

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»
356530 Российская Федерация, Ставропольский край, г. Светлоград, ул. Коминтерна,
Тел./ факс: 8 (86547) 4-99-57, 4-95-94.
E-mail: soshint17@mosk.stavregion.ru;
Официальный сайт: <https://gkou-skoshi17-svetlograd.gosuslugi.ru>

Приложение к АООП ОУ (ИН). Приказ от 28.08.2024 № 240 -

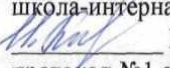
СОГЛАСОВАНА

И.о. заместителя директора по УВР
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 17»
 И.В.Калашникова
27 августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»
 Б.А.Дементева
28 августа 2024г.

РАССМОТРЕНА

Руководитель НМО
ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»
 И.В.Калашникова
протокол №1 от 26 августа 2024г.

**АДАПТИРОВАННАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
по учебному предмету «Русский язык»,
/наименование учебного предмета, курса в соответствии с УП/

«Язык и речевая практика»,

/наименование предметной области в соответствии с УП/

Этап обучения (класс) - начальное профессиональное образование, ГПП,
/начальное общее, основное общее образование с указанием классов /

Учебный год - 2024/25

Количество часов: всего в год - 67 часа

в неделю - 2 часа

Учитель - Радченко Олеся Васильевна
/ФИО педагога/

Квалификационная категория высшая
/высшая, первая, соответствие занимаемой должности/
по должности «учитель»
/«учитель»/ «воспитатель»/

АРП разработана на основе: Программно – методическое обеспечение для 10-12 классов с углубленной трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях VIII вида, под редакцией А.М. Щербаковой, Н.М.Платоновой, М.: Гуманит.Изд. центр. ВЛАДОС, 2016 г.
/указать программу/программы /

Учебник: Русский язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. - М.: Просвещение, 2021г.
/указать учебник, издательство, год издания/

г. СВЕТЛОГРАД, 2024г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для детей с легкой умственной отсталостью составлена на основе программно-методического обеспечения для 10-12 классов с углубленной трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида: пособие для учителя. Под редакцией А.М.Щербаковой, Н.М.Платоновой. Москва «ГИЦ ВЛАДОС» 2016г.

Программа учитывает психофизические особенности познавательной деятельности учащихся с нарушениями интеллектуального развития, уровень их знаний и умений; предусматривает обязательный личностно-ориентированный и дифференцированный подход, исходя из возможности школьников, и направлена на разностороннее развитие личности. Способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и патриотическое воспитание.

Содержание обучения носит практическую направленность и позволяет достичь того уровня общеобразовательных знаний, умений, которые позволят быть социально адаптированными в плане общего развития в постинтернатный период и сформированности нравственных качеств.

В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В ней конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего, речевого, физического развития и нравственного воспитания детей с нарушениями интеллектуального развития в процессе овладения учебным предметом. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Обучение учащихся с нарушениями интеллектуального развития носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

В школе для детей с нарушениями интеллектуального развития в старших (5-10) классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале, что и определяет цели и задачи рабочей программы по предмету «Грамматика, правописание и развитие речи».

Цель: посредством уроков русского языка создать условия для социализации и реабилитации учащихся с последующей интеграцией их в общество и овладению доступными профессионально-трудовыми навыками.

Задачи:

1. Обучение грамматике и правописанию, выработка достаточно прочных навыков грамотного письма, умение последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, формирование навыка беглого, осознанного чтения.
2. Развитие всех сторон речи (фонетической, лексической, морфологической, синтаксической), коррекция психических процессов, мыслительных операций, эмоционально-волевой сферы.
3. Развитие навыков правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме.
4. Расширение знаний учащихся об окружающем мире, воспитание интереса к языку, умение пользоваться им в необходимых ситуациях с помощью содержания программного материала, основанного на связи с окружающей действительностью.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности школьников.

Задачи:

- максимальное общее развитие учащихся, коррекция недостатков их познавательной деятельности и личностных качеств с учетом индивидуальных возможностей каждого ученика на различных этапах обучения;
- воспитание у школьников целенаправленной деятельности, трудолюбия, самостоятельности, навыков контроля и самоконтроля, аккуратности, умения принимать решение, устанавливать адекватные деловые, производственные и общечеловеческие отношения в современном обществе.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с нарушениями интеллектуального развития является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Настоящая программа предусматривает проведение систематической работы по отслеживанию динамики развития и обучению учащихся, результаты которой используются для индивидуальной работы.

Форма проверки результатов усвоения программы по русскому языку - письменные контрольные работы.

Сроки реализации программы – 2024-2025 учебный год.

Формы, методы и приёмы обучения:

- форма обучения – урок;
- методы обучения - наблюдения, беседа, объяснение, работа с учебником, повторения, сравнения, сопоставления, дидактические игры;
- приёмы обучения - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода с учётом возрастных особенностей, уровня развития и интеллектуальных возможностей.

Важнейшие целевые индикаторы и показатели эффективности реализации программы - проведение систематической работы по отслеживанию динамики развития и обученности учащихся, результаты которой используются для индивидуальной работы.

Критерии отслеживания динамики развития и обученности учащихся по русскому языку:

- усвоение правил;
- применение правил;
- письмо по слуху; письменная речь.

Обучение учащихся с нарушением интеллектуального развития носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

Грамматика и правописание

Задача обучения грамматике и правописанию в коррекционной школе заключается в развитии у учащихся устной и письменной речи, в формировании практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, в воспитании интереса к родному языку. Для изучения грамматики и правописания учащимся 9 класса предлагаются сведения, без которых невозможно формирование элементарных орфографических и пунктуационных навыков, развитие устной и письменной речи.

Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Программа по грамматике и правописанию включает следующие разделы:

- повторение,
- звуки и буквы,
- слово,
- предложение,
- связная речь.
-

Звуки и буквы.

В 10 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с нарушениями интеллектуального развития к самостоятельной жизни, общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию.

Подготовительные упражнения - ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 5—9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах учащимся прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Графические навыки у учащихся формируются главным образом во 2—4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

Трудности формирования графических навыков у детей с нарушением интеллектуального развития часто связаны с недостаточным развитием движений мелких мышц руки и малой их координированностью. Работа эта заключается в закреплении написания строчных и прописных букв, их соединений, что предупреждает появление при письме графических ошибок, в списывании с рукописного и печатного текста.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО КУРСА «ГРАММАТИКА, ПРАВОПИСАНИЕ И РАЗВИТИЕ РЕЧИ» 10 класс

Повторение

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова. Разделительные **ъ** и **ь** знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-** (бее-), **воз-** (вое-), **из-** (ис-), **раз-** (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с **о** и **а** на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и, а**, и без союзов, предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Повторение пройденного за год.

Связная речь

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

СЛОВАРЬ

10 класс

Авиация, автономия, авторитет, агент, агитация, агрегат, агрессия, агрессор, адвокат, администратор, архив, аэрофлот.

Бетон, библиография, биография, благодарность, благодаря (чему?), буржуазия, бухгалтер, бухгалтерия, былина.

Вентиляция, воззвание, восстание.

Гарнизон, гражданин.

Диагноз, досуг, дубликат.

Единомышленник, ежемесячный.

Жюри.

Забастовка, заведующий, заимообразно, за счет.

Иждивенец, избиратель, извержение, издательство, излишество, изящный, иногородний, инфекция, истязать, исцелять.

Капиталистический, катастрофа, каторга, квалификация, коллега, коллективизация, колония, комиссия, компенсация, кооператив.

Ландшафт, легенда, ликвидация, ликование.

Малодушный, митинг, монархия.

Население.

Оборона, обучение, общежитие, объединенный, обычай, обязанность, - окрестность, окружение, организация, оригинальный, отчизна.

Парламент, планета, планетарий, правительство, правонарушение, прогрессивный, пролетариат, профессия.

Равенство, расправа.

Сберкасса, свидетельство, совершеннолетний, сознательность.

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
Содержание основного образования
по «Русскому языку и развитию письменной речи»
10 класс: (2ч. в неделю)
(67ч. в год)

I полугодие	II полугодие	Год
31	36	67

№ п/п	Раздел	Всего часов
I.	Значение речи в жизни человека	18
II.	Слово. Состав слова	14
III.	Части речи	34
1.	Имя существительное.	7
2.	Имя прилагательное.	4
3.	Местоимения.	2
4.	Глагол.	6
5.	Имя числительное.	6
6.	Наречие.	3
7.	Предлог.	1
IV.	Повторение материала	1
Итого:		67

Примечание: количество часов УТП должно совпадать с количеством часов КТП.

Формы контроля знаний.

Четверть Формы контроля	I полугодие		II полугодие		Учебный год
	Дата				Кол-во
Самостоятельная работа		25.11			1
Проверочный диктант		16.12.	01.02	18.04	3
Контрольный диктант	08.11	23.12	14.03	19.05	4
Изложение			24.02	16.05	2
Сочинение	18.10				1
Зачет					
Деловое письмо	13.09 07.10	22.11 20.12	17.01 07.02 26.02	21.04 05.05	9
Лабораторная работа					
Практическая работа					
Экзамен					

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ПРОГРАММЕ

В результате изучения предмета «Грамматика, правописание и развитие письменной речи» ученик должен:		
Базовые знания	Развитие познавательных умений	Формирование ценностно-мировоззренческих ориентаций
<u>знать/понимать:</u> - части речи, использование их в разговорной речи; - наиболее распространенные правила правописания слов.	<u>уметь:</u> -писать небольшие по объёму изложения и сочинения творческого характера; - оформлять все виды деловых бумаг; -пользоваться словарём.	<u>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</u> - успешной, адекватной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья в обществе, социуме, быту; воспитание у школьников целенаправленной деятельности, трудолюбия, самостоятельности, навыков контроля и самоконтроля, аккуратности, умения принимать решение, устанавливать адекватные деловые, производственные и общечеловеческие отношения в современном обществе.

**Программа реализуется на основе использования учебников,
допущенных Министерством образования и науки РФ**

Класс	Учебник	Автор	Издательство, год издания
9	Русский язык. 9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	Н.Г.Галунчикова, Н.В.Якубовская.	Москва, «Просвещение», 2021г.

Данная программа разработана на основе методического и программного обеспечения для X-XII классов с углубленной трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях.

КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ЛЕГКОЙ УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ

Методические рекомендации по оцениванию.

Количественный показатель текущего, промежуточного и итогового контроля освоения программ по предметам учебного плана (отметки) выставляются в классном журнале.

Оценка знаний учащихся, обучающихся по учебной программе школы VIII вида носит индивидуальный характер.

Условно по уровню обучаемости, проявляющейся в овладении знаниями, умениями и навыками по тем или иным предметам, учащиеся могут быть разделены на четыре типологические группы.

Часто возникает вопрос, связанный с критериями оценки знаний учащихся, обучающихся по программе VIII вида. В массовой школе в качестве критерия успешности принято считать показатель 70 – 75 % от общего количества предложенных заданий с учётом назначения и содержания работы, однако не поясняется, почему выбран этот показатель.

Условно по уровню обучаемости, проявляющейся в овладении знаниями, умениями и навыками по тем или иным предметам, учащиеся могут быть разделены на четыре типологические группы.

Первую группу составляют дети (10 – 15 %), которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала.

Для второй группы (25 – 35%) характерен более замедленный темп усвоения учебного материала. Дети, входящие в эту группу, успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, т.к. самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у них затруднены, хотя с основными требованиями программы они справляются.

Третья группа учащихся (35 – 40%) отличается пассивностью, нарушением внимания, что приводит к различным ошибкам при решении задач, примеров. Как правило, эти ученики обучаются по сниженной программе специальных (коррекционных) школ восьмого вида по всем предметам.

К четвёртой группе относятся дети (10 – 15%), которые занимаются по индивидуальной программе, т.к. основное содержание тех или иных предметов для них недоступны. Для них обозначается система минимальных знаний, обеспечивающих усвоение основ письма, простейшего счета и чтения. Обучать таких детей необходимо в целях их социальной поддержки.

Формы опроса учащихся в классе:

- письменный;
- устные ответы;
- работа по индивидуальным карточкам.

Соответственно названным группам около 45% учащихся способны освоить базовый уровень знаний, 35% - минимальный необходимый (сниженный уровень 2), а 20% учащихся могут быть оценены лишь по результатам индивидуальных достижений.

На основе этих характеристик оценку «удовлетворительно» можно поставить, если верно выполнено от 35% до 50% заданий, оценку «хорошо» - от 50% до 65%, а оценку «очень хорошо» - свыше 65%.

В любом случае, организуя итоговую (контрольную) проверку знаний умственно отсталого школьника, следует исходить из достигнутого им минимального уровня, и из возможных оценок выбирать такую, которая стимулировала бы его учебную и практическую деятельность, так как никакие нормированные стандарты и критерии

невозможно с максимальной точностью «применить» к ребёнку и интеллектуальным дефектом, поэтому эти предложения носят рекомендательный характер.

Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся вспомогательной школы.

При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений - данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка письменных работ.

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т. д.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т. д.).

Основные виды контрольных работ

Х классах — диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся вспомогательной школы.

Контрольные диктанты должны содержать по 2—3 орфограммы на каждое правило.

Примерный объем текстов контрольных работ:

в Х — 80-85 слов,

учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

V-X классы

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной - двумя ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с тремя - пятью ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть — восемь ошибок.

ПРИМЕЧАНИЕ:

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются:

- замена согласных;
- искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова).

При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя *и допускает 2—3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4—5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

ИЗЛОЖЕНИЯ И СОЧИНЕНИЯ

Изложения и сочинения носят только обучающий характер. При подготовке к проведению изложения тщательно отбирается материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом проводится подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В X классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 90-100 слов.

Изложения дети пишут по готовому плану или по самостоятельно составленному учащимися плану.

При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна оценка.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна — две орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное (им искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается три — четыре орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя — тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью — шестью орфографическими ошибками.

Оценка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырех ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок '.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

ЛИТЕРАТУРА И СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Методическое обеспечение программы.

Методическое и программное обеспечение для X-XII классов с углубленной трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида.

Учебно-наглядные пособия по темам программы. Дидактические игры, занимательный, раздаточный материал.

Литература для педагога.

Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе. Учебное пособие. – М. Просвещение, (1994г – 271с)

Аксёнова А.К.- Дидактические игры на уроках русского языка в 1-4 классах вспомогательной школы. – М. Просвещение, (1987г -175с)

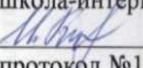
Воронкова В.В. Обучение грамоте и правописанию в 1-4 классах вспомогательной школы. Пособие для учителя. – М. Просвещение, (1988г-100с)

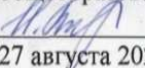
Пожиленко Е.А. Волшебный мир звуков и букв. Пособие для логопедов. – М. Владос, (2001г- 215с).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»
356530 Российская Федерация, Ставропольский край, г. Светлоград, ул. Коминтерна, 13
Тел./ факс: 8 (86547) 4-99-57, 4-95-94.
E-mail: soshint17@mosk.stavregion.ru;
Официальный сайт: <https://gkou-skoshi17-svetlograd.gosuslugi.ru>

Приложение 1

к АРП по предмету «Русский язык», предметной области «Язык и речевая практика»

РАССМОТРЕНА
Руководитель ШМО
ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»
 И.В.Калашникова
протокол №1 от 26 августа 2024г.

СОГЛАСОВАНА
И.о. заместителя директора по УВР
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №17»
 И.В.Калашникова
27 августа 2024г.

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по учебному предмету «Русский язык»,

/наименование учебного предмета, курса в соответствии с УП/

«Язык и речевая практика»,

/наименование предметной области в соответствии с УП/

Этап обучения (класс) - начальное профессиональное образование, ГПП,

/начальное общее, основное общее образование с указанием классов/

Учебный год - 2024/25

Количество часов: всего в год - 67 часов

в неделю - 2 часа

Учитель - Радченко Олеся Васильевна

/ФИО педагога/

Квалификационная категория высшая

/высшая, первая, соответствие занимаемой должности/

по должности «учитель»

/«учитель»/ «воспитатель»/

АРП разработана на основе: Программно – методическое обеспечение для 10-12 классов с углубленной трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях VIII вида, под редакцией А.М. Щербаковой, Н.М.Платоновой, М.: Гуманит.Изд. центр. ВЛАДОС, 2016 г.

/указать программу/программы /

Учебник: Русский язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. - М.: Просвещение, 2021г.

/указать учебник, издательство, год издания/

г. СВЕТЛОГРАД, 2024г.

№ п/п	Раздел/ Тема урока	К-во часо в	Дата	Виды работ. Словарь.	Повторение	Учебно- методическое обеспечение
	І полугодие Значение речи в жизни человека.	31 18				
1 2	Речь как способ общения. Монолог, диалог-основные формы речи. Речевые роли (читатель – чтец и т.д.)	2	02.09. 06.09.	Составление устных диалогов и монологов по заданной теме. <i>Буржуазия, демократия, агрессия.</i>		
3 4	Виды речевой деятельности и их связь между собой. Деловая игра «Давайте познакомимся». Дел.письмо:автобиография.	2	09.09. 13.09.	Упражнения в написании, прочтении, проигрывании, прослушивании текстов.Составление автобиографии в устной и письменной форме.		Образец автобиографии
5	Приёмы подготовки речи. Речь подготовленная и неподготовленная.	1	16.09.	Заполнение анкеты с целью самооценки-общительный ли ты человек. Составление письменной просьбы родителям, чтобы они подарили на день рождения вещь, о которой ты мечтаешь.	Правописание ударных и безударных гласных.	Анкеты
6 7	Виды речевой деятельности по цели высказывания: -сообщить,объяснить -поделиться чув-ми, мыслями -повлиять,убедить. Краткая и распространённая речь.	2	20.09. 23.09.	Подбор из готового текста предложений по целям высказываний. Записка близким, объявление, просьба, предупреждение.	Предложения с однородными членами предложения.	Табл.
8 9	Вежливые слова. Обращение. Знаки препинания при обращении.	2	27.09. 30.00.	Тест «Вежлив ли ты?» Составление предложений с обращениями.	Обращение.	Алфавит.

10 11	Вводные слова. Правописание вводных слов. Деловое письмо: объяснительная записка.	2	04.10. 07.10.	Запись и составление поздравлений по схеме: 1.Кого?(родит., друзей, учителя). 2.С чем?(Д.р., нов. год) 3.Как?(от всего сердца, от имени..) 4.Желаю...и хочу,чтобы...,пусть...) 5.Подпись.	Правописание безударных гласных.	Табл. «Безударные гласные в корне слова».
12 13	Слово и его значение. Толковый словарь.	2	11.10. 14.10.	Значение толкового словаря. Правила работы с толковым словарём.	Правописание ударных и безударных гласных.	Толковый словарь
14	Р.Р. сочинение по культуре общения «Я иду в гости».	1	18.10.	Составление плана сочинения и опорных слов.		
15 16	Синонимы. Практическое использование синонимов в речи.	2	21.10. 25.10.	Дифференциация значения слов-синонимов по степени нарастания признака (действия) громадный, большой, огромный. Работа с деформированным текстом открытки, объявления, записки с использованием на выбор слов для справок.	Правописание глухих и звонких согласных.	Дидактический материал
17	Контрольный диктант.	1	08.11.			
18	Работа над ошибками.	1	11.11.			
	Состав слова.	14				
19 20 21	Состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание. Образование новых слов от разных частей речи при	3	15.11. 18.11. 22.11.	Упражнения в образовании новых слов. Составление предложений.	Разбор слова по составу.	Табл.

	помощи приставок и суффиксов. Дел.письмо: расписка.			<i>Жюри, иждивенец, правонарушение.</i>		
22	Самостоятельная работа по теме «состав слова». Работа над ошибками.	1	25.11.	Разбор слов по составу. Подбор слов по схемам. Словообразование.	Разбор слова по составу.	Табл.
23 24	Правописание звонких и глухих согласных в корне и на конце слова.	2	29.11. 02.12.	Нахождение в словах звонких и глухих согласных, подбор проверочных слов. Списывание с грамматическим заданием текстов инструкций, полезных советов, рецептов.	Правописание звонких и глухих согласных	Таблица. Средства обратной связи.
25 26	Правописание ударных и безударных гласных в корне слов. Правило правописания.	2	06.12. 09.12.	Подбор проверочных слов. (подчеркнуть безударную гласную, вставить пропущенную букву.	Правописание ударных и безударных гласных в корне слов.	Таблица. Перфокарты.
27	Непроверяемые безударные гласные. Орфографический словарь.	1	13.12.	Принципы работы с орфографическим словарём. Упражнения в нахождении нужных слов.	Словарные слова	Орфографические словари
28	Проверочный диктант.	1	16.12.		Предлоги. Безударные гласные.	
29	Работа над ошибками. Дел.письмо: договор.	1	20.12.	Тренировочные упражнения в написании договора о выполнении различных видов работ.	Правописание безударных гласных. Обращение.	Образец договора
30	Контрольный диктант по теме: «Состав слова».	1	23.12			

31	Правописание приставок, меняющих конечную согласную –без-(бес), -воз(вос), -из(ис), -раз(рас).	1	27.12.	Составление словосочетаний встречающихся в дел. Письме: <i>рассмотреть просьбу, безвозмездная помощь, расторгнуть договор, известить меня, восстановить стаж работы.</i>	Правописание приставок	Табл.
	II полугодие	36				
32	Правописание приставок, меняющих конечную согласную –без-(бес), -воз(вос), -из(ис), -раз(рас).	1	10.01.		Главные члены предложения.	
33	Работа над ошибками.	1	13.01	Творческое письмо. <i>Обычай.</i>		
34	Дел письмо: доверенность.	1	17.01.			
	Части речи	29				
35	Имя существительное. Его роль в речи.	1	20.01.	Нахождение им. сущ. в деловом тексте. Определение значений сущ.		Табл.
36	Основные грамматические категории существительного: Род и число.	1	24.01.	Определение рода и числа сущ.	Грамматич. категории сущ.	Сигнальные карточки.
37	Склонение имён существительных. Падеж имени существительного.	1	27.01.	Определение склон. Сущ.		
38	Предлоги к падежам.	1	31.01.	Определение падежа по вопросу, окончанию, предлогу.		
39 40	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных. Дел. письмо: заявление.	2	03.02. 07.02.	Письмо текстов с пропущенными словами.		
41	Проверочный диктант по теме: «Имя	1	10.02.			

	существительное»					
42	Имя прилагательное. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Правописание падежных окончаний.	1	14.02.	Тренировочные упражнения в дописывании пропущенных окончаний имён прил.	Правописание приставок	Табл.
43	Склонение прилагательных женского рода. Правописание падежных окончаний.	1	17.02.	Упражнения в замене словосочетаний прилагательным.		Карточки.
44	Склонение прилагательных мн.ч. Правописание падежных окончаний.	1	21.02.	Объяснение значения словосочетаний.	Безуд.гласные в корне	
45	Изложение.	1	24.02.	Сост.плана.		
46	Работа над ошибками. Личные местоимения. Роль в речи.	1	28.02.	Выделение местоимений в тексте.		Таблицы
47	Тренировочные упражнения в правописании личных местоимений ед. и мн. числа. Дел. письмо: заявление.	1	03.03.	Упражнения в замене сущ. местоимением, редактирование текста.		
48	Глагол. Роль глагола.	1	07.03.	Составление правил личной гигиены.		Табл.
49	Неопределённая форма глагола. I и II спряжение глаголов.	1	10.03.	Составление слов для выражения просьбы, совета.		
50	Контрольный диктант по теме: «Части речи».	1	14.03.			

51	Работа над ошибками.	1	17.03.			
52 53	Правописание глаголов совершенного и несовершенного вида на -тся и -ться. Повелительная форма глагола. Правописание частицы не с глаголами.	2	21.03. 31.03.	Упр. в определении формы глаголов.		Табл.
	Имя числительное.	6				
54	Имя числительное. Понятие об имени числительном.	1	04.04.	Упражнения на употребление сущ. с числительными.	Имя числительное	
55 56	Количественные и порядковые числительные. Правописание мягкого знака в количественных числительных.	2	07.04. 11.04.	Формировать умения обозначать календарные даты, возраст, трудовой стаж.	Части речи.	Опорные карт.. Табл. «Числитель.».
57	Правописание числительных от 500 (пятисот) до 900 (девятистот).	1	14.04.	Культура общения. <i>Благодарность.</i>	Безударные гласные в корне слова.	Табл. «Правопис. числительных».
58	Проверочный диктант «Числительное».	1	18.04.			
59	Работа над ошибками. Дел. Письмо:резюме.	1	21.04.	Дописать числительное. <i>Жандарм, диагноз, дубликат.</i>	Разбор предложений.	Табл. «Предложение».
	Наречие.	3				
60	Наречие. Понятие о наречии.	1	25.04.			
61	Наречия, обозначающие время, место и способ действия.	1	28.04.	Творческий диктант.		Табл. «Наречие».
62	Правописание наречий с <u>а</u> и <u>о</u> на конце. Дел.письмо:доверенность.	1	05.05.	Обогащение словаря учащихся.	Правопис. наречий	
	Предлог.	1				
63	Предлоги. Их значение в речи. Правописание предлогов.	1	12.05.	Предложение. Пунктуация в предл. Упражнения в правописании наречий и предлогов.	Части речи.	Дид. материал

64	Р.р. Изложение текста по данным вопросам (упр.302).	1	16.05.	Речевая культура: показать тематическое единство текста, связь предложений в тексте между собой.	Глагол	
65	Контрольный диктант по материалу, изученному за год.	1	19.05			
66	Работа над ошибками.	1	26.05.	Исправление ошибок. Упражнения.		
67	Повторение.	1	21.05.			

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Адаптированной рабочей программы
по учебному предмету «Русский язык»
2024/25 учебный год

Предмет	Русский язык
Составитель программы	Радченко О.В.
Эксперт	Калашникова И.В.
Класс	10
Дата экспертизы	26.08.2024г

	Параметры	Сам ооце нка	Оцен ка экс перта
I.	Оценка предметной составляющей адаптированной программы		
1	Наличие структурных элементов программы (титульный лист, пояснительная записка, цели, задачи, содержание, требования к уровню выпускников, календарно- тематическое планирование систему диагностики, ресурсное обеспечение и др. структурные элементы)	56	56
2	Содержательность пояснительной записки (в соответствии с Положением о программе)	56	56
3	Содержательность календарно- тематического плана (определены основные темы курса, выделены подтемы, конкретность формулировок учебных разделов и тем, соответствие содержания курса ГОСТ, наличие авторских изменений и др.) (в соответствии с Положением о программе)	56	56
4	Целеполагание (конкретность целей, четкость задач, структуризация, системность и последовательность поставленных задач)	56	56
5	Планируемые результаты (конкретно описаны, классифицируются по определенным критериям, соответствуют требованиям ГОСТ)	56	56
6	Диагностичность планируемых результатов (наличие системы диагностики, разнообразие форм диагностики)	46	46
7	Соответствие планируемого результата поставленным задачам	56	56
8	Отражение принципа преемственности по горизонтали	56	56
9	Отражение специфики преподавания отдельных курсов	56	56
II.	Оценка надпредметной составляющей адаптированной программы		
1.	Направленность программы на развитие:		
	• познавательной сферы	56	56
	• коммуникативной сферы	46	46
	• ценостно-ориентационной сферы	56	56
	• здоровьесберегающих навыков	56	56
	• ИКТ-компетенций	56	56
	• Профориентационных компетенций	56	56
III	Оформление в соответствии с Положением	56	56
	Баллы выставляется в соответствии с уровнем: <i>5-46.—оптимальный</i> <i>36. — допустимый,</i> <i>26.—критический,</i> <i>16.-недопустимый.</i>		

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью _____ листов

Директор: Б.А.Дементева

