на начало нового учебного года. Своевременность оформления записей в журнале. Соблюдение инструкции по заполнению классного журнала, журнала	Воспитатели, классные руководители	фронтальный	01.09.2023г. – 08.09.2023г	Зам. директора по ВР	Справка

		индивидуальных занятий, кружков и секций. Проверить личные дела учащихся.					
3.	Кружковая работа - как средство социализации воспитанников школы-интерната	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Руководители кружков	Анализ документации, наблюдение	18.09.2023г.-29.09.2023г.	Зам. директора по ВР	Справка
Октябрь							
1.	Организация спортивно-оздоровительной работы в образовательном учреждении	Проанализировать состояние и уровень эффективности и результативности спортивно-оздоровительной работы в школе-интернате	Учителя физической культуры, воспитатели	Персональный	02.10.2023г. – 27.10.2023г.	Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей	Справка, МС
2.	Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Воспитатели, классные руководители	Фронтальный	16.10.2023г. – 27.10.2023г.	Зам. директора по ВР	Справка

Ноябрь							
1.	«Работа педагогического коллектива по вовлечению учащихся во внеурочную деятельность»	Анализ выполнения плана кружковой работы, анализа системы работы руководителей кружков и секций.	Руководители кружков	фронтальный	06.11.2023г. -17.11.2023г.	Зам. директора по ВР	Справка
2.	Контроль - как этап методической работы	Анализ работы воспитателей по планированию воспитательной деятельности	Воспитатели	Комплексный	20.11.2023г. – 30.11.2023г.	Зам. директора по ВР Руководитель МО воспитателей	Справка
Декабрь							
1.	Особенности профорientационной работы с обучающимися школы-интерната	Системный подход, разнообразие форм и методов эффективности	Учителя, Воспитатели, руководители кружков	Фронтальный	01.12.2023г. – 15.12.2023г.	Зам. директора по ВР Руководитель МО воспитателей	Справка
2.	Результативность участия школьников в творческих конкурсах за I полугодие 2023/24 учебного года	Проанализировать участие школьников в творческих конкурсах	Кл. руководители, воспитатели	Фронтальный	18.12.2023г. – 29.12.2023г.	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
Январь							
1.	Профилактическая работа с социально неблагополучными (социально незащищёнными) подростками и их	Проверить наличие системы работы классного руководителя, воспитателя, социального педагога с	Кл. руководители , воспитатели, социальный педагог	фронтальный	08.01.2024г. – 19.01.2024г.	Зам. директора по ВР Руководитель МО воспитатели	Справка, совещание при директоре

	родителями	учащимися, воспитываемыми в социально неблагополучных семьях					
2.	Организация профилактической работы в образовательном учреждении по вопросам ВИЧ/СПИДа и формированию основ здорового образа жизни у обучающихся: формы и методы работы	Анализ внедрения активных форм по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся.	Воспитатели	Тематический	22.01.2024г. – 31.01.2024г.	Зам. директора по ВР	Справка
Февраль							
1.	Совместная работа воспитателей, классных руководителей с социально-психологической службой с учащимися «группы риска	проверка воспитательных планов, соответствие выполняемых мероприятий согласно планированию, проверка состояния профилактической работы классных руководителей, воспитателей, руководителей	Воспитатели, классные, руководители, соц. педагог, педагог психолог	Фронтальный	01.02.2024г. – 09.02.2024г.	Зам. директора по ВР, воспитатели	Справка

		кружков с детьми «группы риска», изучение и обобщение положительного опыта работы для последующего распространения, анализа эффективности, результативности в данном направлении					
2.	Индивидуальный подход к учащимся при выполнении самоподготовки	Изучение и обобщение положительного опыта работы воспитателей по обеспечению индивидуального подхода к учащимся при выполнении самоподготовки, ее результативности.	Воспитатели	Тематический	12.02.2024г. – 22.02.2024г.	Зам. директора по ВР, Руководитель МО воспитателей	Справка
Март							
1.	Организация работы по формированию гражданско-патриотического воспитания у учащихся ОУ	Анализ работы педагогов в рамках патриотического воспитания, духовно-нравственного развития	Воспитатели, классные руководители	Фронтальный	01.03.2024г. – 15.03.2024г.	Зам. директора по ВР Руководитель МО воспитателей, классных руководителей	Справка

2.	Взаимодействие воспитателя с учителям-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, для повышения эффективности сотрудничества	Воспитатели	Тематический	11.03.2024г. – 22.03.2024г.	Зам. директора по ВР Руководитель МО воспитателей,	Справка
Апрель							
1.	Работа педагогов по профилактике ДДТТ, ПДД	проконтролировать работу педагогов по предупреждению и профилактике ДДТТ, ПДД, проанализировать совместную деятельность педагогического коллектива с отделом ГИБДД по профилактике ДДТТ профориентационной направленности	Педагоги школы	Тематический	01.04.2024 г. – 12.04.2024г.	Зам. директора по ВР	Справка, МС
2.	Организация летнего отдыха воспитанников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести	Воспитатели, кл. руководители	Фронтальный	15.04.2024г. – 26.04.2024г.	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре

		профилактику правонарушений.					
Май							
1.	Диагностика уровня воспитанности	Анализ эффективности воспитательного процесса	Воспитатели	Фронтальный	06.05.2024г. – 17.05.2024г.	Зам. директора по ВР	Справка
2.	Состояние воспитательной работы в школе	Анализ эффективности выполнения плана воспитательной работы в школе	Воспитатели, классные руководители, руководители кружков	Фронтальный	20.05.2024г. – 24.05.2024г.	Зам. директора по ВР Руководитель МО воспитателей	Совещание при директоре, Справка

