

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»
356530 Российская Федерация, Ставропольский край,
г. Светлоград, ул. Коминтерна, 13.
Тел./ факс: 8 (86547) 4-99-57, 4-95-94.
электронный адрес: soshint17@mosk.stavregion.ru; сайт: http://svet17.ucoz.ru

РАССМОТРЕНО и
ПРИНЯТО на педагогическом совете
Протокол
от 30.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»
Б.А. Дементева
Приказ от 30 августа 2023г. № 294



ГODOVOЙ
ПЛАН РАБОТЫ
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 17»
НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел	СОДЕРЖАНИЕ
	Задачи и приоритетные направления работы. План работы на 2023/24 учебный год. Методическая тема
1.	Организационно-педагогические мероприятия
2.	Результаты деятельности школы в 2022/23 учебном году
3.	Обеспечение доступности качественного общего образования
	Система управления школой
3.1.	<i>Деятельность педагогического совета школы</i>
3.2.	<i>Совещания при директоре</i>
4.	Методическое сопровождение педагогических кадров
4.1.	<i>Методические совещания</i>
4.2.	<i>Организация общешкольных мероприятий</i>
4.3.	<i>Система работы школьных методических объединений</i>
4.4.	Система работы узких специалистов
5	Планирование и организация воспитательной работы на 2023/24 учебный год
6.	План работы библиотеки
7.	Обеспечение доступности качественного общего образования

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ. ПЛАН РАБОТЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы составлен на основе анализа работы ШМО, результатов ВШК, отчетов методических объединений, педагогов службы сопровождения по итогам 2022/23 учебного года. Он определяет ближайшие планируемые цели, задачи и направления работы руководящего и педагогического состава по созданию специального коррекционно – развивающего пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающей адекватные условия и равные с обычными детьми возможности для получения образования в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов, коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

Методическая тема работы ОО:

1. Пути и средства повышения роли коррекционного учреждения в социализации личности учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями.
2. Обновление содержания и технологий образовательной деятельности в соответствии с ФАОП УО.

Цели и задачи, реализуемые учреждением

Цель образовательного учреждения:

повышение качества обучения и эффективного комплексного психолого-педагогического медико-социального сопровождения обучающихся с интеллектуальными нарушениями; совершенствование единой системы целостного подхода в организации коррекционно-развивающего пространства школы, обеспечивающей реализацию равных прав в сфере образовательных услуг обучающихся с разными учебными возможностями, социализацию и профессиональное самоопределение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с помощью комплекса коррекционно-педагогических, психологических и медицинских мероприятий в рамках реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Задачи школы на 2023/24 учебный год:

По теме: Пути и средства повышения роли коррекционного учреждения в социализации личности учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями.

- Создание специфических условий для детей с ограниченными возможностями здоровья на основе уровневого подхода в обучении, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания.
- Формирование основ общей культуры обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе достижения ими планируемых результатов освоения АООП УО (интеллектуальными нарушениями), создание условий для становления.
- Совершенствование работы по инновационным педагогическим технологиям через практическое применение и обновление содержания рабочих программ, с целью повышения эффективности работы педагогов.
- Использование в образовательном процессе современных образовательных

технологий деятельностного типа, и в первую очередь, личностно-ориентированного и коррекционно- развивающего обучения.

- Организация внутришкольной системы непрерывного образования педагогов и специалистов по вопросам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями в школе через самообразовательную деятельность, дистанционное обучение. Прохождение курсов повышения квалификации, совещаний при директоре и педагогические советы с соответствующей тематикой.

По теме: Обновление содержания и технологий образовательной деятельности в соответствии с ФАОП УО.

- обеспечить качественный переход в режим реализации ФАОП УО;
- создать оптимальные условия для усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образования на всех ступенях образования в соответствии с требованиями, предусмотренными ФАОП УО;
- совершенствовать управленческой деятельности по организации методической, учебно-воспитательной и коррекционной работы, повышение действенности ВШК;
- расширить формы профориентационной работы для обучающихся;
- формировать у обучающихся нравственно – правовое сознание и поведение, соответствующее социальным нормам;
- формировать у обучающихся устойчивую ориентацию на трудовой образ жизни, оказание помощи в соотношении их интересов, склонностей и способностей с требованиями профессиональной деятельности;
- обеспечить условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, повышения уровня физической подготовленности детей с ОВЗ, развития у них спортивных умений и навыков, стремления к здоровому образу жизни;
- обеспечить безбарьерную среду в школьном пространстве для детей с ОВЗ УО (ИН);
- создать условия для участия семей обучающихся в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, повышения активности родительского сообщества, привлечение родительской общественности к участию в соуправлении ОО;
- повысить качество образования через использование индивидуальных образовательных программ, внедрение рабочих, экспериментальных, авторских и модифицированных программ обучения и воспитания.
- создать условия для повышения мотивационной готовности педагогического коллектива образовательной организации для включения в процесс непрерывного повышения профессиональной компетентности, обобщения и представления опыта образования детей с ограниченными возможностями здоровья, а также для реализации задач развития образовательного учреждения.

Концептуальными основами Плана являются:

- создание образовательной среды (специальных условий обучения и воспитания), обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с ФГОС УО и социальным заказом, направленной на коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии и формирование социальных (жизненных) компетенций, самореализацию каждой личности с учетом способностей и возможностей и сохранение здоровья, формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, формирование положительной мотивации к получению образования, достижению планируемых

результатов освоения обучающимися ФАОП УО, соответствующих их индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям;

- гуманизация и демократизация образовательного процесса;
- комплексная информатизация образовательного процесса;
- совершенствование механизма непрерывного повышения квалификации педагогических работников учреждения.

Целевыми ориентирами Плана являются: Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р, от 12.03.2016 г. № 423-р;

- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа».
- Аналитическое сопровождение реализации Плана осуществляется через разработку и реализацию модели мониторинга по следующим направлениям:
 - мониторинг качества образовательных результатов;
 - мониторинг ресурсного обеспечения;
 - мониторинг соответствия реальных результатов запланированным.

В ходе реализации годового перспективного плана работы в 2023–2024 учебном году коллектив учреждения планирует достижения следующих результатов:

- а) повышение квалификации педагогических работников по вопросам применения специальных методов и приемов обучения и воспитания детей с ОВЗ, современных образовательных технологий и программ коррекционно-развивающей работы, комплексной информатизации, реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- б) повышение качества образовательных отношений, повышение результатов коррекционно-развивающей работы, академической успеваемости;
- в) совершенствование системы воспитательной работы и внеурочной деятельности с целью повышения уровня воспитанности обучающихся и личностных достижений, снижения уровня правонарушений и иных девиаций;
- г) создание специальных условий для освоения обучающимися с ОВЗ АООП учреждения.
- д) развитие элементов школьной повседневности, к которым следует отнести:
 - условия поддержания эстетической комфортности учебных кабинетов, мастерских, мебели, оборудования, оснащения и т. д. во всех корпусах ОУ.
 - техническое оснащение процесса обучения – лабораторное, компьютерное, учебно-методическое, офисное и прочее оборудование.
 - условия физического развития – физкультурно-оздоровительные и спортивные помещения, оборудование, организация и доступность занятий; - условия медицинского обслуживания – оснащение и качество мониторинга здоровья и экстренной помощи, регулярность медицинских осмотров;
 - санитарно-гигиенические условия;
 - совершенствование деятельности психолого-медико-педагогического консилиума ОО.

РАЗДЕЛ 1.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Регламент работы

№ п.п	Мероприятие	Периодичность
1.	Педсовет	1 раз в четверть
2.	Совещание при директоре	1 раз в месяц
3.	Семинары по плану ресурсных центров	1 раз в год
4.	Заседание МО	1 раз в четверть
5.	Заседание МС	1 раз в четверть
6.	Рейды по посещаемости	ежедневно
7.	Общешкольная линейка	понедельник, пятница
8.	Анализ по питанию	По плану
9.	Проверка документации	По плану
10.	Санитарный рейд	каждую пятницу
11.	Школа молодого специалиста	1 раз в 3 месяца
12.	Заседание совета профилактики	1 раз в месяц
13.	Заседание общешкольного родительского комитета	По плану
14.	Заседание совета трудового коллектива	По плану
15.	ШПМПк	По плану

РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2022/23 УЧЕБНОМ ГОДУ

Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2022/23 учебный год.

Анализ работы школы за 2022/23 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Программой развития ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17».

Деятельность педагогического коллектива школы в 2022/23 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования детей с особыми образовательными потребностями, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Решению поставленных задач в 2022/23 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в

выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений государственной программы Ставропольского края «Развитие образования» в 2019–2024 годах ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17» ставила перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

- ✓ продолжить осуществлять успешный переход на ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- ✓ внедрять в практику образовательного процесса школы комплекс требований и принципов ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В части поддержки одаренных детей:

- ✓ обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- ✓ увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, краевого, всероссийского уровней, увеличить доли призовых мест по итогам участия;
- ✓ расширить спектр образовательных услуг в системе дополнительного образования детей, внеурочной деятельности;
- ✓ увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

- ✓ оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
- ✓ усовершенствовать организацию внутрифирменного повышения квалификации;
- ✓ обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- ✓ обобщить и распространить инновационный опыт общеобразовательного учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- ✓ повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));
- ✓ обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения;
- ✓ оснастить спортивную деятельность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- ✓ осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;
- ✓ организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- ✓ повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы.

3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.

4. Развивать системы государственно-общественного управления школы.

5. Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.

6. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности школы.

Основные выводы

- ✓ Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
- ✓ В ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
- ✓ Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных базовых действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.
- ✓ Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метапредметных и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учащихся, тьюторства и др.
- ✓ Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
- ✓ Уровень подготовки выпускников школы-интерната позволяет им продолжать образование в колледжах края по рабочим профессиям.
- ✓ В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
- ✓ Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.
- ✓ В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
- ✓ Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через внедрение модели краевого повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.
- ✓ Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан с ОВЗ на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

Выводы, цели и задачи на 2023/24 учебный год

В рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие образования» в 2019–2024 годах ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17» ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. В частности,

- ✓ предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов;
- ✓ обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- ✓ индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- ✓ формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- ✓ обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- ✓ увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- ✓ развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- ✓ содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- ✓ совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- ✓ улучшить организацию повышения квалификации;
- ✓ обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- ✓ обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- ✓ повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- ✓ обеспечить комплексную безопасность школы;
- ✓ оснастить спортивную деятельность школы;
- ✓ пополнить материальные ресурсы ОДОД.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- ✓ вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- ✓ организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- ✓ повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025 годы) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет образовательной организации функционирует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОУ и решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности коррекционного учреждения:

- ✓ определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- ✓ рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- ✓ утверждает календарный учебный график;
- ✓ определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- ✓ обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- ✓ рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- ✓ обсуждает вопросы реализации программы развития ОО.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах

План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Цель: рассмотрение и решение основных вопросов учебно-воспитательной работы школы, мобилизация усилий педагогического коллектива на выполнение задач учреждения.

№ п/п	Сроки	Тема заседания	Ответственный
1	август	Организация деятельности педагогического коллектива в 2023/24 учебном году. 1. Выборы председателя и секретаря педагогических советов школы на 2023-2024 уч. год. 2. Информация с августовской краевой конференции СК. 3. Анализ деятельности школы-интерната за 2022/23 учебный год. - Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана школы на 2023/24 учебный год. 4. О реализации ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с 01.09.2023 года в соответствии Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы	Докладчик: Дементева Б.А., и.о. директора, Стасенко С.С., зам.дир. УВР; Удовиченко Ж.В., зам. дир по ВР

		<p>обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)". Организация содержания образования при переходе на ФАООП УО (ИН). Учебный план ОУ и программа воспитания на 2023/24 учебный год в соответствии с ФАООП УО (ИН).</p> <p>5. О результатах работы по набору обучающихся к новому 2023/24 учебному году. - Рассмотрение режима дня школы-интерната, планов работы учителей и воспитателей на 2023/24 учебный год.</p> <p>- Утверждение нагрузки педагогов, адаптированных основных образовательных программ, режима работы, рабочей документации учебно-воспитательного процесса, локальных актов образовательной организации на 2023/24 учебный год.</p> <p>6. Инструктаж с сотрудниками по действию в случае обнаружения возгорания или поступления телефонного (устного, письменного и т.п.) сообщения о возникновении пожара, угрозы совершения террористического акта, безопасного поведения в период проведения торжественных мероприятий, в том числе День знаний и в период образовательного процесса в 2023/24 учебном году</p>	
2	октябрь	Здоровьесберегающие технологии – основа построения образовательного процесса в коррекционном учреждении	Зам. дир. по УВР Стасенко С.С.; ШМО нач.кл., ШМО предм., ШМО кор. блока, ШМО технолог., ШМО воспит. (по 1 выступающему)
2.1		Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти	Зам.дир. по УВР, Стасенко С.С.
2.2		Обеспечение безопасности несовершеннолетних. Профилактика безопасности в каникулярный период. Инструктажи.	Зам.дир. по ВР, Удовиченко Ж.В.
3	февраль	Анализ образовательных результатов, результатов воспитательной работы по итогам II четверти 2023/24 учебного года (1-го полугодия). Анализ работы социально-психологической службы.	Докладчик: Стасенко С.С., зам.дир. УВР; Удовиченко Ж.В., зам. дир по ВР; Кулькина Н.Н., социальный педагог Колесникова Е.Н.,

			Наумова Е.В., педагоги- психологи
3.1		Обсуждение и утверждение кандидатур обучающихся на ТПМПК, ЦПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута – 1-4 кл.; на получение профессионального образования – 9 класс.	Докладчик: Классные руководители 1-4, 9-х классов
3.2		Аналитический отчет государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17» по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ОВЗ за отчетный период, II-е полугодие 2023 года /с 01.07.2023г. по 31.12.2023г./	Докладчик: Дементева Б.А., и.о.директора
3.3		Отчёт о результатах самообследования государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17» за 2023 год	
4	март	Создание условий для успешной социализации обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции»	Зам. дир. по УВР Стасенко С.С.; ШМО нач.кл., ШМО предм., ШМО кор. блока, ШМО технолог., ШМО воспит. (по 1 выступающему)
4.1		Анализ образовательных результатов, результатов воспитательной работы по итогам III четверти 2023/24 учебного года	Докладчик: Стасенко С.С., зам.дир. УВР; Удовиченко Ж.В., зам. дир по ВР
4.2		Формирование трудовых компетенций на всех уровнях обучения как условие профессиональной подготовки выпускников коррекционной школы. Мониторинг готовности к итоговой аттестации	Зам. дир. по УВР, Стасенко, учителя Технологии выпускных классов
4.3		Обеспечение безопасности несовершеннолетних. Профилактика безопасности в каникулярный период. Инструктажи.	Зам.дир. по ВР, Удовиченко Ж.В.
5	Май/ малый ПС	О допуске обучающихся 9 класса, ГПО к итоговой аттестации.	Зам. дир. по УВР, Стасенко С.С., рук. ШМО
5.1		Рассмотрение и утверждение контрольно-измерительных материалов итоговой аттестации по технологии,	технологии, учителя предметники

		профессиональному обучению	выпускных классов, ГПП
6.	май	О переводе обучающихся 1-4, 5-8 классов в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.	Зам. дир. по УВР, Стасенко С.С., классные руковод.
6.1		Обеспечение безопасности несовершеннолетних. Профилактика безопасности в каникулярный период. Инструктажи.	Зам.дир. по ВР, Удовиченко Ж.В.
6.2		Организация работы летней оздоровительной площадки на базе образовательного учреждения	Администрация
6.3		О предварительной учебной нагрузке педагогов школы-интерната на 2024/25 учебный год	
7	июнь	О ходе реализации ФАООП УО (ИН) по итогам 2023/24 учебного года. Анализ образовательных результатов, результатов воспитательной работы по итогам IV четверти, II полугодия. Выполнение учебного плана, программы воспитания	Докладчик: Стасенко С.С., зам.дир. УВР; Удовиченко Ж.В., зам. дир по ВР; Рук. ШМО (все)
		Приоритетные задачи и перспективные направления развития школы в контексте государственной образовательной политики на 2024/25 учебный год.	Администрация
7.1		Результаты экзаменов по технологии, профессиональному обучению. Об отчислении выпускников 2023/24 учебного года	Зам. дир. по УВР, Стасенко С.С., рук. ШМО

3.2. Совещания при директоре

(Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре)

Цель: Разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы школы.

Задачи:

- ✓ Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования и социального обеспечения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- ✓ Анализ и оценка эффективности деятельности педагогических работников, предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе и организации жизнедеятельности школы-интерната.
- ✓ Анализ хозяйственной деятельности школы-интерната, планирование и прогнозирование развития учреждения, регулирование различных сторон деятельности образовательной организации.
- ✓ Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- ✓ Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности учреждения;
- ✓ Стимулирование творчества педагогического коллектива;
- ✓ Доведение до сведения педагогического коллектива оперативной информации вышестоящих органов, знакомство с нормативными документами в области образования и методическими письмами.

№ п/п	Сроки	Тема заседания	Ответственный	
1	Август	О подготовке образовательного учреждения к новому учебному году. Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору. Закрепление ответственных за сохранность учебных кабинетов, мастерских.	и/о директора, Дементева Б.А.	
1.1				
1.2.		О проведении Дня знаний. Комплектование кадрами, нагрузка педагогов, закрепление классного руководства.		
1.3		О формировании групп воспитанников, классов обучающихся на новый учебный год и организации учебно-воспитательного процесса.		
1.4		О подготовке школьной формы отчета ОО-1		Зам. дир. по УВР, Стасенко С.С.
1.5		О работе ППк, организации обучения на дому. О приеме обучающихся после летних каникул.		
1.6		Организация дежурства по школе в 2023/24 учебном году.		
1.7		Укомплектованность школьной библиотеки учебниками и методической литературой.		
2	Сентябрь	Итоги приемки ОУ ведомственной комиссией к новому 2023/24 учебному году. Организация питания обучающихся в 2023/24 учебном году.	и/о директора, Дементева Б.А., администрация	
2.1.		Предупреждению детского травматизма в УВП. О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей,	Зам.директора: по УВР, Стасенко С.С.; по ВР	

		воспитателей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся, воспитанников	Удовиченко Ж.В.
2.2.		Работа педагогического коллектива по профилактике безопасности жизнедеятельности в школе-интернате.	<u>содокладчики:</u> по решению администрации
2.3		О мерах по профилактике правонарушений и преступлений. Организация работы с детьми «группы риска», организация их досуговой деятельности.	Социальный педагог, Кулькина Н.Н.
2.4		Результаты ВШК (по плану) Первичное оформление школьной документации. Оформление личных дел, прибывших обучающихся, внесение данных о воспитанниках, прибывших в летний период в Аверс «Директор».	Зам. директора: по УВР, Стасенко С.С., по ВР Удовиченко Ж.В.
3	Октябрь	Преимственность, адаптация. Итоги классно-обобщающего контроля в 1, 5 классах. Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года.	Кл. руководители 9 кл., ГПП: Соц педагог, Кулькина Н.Н.
3.1.		Анализ сохранности школьного имущества в ходе УВП	и/о директора, Дементева Б.А., <u>содокладчики:</u> Руководители ШМО
3.2.		Всеобуч. О первых итогах посещаемости занятий.	и/о директора, Дементева Б.А., Социальный педагог, Кулькина Н.Н.; <u>Содокладчики:</u> кл. руководители
3.3.		Входной контроль и диагностика по основным предметам учебного плана.	Зам. директора: по УВР, Стасенко С.С., Руководители ШМО
3.4		Результаты ВШК (по плану)	Зам. директора: по УВР, Стасенко С.С., по ВР Удовиченко Ж.В.
4	Ноябрь	Путь к выбору профессии. Трудовое воспитание и профориентация обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) как фактор успешной социализации детей с ОВЗ.	
		1. Психологические аспекты профориентационной работы в коррекционном учреждении.	Педагоги-психологи: Колесникова Е.Н.,

		<p>2. Роль учителя технологии в профориентации обучающихся.</p> <p>3. Особенности воспитательной работы по профориентации обучающихся с интеллектуальными нарушениями.</p> <p>4. Организация дополнительного образования школы-интерната в рамках проекта «Успех каждого ребенка» - проект «Билет в Будущее»</p>	<p>Наумова Е.В.</p> <p>Учителя Технологии</p> <p>Воспитатели</p> <p>Социальный педагог Кулькина Н.Н.</p>
4.1.		О состоянии охраны труда и противопожарной безопасности в ОУ.	Якуба Н.В.
4.2		Результаты ВШК. (по плану)	Зам. директора: по УВР, Стасенко С.С., по ВР Удовиченко Ж.В.
5	Декабрь	<p>Подготовка мероприятий, посвященных встрече Нового года. Профилактика ППБ с учащимися и сотрудниками школы.</p> <p>Соблюдение ТБ обучающимися в зимнее время и период зимних каникул.</p>	Зам.дир. по ВР Удовиченко Ж.В., Зам. дир. по АХЧ
5.1		Анализ заболеваемости воспитанников, сотрудников за 1-е полугодие учебного года.	Медсестра
5.2.		О выполнении плана мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Оценка санитарно-гигиенических мероприятий, проводимых в ОУ.	и/о директора, Дементева Б.А.,
5.3		Организация питания обучающихся. Соблюдение норм питания.	
5.4		Согласование графика отпусков сотрудников ОУ на 2024 год	спец-т по кадрам Якуба Н.В.
6	Январь	<p>ОСЖ как важнейшая образовательная компетенция обучающихся коррекционной школы. Формы работы педагогов (учитель ОСЖ/СБО, воспитатель) по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся.</p> <p>Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.</p> <p>Работа с родителями – это одна из граней педагогического мастерства или тяжкая должностная обязанность?</p>	<p>Учителя ОСЖ/воспитатели</p> <p>Рук. МО кл. руководителей, Ганьшина Е.П.; <u>Содокладчики:</u> по решению администрации</p>
6.1		О выполнении графиков аттестации и	Зам. дир. по УВР,

		курсовой переподготовки педагогов.	Стасенко С.С.
6.2		Результаты ВШК. (по плану)	Зам. директора: по УВР, Стасенко С.С., по ВР Удовиченко Ж.В.
7	Февраль	Роль кружковой деятельности в школе-интернате для всестороннего развития ребенка.	<u>содокладчики:</u> Судавцова И.С., Долбин А.Е., Смурыгина Н.В.
7.1		Социально-психологическое сопровождение обучающихся «группы риска», СОП	<u>Соц.пед.</u> <u>Кулькина Н.Н.,</u> <u>Психологи-</u> <u>психологи:</u> <u>Колесникова</u> <u>Е.Н., Наумова</u> <u>Е.В.</u>
7.2.		Результаты ВШК. (по плану)	Зам. директора: по УВР, Стасенко С.С., по ВР Удовиченко Ж.В.
8	Март	О мерах по профилактике правонарушений и преступлений. Организация работы с детьми «группы риска».	Социальный педагог, Кулькина Н.Н.
8.1		Эффективность коррекционной работы с обучающимися с ориентацией на проблемы введения ФГОС для детей с ОВЗ	Узкие специалисты
8.2		Результаты ВШК. (по плану)	Зам. директора: по УВР, Стасенко С.С., по ВР Удовиченко Ж.В.
9	Апрель	Работа педагогов по формированию БУД учащихся 1-8 классов в соответствии с требованием ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью.	Зам. директора: по УВР, Стасенко С.С., рук. ШМО, учителя 1-8 кл.
9.1		Подготовка обучающихся 9 класса и ГПП к проведению итоговой аттестации	Зам. дир. по УВР, Стасенко С.С., учителя технологии
9.2		Организация трудовой практики	
9.3		Организация летнего отдыха воспитанников	<u>содокладчики:</u> Кулькина Н.Н., Колесникова Е.Н.
9.4		Организация планирования работы ОУ на следующий 2024/25 уч. год. Проект ГПРШ 2024/25 уч. год	и/о директора, Дементева Б.А./ замест. Дир. Стасенко С.С./ Удовиченко Ж.В.
9.5		Результаты ВШК. (по плану)	Зам. директора:

			по УВР, Стасенко С.С., по ВР Удовиченко Ж.В.
10	Май	Об итогах посещаемости, успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, учащихся «группы риска». Итоговый мониторинг.	Зам. дир. по УВР, Стасенко С.С. Социальный педагог, Кулькина Н.Н.
10.1		О состоянии ведения школьной документации.	Зам. директора: по УВР, Стасенко С.С., по ВР Удовиченко Ж.В.
10.2		Результаты ВШК. (по плану)	
10.3		Предварительная тарификация на новый 2024/25 учебный год.	и/о директора, Дементева Б.А.
11	Июнь	Результаты итоговой аттестации выпускников.	Зам. дир. по УВР, Стасенко С.С.
11.1		Результаты работы РГ по заполнению документов строгой отчетности	
11.2		Об итогах выполнения плана работы школы	

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1. Деятельность методического совета школы

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

- ✓ Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся с особыми образовательными потребностями.
- ✓ Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- ✓ Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- ✓ Содействие здоровью учащихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- ✓ Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий.

Направления методической работы

1. **Аттестация учителей.**
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. **Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.**
4. **Внеурочная деятельность по предмету.**
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях
6. **Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.**

Формы методической работы:

Педагогический совет
Методический совет
Методическая учёба
Методические пятиминутки
Творческие группы
Семинары
Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
Аттестационные мероприятия
Методические недели
Мониторинг использования новых педагогических технологий учителями школы.
Творческие отчёты учителей по темам самообразования

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;

1. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

2. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
3. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
4. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
5. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
6. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.
7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого - педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

План работы школьной аттестационной комиссии на 2023/24 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление графиков аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и ознакомление аттестуемых с графиками аттестации.	Май-июнь	Председатель комиссии
2	Собеседования с членами аттестационной комиссии с целью определения полномочий. О нормативно-правовом обеспечении аттестации педагогических работников.	сентябрь	Председатель комиссии
3	Размещение информации о порядке проведения аттестации педагогических работников на информационном стенде, в электронном журнале, на электронной информационной панели.	сентябрь	Зам. председателя комиссии
4	Заседания аттестационной комиссии	По графику	Члены комиссии
5	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых педагогических работников для подтверждения соответствия занимаемой должности.		
6	Оформление и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка		

	документации по результатам экспертизы.		
7	Оформление экспертного заключения с указанием соответствия (несоответствия) занимаемой должности.		
8	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников.	В течение года	Члены комиссии
9	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам аттестации.	В течение года	Члены комиссии
10	Взаимодействие с главной АК МОСК по вопросам аттестации.	В течение года	Зам. председателя комиссии
11	Подведение итогов работы аттестационной комиссии и итогов аттестации. Выступление на педагогическом совете.	Май	Председатель комиссии

Методическая работа по введению ФГОС с ОВЗ (и/н) в основное образование (1-8 классы)

Цель: обеспечение методического сопровождения введения и реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Задачи:

- ✓ Совершенствование и повышение эффективности учебно-воспитательной работы в школе-интернате;
- ✓ Внедрение инновационных коррекционно-развивающих технологий в ежедневную практику учебно-воспитательской работы;
- ✓ Повышение теоретического уровня педагогов в вопросах воспитания и умения применять полученные знания в практической деятельности;
- ✓ Повышение педагогического мастерства педагогов, уровня их профессиональной компетентности;
- ✓ Реализация творческих способностей педагогов, обобщение педагогического опыта через организацию открытых мероприятий воспитательного характера;
- ✓ Создание условий для саморазвития, самосовершенствования, выбора индивидуального педагогического стиля;
- ✓ Изучение и внедрение на практике современных способов диагностирования деятельности воспитанников.

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Формирование УМК на 2023\24 учебный год	Август	Зам. директора по УВР
2	Экспертиза рабочих программ учебных предметов	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР
3	Коррекционные занятия по преодолению дезадаптации	Сентябрь-май	психолог
4	Методическая помощь педагогам по созданию системы уроков, показывающих выработку БУД	Сентябрь-май	Заместители директора по УВР, ВР
5	Проведение разъяснительной работы по вопросам реализации ФГОС УО, в том числе по реализации на основе	В соответствии со сроками, установленными	Заместитель директора по УВР

федеральной адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (ФАООП УО (ИН))	Минобрнауки России	
--	--------------------	--

4.1. Методические совещания на 2023/24 учебный год

№ п/п	Сроки	Тема заседания	Ответственный
1	СЕНТЯБРЬ	Создание образовательного пространства для самореализации педагога и обучающихся.	Зам. дир. по УВР Стасенко С.С.; ШМО нач.кл., ШМО предм., ШМО технолог., ШМО воспит. (по 1 выступающему)
1.2		Обзор нормативной и методической литературы.	зав. библиотекой Кыктева Н.Н.
2	ДЕКАБРЬ	Организация самостоятельной деятельности обучающихся и система формирования навыков самостоятельной работы на самоподготовке.	Зам. дир. по ВР, Удовиченко Ж.В., ШМО воспитат.
2.1		Обзор нормативной и методической литературы.	зав. библиотекой Кыктева Н.Н.
3	ФЕВРАЛЬ	Проектирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	Зам. дир. по УВР Стасенко С.С.; ШМО коррекционного блока
3.1		Обзор нормативной и методической литературы.	зав. библиотекой Кыктева Н.Н.
4	АПРЕЛЬ	Взаимодействие семьи и школы по нравственно-патриотическому воспитанию	Зам. дир. по ВР, Удовиченко Ж.В., ШМО кл. руковод.
4.1		Обзор нормативной и методической литературы	зав. библиотекой Кыктева Н.Н.

Ожидаемые результаты

В результате реализации Плана прогнозируется повышение уровня профессиональной готовности педагогов ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17» к реализации ФГОС о образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и перехода школы в эффективный режим работы. Прогнозируемый прирост в % при наличии качественного инструментария и проведения диагностики

Методическое сопровождение педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки - до 80%
Освоение новых методик обучения	Доля педагогов, овладевших технологией психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ - до 80%
	Доля педагогов, ознакомившихся с новыми методиками обучения детей с ОВЗ- 100%
Применение педагогических технологий для работы со слабомотивированными учащимися	Увеличение доли учителей, принимающих участие в научно-практических конференциях, имеющих публикации, участвующих в организации и проведении семинаров, мастер-классов- до 20%
Обновление педагогических кадров	Доля молодых специалистов от общего количества педагогов- 10%
Освоение новых технологий, методик обучения	Доля педагогов, освоивших современные образовательные технологии-до 50%
	Увеличение доли педагогов, эффективно использующих современные образовательные технологии, активные методы- до 50%
	Доля педагогов, эффективно использующих ЭОРы- до 10%
Профилактика профессионального выгорания педагогических кадров	Снижение доли учителей профессионально выгорающих (на основании диагностики)- до 5%

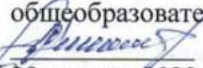
4.2. Организация общешкольных мероприятий на 2023/24 учебный год

№п\п	Название мероприятия	Ответственные
сентябрь		
1.	«Здравствуй, школа» - день знаний	Ганьшина Е.П. - классный руководитель.
2.	«Безопасные дороги детям» - игровая программа по ПДД	Смурыгина Н.В. – воспитатель
3.	День здоровья (пожарная эвакуация)	Слюсарева Н.А.- воспитатель
октябрь		
4.	Концерт, посвященный Дню учителя	Колесникова Е.Н.- классный руководитель
5.	День здоровья (пожарная эвакуация)	Костина Т.А. – педагог-организатор
ноябрь		
6	День здоровья (пожарная эвакуация)	Дьякова В.А.- воспитатель
7.	Всемирный день ребенка (20 ноября)	Кулькина Н.Н. – классный руководитель, социальный педагог


декабрь		
8.	День здоровья (пожарная эвакуация)	Кирилова Д.А. - воспитатель
9.	Новогодний праздник для младших классов	Моисеенко М.В. – классный руководитель Бурак В.В. – классный руководитель
10.	Новогодний вечер для старших классов	Умеренко Е.В. - классный руководитель Михайлова Н.С.- воспитатель
январь		
11.	День здоровья (пожарная эвакуация)	Будянская С.А. - воспитатель
февраль		
12.	День Защитника Отечества	Борисова Н.И. - воспитатель
13.	День здоровья (пожарная эвакуация)	Кущенко М.Г. – воспитатель
март		
14.	Международный женский день	Мороз Э.И. - воспитатель
15.	День здоровья (пожарная эвакуация)	Булыгина Г.Ф. – ответственный за ГО ЧС совместно с ПЧ 18
16.	Постановка спектакля в рамках Дня театра (27 марта)	Смурыгина Н.В. – руководитель ШТ
апрель		
17.	Всемирный день здоровья. (пожарная эвакуация)	Гальченко С.П. – руководитель ШСК
май		
18.	День Победы	Копейкина Л.В.- воспитатель
19.	Праздник для учащихся 1-4 классов	Деревягина М.И. - классный руководитель
20.	Последний звонок	Алейникова Г.И. - классный руководитель
21.	День здоровья (пожарная эвакуация)	Федяева М.Д. - воспитатель

4.3. Система работы школьных методических объединений

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»
356530 Российская Федерация, Ставропольский край,
г. Светлоград, ул. Коминтерна, 13.
Тел./ факс: 8 (86547) 4-99-57, 4-95-94.
электронный адрес: soshint17@mosk.stavregion.ru; сайт: <http://svet17.ucoz.ru>

СОГЛАСОВАН
Заместителем директора по УВР
На заседании ШМС
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 17»
 С.С.Стасенко
29 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕН
И.о. директора ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»
 Б.А.Дементева
31 августа 2023г.

РАССМОТРЕН
На заседании ШМО учителей
начальных классов
ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»
 М.И.Деревягина
протокол №1 от 25 августа 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ методического объединения учителей начальных классов на 2023/24 учебный год

Анализ работы
методического объединения учителей начальных классов
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 17»
за 2022/23 учебный год.

Методическая работа в 2022/23 учебном году была направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьного методического объединения учителей начальных классов, внедрения личностно-ориентированных, развивающих и здоровьесберегающих технологий обучения; методическую помощь учителям, разработку и внедрение единой системы мониторинга качества образования, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.

Цель нашего школьного методического объединения учителей начальных классов:

- ✎ обеспечение эффективной методической подготовки учителей,
- ✎ повышение уровня их профессионального саморазвития в рамках ведения образовательного стандарта второго поколения.

Методическая тема школы:

Пути и средства повышения роли коррекционного учреждения в социализации личности учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями.

Методическая тема ШМО начальной школы:

«Повышение эффективности и качества образования в коррекционной школе в условиях реализации ФГОС для детей с ОВЗ».

Все начальные классы учатся по ФГОС. Обучение велось в 1, 2 «а», 2«б», 3 «а», 4 «а» и 4 «б» классах, по *«Адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Вариант 1.*

Анализ кадрового состава, входящих в ШМО учителей начальных классов педагогов показывает, что из 8 человек: 5 учителей начальных классов – Ганьшина Е.П., Деревягина М.И., Маяцкая Г.В., Михайлова Е.С., Удовиченко Ж.В. имеют высшую квалификационную категорию, 3 учителя начальных классов – Капустянова М.С., Ярковая Н.А., – СЗД.

В этом учебном году во 2 четверти аттестовалась на СЗД Костина Т.А. (*Протокол №3 от 01.12.2022г.*).

Все учителя ШМО учителей начальных классов имеют высшее образование.

По стажу педагогической работы:

10-20 лет – 1 человек

Более 20 лет – 7 человек

На этот учебный год были определены задачи:

- ✚ Продолжать практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС УО (ИН).
- ✚ Продолжать освоение и внедрение современных образовательных технологий, методов и приёмов, направленных на формирование личностных, метапредметных результатов.
- ✚ Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся.
- ✚ Стимулировать активность педагогов, вовлекать их в инновационную, творческую, опытно-экспериментальную работу.
- ✚ Продолжать изучение и обобщение передового опыта работы учителей.
- ✚ Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
- ✚ Повышать профессиональный уровень каждого учителя.

Всё планирование работы МО в прошедшем году строилось по трём основным разделам:

-организационно-педагогическая работа;

-учебно-воспитательная работа;

-методическая работа и участие в общешкольных мероприятиях.

В течение учебного года членами МО проводилась систематическая работа по составлению графиков текущих и итоговых контрольных работ, тестовых заданий по предметам за каждую четверть, полугодие, год. Обсуждалось содержание и виды контрольных работ. По результатам проведённых контрольных работ, проверки техники чтения заслушивались отчёты учителей об успеваемости учащихся и прохождению учебных программ по образовательным дисциплинам. Проводилась проверка рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку и математике. Был проведён мониторинг дозирования домашних заданий. Всеми учителями ведётся работа в плане мониторинга ЗУН учащихся, результаты его отслеживаются в сравнительных анализах входного, промежуточного и итогового контролей.

Было организовано взаимопосещение уроков педагогами школы с целью обмена опытом, расширения и углубления профессионально-методических знаний и умений, совершенствования уровня методической подготовки. Анализы данных уроков приводили к выбору наиболее эффективных методов и приёмов при обучении и воспитании школьников.

Организация работы ШМО учителей начальных классов была связана с методической работой школы, учителя принимали активное участие в реализации этой темы. Вся работа учителей начальных классов имела практическую направленность и была ориентирована на повышение профессионализма учителей.

В плане методической работы проводились заседания МО в соответствии с планом работы, на которых обсуждались вопросы качества обученности учащихся, новинки методической литературы в сфере коррекционной педагогики, изучались вопросы содержания преподаваемых предметов и методики организации образовательного процесса по следующим вопросам:

1. Организация работы ШМО на 2022/23 учебный год. «Педагогическая компетентность в рамках реализации ФГОС»

Докладчики: зам.директора по УВР Стасенко С.С., руководитель ШМО Деревягина М.И. (август).

2. Стандарты 3 поколения ФГОС в начальной школе.

1). «Новый ФГОС третьего поколения: изменения стандартов».

Докладчик: Костина Т.А. (ноябрь)

2). «Рабочие программы учебных предметов начальной школы как составная часть АООП».

Докладчик: Маяцкая Г.В. (ноябрь)

3). «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС. Результаты адаптации и входной диагностики первоклассников».

Докладчик: Ганьшина Е.П. (ноябрь).

4). Отчёт по итогам проверки техники чтения на начало учебного года. Рекомендации логопеда Головиновой А.Р..

Докладчик: учителя ШМО, логопед Головинова А.Р. (ноябрь).

3. ИКТ компетентность современного учителя в условиях освоения ФГОС.

1). «ИКТ-компетентность - фундамент для формирования УУД в современной школе (обмен опытом)».

Докладчик: Михайлова Е.С. (декабрь).

2). «Здоровьесберегающие технологии на ИКТ – уроках».

Докладчик: Ярковая Н.А. (декабрь).

4.« Индивидуализация и дифференциация обучения».

1). «Виды и формы дифференцированного обучения на уроках русского языка и чтения».

Докладчик: Капустянова М.С. (март).

2). «Формы и приемы дифференцированного обучения на уроках математики».

Докладчик: Удовиченко Ж.В. (март).

5.«Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».

1). Подведение итогов работы учителей 1-4 классов по ФГОС УО (ИН).

Докладчики: учителя начальных классов (май).

2). Итоги мониторинга уровня сформированности БУД младших школьников. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.

3). Предварительный анализ работы ШМО учителей начальных классов.

4). Обсуждение плана работы и задач МО на 2023/24 учебный год.

Докладчики: руководитель ШМО Деревягина М.И., учителя начальных классов (май).

Следует также отметить, что практически на каждом заседании МО рассматривалась и изучалась нормативно - правовая и методическая литература, обсуждались новинки педагогического опыта в области образовательных дисциплин.

Педагоги методического объединения систематически повышали свой профессиональный уровень, участвуя в конференциях и семинарах, которые проводились в онлайн- режиме.

Учителя начальных классов принимали активное участие в различных конференциях, вебинарах, семинарах, которые проходили в режиме онлайн.

Педагоги своевременно проходили курсы повышения квалификации.

В этом году все педагоги ШМО повышали свой профессиональный уровень на курсах в ГБОУВО «СГПИ» по программе: «Актуальные проблемы коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями интеллекта в условиях интернатного учреждения», 72 ч. (02.06.2022г.-10.06.2022г.)

Повышали свой профессиональный уровень на курсах в СКИРО ПК и ПРО:

по программе: «Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования», 48ч.

✚ Маяцкая Г.В., Михайлова Е.С. (05.10.2022г.-13.10.2022г.)

✚ Деревягина М.И., Удовиченко Ж.В.(12.10.2022г.- 20.10.2022г.)

✚ Ганьшина Е.П., Костина Т.А.(26.10.2022г.- 03.11.2022г.)

Педагоги методического объединения в истекшем году продолжили работу над индивидуальными планами самообразования, повышая научно-теоретический уровень в области теории и методики преподавания своего учебного предмета, принимали активное участие в методической работе школы, на каждом заседании методического объединения заслушивались отчёты учителей предметников о реализации тем самообразования в образовательном процессе.

Учителя повышали не только свой профессиональный уровень, но и делились, обменивались приобретённым опытом с коллегами из других школ.

ШМО начальных классов принимало активное участие в подготовке краевого практико-ориентированного семинара «Эффективные приемы и техники управления учащимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на уроке», который состоялся 15.12. 2022г. в онлайн – режиме.

А так же Ганьшина Е.П. и Костина Т.А. приняли активное участие в семинаре Ресурсного центра «Психолого-педагогические условия формирования коммуникативного взаимодействия школьников с интеллектуальными нарушениями», который прошел в онлайн – режиме в феврале 2023 года.

В рамках празднования даты, посвященной Международному дню родного языка, учителя начальных классов на уроках русского языка и чтения провели беседы, с целью расширения знаний об этом празднике и об истории его возникновения. Педагоги рассказали детям о величии и богатстве русского языка, необходимости беречь его чистоту от искажения, обеднения и засорения жаргонными, нецензурными словами.

15.02.2022г. Деревягина М.И. в рамках недели Родного языка провела внеклассное мероприятие «Родной язык, как ты прекрасен!» (3а класс)

16.02.2022г. провела внеклассное мероприятие в форме Квест-игры «Путешествие в мир родного языка» (4 «А» , 4 «Б» классы).

В мае, в рамках празднования даты, посвященной Дню славянской письменности, культуры и просвещения Михайлова Е.С. и Маяцкая Г.В. подготовили внеклассные мероприятия с презентацией.

Целями наших мероприятий были:

- познакомить и расширить знания детей о Международном дне родного языка, о славянской письменности;
- формировать любовь и гордость к родному языку, уважение к носителям разных языков, научить понимать язык, как культуру народа, его традиции и обычаи.
- игровым путём привлечь внимание учеников к родному языку и литературе;
- формировать бережное отношение, как к родному, так и другим языкам, гордость за свой родной русский язык, чувство принадлежности к своим предкам, народу, культуре;
- создать в детском коллективе атмосферу дружелюбия, эмоционального подъема и комфорта;
- развивать познавательный интерес, дать учащимся возможность продемонстрировать свои знания.

В течение года учителя уделяли огромное внимание здоровьесберегающим технологиям. Были разработаны минутки здоровья и физминутки каждым педагогом, которые проводились в течение дня. В 4 четверти проведены ряд мероприятия в рамках Месячника Здоровья (согласно плану). А также в течение апреля проводились мероприятия, посвященные Дню Победы («Военно-спортивный квест» (Костина Т.А.), «Крымская весна» и другие).

Учителя начальных классов принимали активное участие в подготовке и проведении праздников:

- ✚ «Здравствуй, школа!» - День знаний – Маяцкая Г.В.;
- ✚ «Новогодний праздник» - Удовиченко Ж.В. (1-4 классы);
- ✚ «В добрый путь» - праздник для учащихся 4 классов. – Михайлова Е.С. (для 4-х классов).

Так же в этом году все учителя вместе со своими учениками приняли участие в онлайн-олимпиадах по ПДД и Финграмотности.

Деревягина М.И. познакомила с анализом работы ШМО за 2022/23 учебный год. Были предложены дополнения к анализу.

Анализируя работу ШМО учителей нач. классов в 2022/23 учебном году, можно работу ШМО признать удовлетворительной. Поставленные задачи старались реализовать через всю проведённую работу. Педагоги начальной школы всегда ответственно и творчески относятся к своим обязанностям, ищут новые подходы, всегда поддерживают друг друга. Работа ШМО учителей начальных классов – это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность, которая соответствует теме школы, теме и задачам МО и требованиям коррекционного образования.

В следующем учебном году МО продолжить работу по данной теме. Мы ставим перед собой цели: совершенствование педагогического мастерства; внедрение и апробирование новых технологий, способствующих коррекции и развитию познавательных способностей, продолжить обеспечение информационно-методического сопровождения реализации ФГОС для детей с интеллектуальными нарушениями.

03.06.2023 г.

Председатель ШМО учителей начальных классов: Деревягина М.И.

План
работы методического объединения
учителей начальных классов ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»

На 2023/24 учебный год

Тема работы школы: «Пути и средства повышения роли коррекционного учреждения в социализации личности учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями».

Тема работы МО: «Повышение эффективности и качества образования в коррекционной школе в условиях реализации ФГОС УО (ИН)».

Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:

- ✚ Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
- ✚ Обеспечение эффективной методической подготовки учителей.

Приоритетные направления и задачи школьного методического объединения учителей начальных классов:

В связи с переходом на новые ФГОС в начальной школе педагогический коллектив наметил пути повышения качества знаний в следующем учебном году:

- ✚ Изучение и переход на ФАООП УО (ИН).
- ✚ Модернизация и обновление ресурсной и материально-технической базы образовательной организации, предметно-развивающей среды в условиях перехода на ФГОС ООУ.
- ✚ Взаимообучение, распространение собственного опыта по использованию современных коррекционно-развивающих технологий.
- ✚ Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся.
- ✚ Стимулировать активность педагогов, вовлекать их в инновационную, творческую, опытно-экспериментальную работу.
- ✚ Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
- ✚ Создавать условия для максимальной реализации учебных возможностей детей с ограниченными возможностями здоровья.
- ✚ Оказание помощи молодым специалистам в профессиональном становлении и создание условий для их самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.
- ✚ Совершенствование педагогического мастерства через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

График
аттестации педагогических кадров
ШМО учителей начальных классов
(наименование ШМО)
на 2023/24 учебный год.

(согласно перспективного плана – графика прохождения аттестации руководящих и педагогических работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17» на 2019 – 2023 годы. Приказ от 09.01.2019г. № 162-ОД)

Квартал	Общее количество	Категория	Количество	Ф.И.О.	Предмет/ должность	Наличие категории и дата ее присвоения
-	-	-	-	-	-	-

ПЛАН-ГРАФИК
курсовых мероприятий руководящих и педагогических работников
ШМО учителей начальных классов
(наименование ШМО)

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»,
по программам дополнительного профессионального образования на 2023/24 уч. г.

(согласно перспективного плана – графика проведения повышения квалификации
руководящих и педагогических работников ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 17» на 2019 – 2023 годы.

Приказ от 09.01.2019г. № 162-ОД)

№ п/п	КПК / КПП	Ф.И.О. педагога	где проходил обучение	Тема курсового мероприятия	форма обучения	сроки обучения
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Деятельность руководителя ШМО

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки Выполнения</i>
1.	Участие в работе:	
1.1.	Заседаний школьного методического совета ОУ	В течение года по плану ОУ
1.2.	Школьного психолога - медико - педагогического консилиума (ШППМК)	В течение года
1.3.	Аттестационной комиссии	В течение года
1.4.	Рабочей группы по распределению баллов стимулирующего фонда.	В течение года
1.5.	В осуществлении внутришкольного контроля ОУ	В течение года по плану ОУ
1.6.	Рабочей группы по разработке нормативно – правовых документов ОУ (внутренние локальные акты), приведение в соответствие с требованиями законодательства в области образования	в течение года по мере необходимости
2.	Деятельность руководителя МО:	
2.1.	Мониторинг кадрового состава членов ШМО. Взаимодействие с инспектором по кадрам ОУ.	в течение года
2.2.	Работа с АБЕРС	в течение года
2.3.	Ознакомление и изучение нормативно – правовых документов по организации образования и обучения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (УО (ИН))	в течение года
2.4.	Ознакомление с нормативной структурой оформления поурочного планирования в соответствии с ФГОС	в течение года
2.5.	Разработка ФАООП образования, обучающихся с УО (ИН) в соответствии с ФГОС на текущий учебный год	ежегодно
2.5.1.	Рассмотрение АРП педагогов в соответствии с ФАООП образования обучающихся с УО (ИН)	август
2.5.2.	Сбор и оформление электронного пакета ФАООП и АРП на текущий учебный год (с дальнейшим размещением на сайте ОУ)	август
2.6.	Подготовка окончательного варианта плана работы МО на текущий учебный год	август
2.7.	Корректировка: - кадрового состава методического объединения; - аттестации педагогов, входящих в методическое объединение; - курсовых мероприятий педагогов, входящих в методическое объединение; - учёта поощрений, наград ведомственными наградами различного уровня.	ежегодно

Методическая деятельность учителей начальных классов

Заседание №1 (август)

№ п/п	Тема заседания	Вопросы для обсуждения	Ответствен ный
1.	Организация работы МО на 2023/24 учебный год	Утверждение плана работы ШМО на 2023/24 учебный год.	Заместитель дир. по УВР Рук. МО
2.		Рассмотрение и согласование АРП по предметам на новый учебный год в соответствии с ФАООП.	Рук. МО Учителя начальных классов
3.		Планирование внеклассной работы с учащимися на 2023/24 учебный год. Подготовка к школьным предметным неделям в соответствии с программой воспитания.	Учителя начальных классов Рук. МО
4.		Рассмотрение и согласование графика контрольных работ, техники чтения, экскурсий с обучающимися на текущий учебный год.	Учителя начальных классов
5.		Составление графиков проведения открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий.	Учителя начальных классов
6.		Уточнение и утверждение тем самообразования педагогов.	Рук. МО Учителя начальных классов
7.		Учебно-методическое обеспечение на 2023/24 учебный год	Зам. дир по УВР Рук. МО Библиотекарь
8.		Аттестация педагогов в 2023/24 учебном году (согласование списка)	Зам. дир по УВР Рук. МО
9.		Корректировка списка педагогов для повышения квалификации в 2023/24 учебном году.	Рук. МО
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы, информационных статей, документов по введению ФАООП и т.д. 2. Проведение предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий. 3. Повышение качества обучения (взаимопосещение уроков (по графику), анализ уроков, мониторинг качества обучения). 4. Работа по теме самообразования, оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов авторскими презентациями и другими ЦОРа, приготовлению раздаточно - дидактического материала и т. д. 5. Участие во всероссийских профессиональных конкурсах (заочное). 6. Совместная работа с медико-социально-психологической службой школы по созданию психологического комфорта в ученической среде в урочное время. 7. Корректировка КТП педагогов по предмету (по необходимости). 8. Подготовка инфоповодов в рамках РП «Современная школа» НП «Образование». 9. Подготовка к краевому семинару. 			

Заседание №2 (ноябрь)

№ п/п	Тема заседания	Вопросы для обсуждения	Ответствен ный	
1.	Формы и методы системно-деятельностного подхода на уроках начальных классах.	Выполнение решения заседания № 1	руководитель ШМО	
2.		1. Методы и приемы формирования положительной мотивации обучения в начальных классах. 2. Методы системно-деятельностного подхода при обучении чтению.	Ганьшина Е.П. Маяцкая Г.В.	
3.	Адаптация первоклассников к школе	Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС УО (ИН). Результаты адаптации и входной диагностики первоклассников.	Михайлова Е.С.	
4.		Отчёт по итогам проверки техники чтения на начало года. Рекомендации.	Учителя нач.классов, логопед	
5.		Анализ контрольных работ на начало 2022/23 учебного года по русскому языку и математике в 3-4 классах	Учителя ШМО	
6.		Отчёты о взаимопосещении уроков согласно графику.	Учителя нач. классов	
7.		Обзор цифровых образовательных ресурсов	Михайлова Е.С.	
8.		Экспертиза оформления ведения личных дел, классных журналов (выполнение программного минимума, накопляемость оценок), тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УВР руководитель ШМО	
9.		Самообразование педагогов как один из путей повышения педагогического мастерства (отчет по теме самообразования)		
10.		Организация и проведение вводного повторения. Мониторинговые исследования качества образования учащихся начальной школы в 5-х классах за I учебную четверть как показатель обеспечения преемственности обучения учащихся начальной и средней школы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д. 2. Проведение предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий 3. Повышение качества обучения (взаимопосещение уроков (по графику), анализ уроков, мониторинг качества обучения) 4. Работа по теме самообразования, оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов авторскими презентациями и другими ЦОРами, приготвлению раздаточно - 				

**Организационно – методическая деятельность
учителей начальных классов на начало нового учебного года**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1.	Ознакомление с тарификацией на текущий учебный год, согласование.	Учителя начальных классов
2.	Ознакомление с учебным планом и ФАООП ОУ на текущий учебный год	Учителя начальных классов
3.	Изучение нормативных документов (развитие правовых компетентностей педагогов)	Учителя начальных классов
4.	Изучение методических рекомендаций по составлению адаптированных рабочих программ (АРП), в соответствии с ФАООП	Учителя начальных классов
5.	Ознакомление с учебно-методическим обеспечением на учебный год	Учителя начальных классов, библиотекарь
6.	Составление АРП по предметам в соответствии с ФАООП на текущий учебный год	Учителя начальных классов
7.	Составление графиков контрольных и проверочных работ, экскурсий на текущий учебный год	Учителя начальных классов
8.	Подбор тематик предметных недель, школьных олимпиад на текущий учебный год	Учителя начальных классов
9.	Корректировка и внесение дополнений и изменений в индивидуальный план по самообразованию.	Учителя начальных классов
10.	Пополнение учебных кабинетов авторскими презентациями и другими цифровыми образовательными ресурсами (ЦОР), приготовление раздаточно-дидактического материала и т. д.	Учителя начальных классов
11.	Корректировка «паспорта учебного кабинета». Внесение изменений и дополнений на текущий учебный год.	Зав. учебными кабинетами
12.	Подготовка учебного кабинета к началу учебного года.	Зав. учебными кабинетами

дидактического материала и т. д.

5. Участие во всероссийских профессиональных конкурсах (заочное). Участие в онлайн-уроках по Финансовой грамотности.

6. Совместная работа с медико-социально-психологической службой школы по созданию психологического комфорта в ученической среде в урочное время.

7. Корректировка КТП педагогов по предмету (по необходимости).

8. Подготовка инфоповодов в рамках РП «Современная школа» НП «Образование».

Заседание № 3 (январь)

№ п/п	Тема заседания	Вопросы для обсуждения	Ответствен ный
1.	«Учебно – познавательная деятельность учащихся на уроке».	Выполнение решения заседания № 2	руководитель ШМО
2.		1. «Мотивация учебной деятельности учащихся и создание условий для её реализации».	Капустянова М.С.
3.		2. «Развитие внимания и снятие умственного напряжения в процессе обучения младших школьников».	
4.		Система оценки достижения возможных результатов освоения адаптированной начальной общеобразовательной программы обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации с целью разработки локального акта	Деревягина М.И. рук. ШМО, учителя начальных классов
5.		Соблюдение единого орфографического режима: требования и рекомендации	Деревягина М.И. – рук. ШМО
6.		Самообразование педагогов как один из путей повышения педагогического мастерства (отчет по теме самообразования)	Маяцкая Г.В.
7.		Обзор цифровых образовательных ресурсов	Костина Т.А.
8.		Итоги II четверти	Кл.рук.
9.		Итоги успеваемости за I полугодие. Анализ итоговых контрольных работ.	Зам. директора по УВР – Стасенко С.С.
Работа между заседаниями МО: 1. Изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д. 2. Проведение предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий 3. Повышение качества обучения (взаимопосещение уроков (по графику), анализ уроков, мониторинг качества обучения) 4. Работа по теме самообразования, оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов авторскими презентациями и другими ЦОРа, приготовлению раздаточно - дидактического материала и т. д. 5. Участие во всероссийских профессиональных конкурсах (заочное) 6. Совместная работа с медико-социально-психологической службой школы по созданию			

психологического комфорта в ученической среде в урочное время.
 7. Корректировка КТП педагогов по предмету (по необходимости).
 8. Подготовка инфоповодов в рамках РП «Современная школа» НП «Образование».

Заседание №4 (март)

<i>№ п/п</i>	<i>Тема заседания</i>	<i>Вопросы для обсуждения</i>	<i>Ответствен ный</i>
1.	ИКТ компетентность современного учителя в условиях освоения ФГОС	Выполнение решения заседания № 3	руководитель ШМО
2.		1. Применение ИКТ в учебном процессе. Автоматизация системы контроля, оценки и коррекции знаний учащихся.	Ярковая Н.А.
3			
4.		Самообразование педагогов как один из путей повышения педагогического мастерства (отчет по темам самообразования)	Михайлова Е.С.
5.		Результаты внутришкольного контроля.	Зам. директора по УВР- Стасенко С.С.
6.		Обзор цифровых образовательных ресурсов	Ярковая Н.А.
7.		Итоги III четверти;	Учителя ШМО
8.		Знакомство с проектом тарификации педагогов на 2024/25 учебный год	Зам. директора по УВР- Стасенко С.С.

Работа между заседаниями МО:

1. Изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д.
2. Проведение предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий
3. Взаимопосещение уроков с целью выявления передового педагогического опыта и поля проблем при переходе на ФГОС ОВЗ с последующим методическим анализом.
4. Работа по теме самообразования, оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов авторскими презентациями и другими ЦОРаи, приготовлению раздаточно - дидактического материала и т. д.
5. Участие во всероссийских профессиональных конкурсах (заочное)
6. Совместная работа с медико-социально-психологической службой школы по созданию психологического комфорта в ученической среде в урочное время.
7. Корректировка КТП педагогов по предмету (по необходимости).
8. Подготовка инфоповодов в рамках РП «Современная школа» НП «Образование».

Заседание № 5 (май)

<i>№ п/п</i>	<i>Тема заседания</i>	<i>Вопросы для обсуждения</i>	<i>Ответствен ный</i>
1.		Выполнение решения заседания № 4	Рук. МО

	Результаты деятельности методического объединения по совершенствованию образовательного процесса.		Деревягина М.И.
2.		Подведение итогов работы педагогов за истекший учебный период.	Рук. МО Деревягина М.И.
3.		Самообразование педагогов как один из путей повышения педагогического мастерства (отчет по теме самообразования)	Костина Т.А.
4.		Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.	Педагоги МО
5.		Итоги года. Анализ работы методического объединения учителей за 2023/24 учебный год.	Рук. МО Деревягина М.И.
6.		Разработка проекта плана работы МО на 2023/24 учебный год с учетом выводов за истекший период.	Рук. МО Деревягина М.И.
7.		Обзор новинок методической литературы, цифровых образовательных ресурсов	Ганьшина Е.П.
8.		Итоги 4 четверти.	Учителя ШМО
9.		Итоги успеваемости за 2023/24 учебный год. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга ЗУН.	Зам. директора по УВР – Стасенко С.С.
10.		Оценочная политика (разработка оценочных листов)	Рук. МО Учителя ШМО

Организационно – методическая деятельность учителей начальных классов на конец учебного года

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Подготовка и сдача отчетной документации на конец учебного года.	Учителя начальных классов
2.	Подготовка проектов мероприятий деятельности педагогов с целью составления единого плана на новый учебный год	Учителя начальных классов

Темы самообразования учителей начальных классов

№ п/п	Ф.И.О. Учителя	Тема Самообразования	Дата реализации	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1.	Михайлова Елена Сергеевна	«Игра – как средство воспитания и развития младших школьников с ОВЗ».	2023-2028								Доклад на ШМО
2.	Ганьшина Елена Петровна	«Развитие мелкой моторики у учащихся начальных классов с ограниченными возможностями здоровья».	2023-2028		Доклад на ШМО						
3.	Маяцкая Галина Васильевна	«Использование ИКТ в деятельности учителя начальных классов, как средство познавательной активности учащихся с ОВЗ на уроках».	2023-2028						Доклад на ШМО		
4.	Костина Татьяна Анатольевна	«Использование занимательных задач на уроках математики с детьми с ОВЗ»	2021-2026				Доклад на ШМО				
5.	Деревягина Марина Ивановна	«Формирование словарного запаса у обучающихся с ОВЗ как способ социализации и адаптации в обществе»	2023-2028								Доклад на ШМО

**График
текущих контрольных работ во 2-4 классах
на 2023/24 учебный год.**

Класс	Ф.И.О. учителей	Предмет	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Май
2 а класс	Ганьшина Е.П.	русский язык							21.03		15.05
		математика	22.09			27.12	25.01		01.03	09.04	16.05
3 а класс	Маяцкая Г.В.	русский язык	29.09	27.10		29.12		14.02		11.04	07.05
		математика	14.09	20.10		27.12	31.01		18.03	17.04	
3б класс	Костина Т.А.	русский язык	26.09			21.12	11.01	27.02	19.03	16.04	15.05
		математика	21.09	25.10	23.11	27.12	30.01		12.03		16.05
4 а класс	Деревягина М.И.	русский язык		09.10	25.11			07.02			07.05
		математика	27.09		14.11	19.12			05.03		08.05

Руководитель ШМО учителей начальных классов: Деревягина М.И.

**График экскурсий
в начальных классах на 2023/24 учебный год.**

класс	предмет	тема	дата	учитель
2 «а»	Мир природы и человека	1. Экскурсия «Изменения в природе осенью» 2. Экскурсия «Природа зимой» 3. Экскурсия «Сезонные изменения в природе весной» 4. Экскурсия «Изменения в природе летом»	05.10 14.12 22.02 25.04	Ганьшина Е.П.
3 «а»	Мир природы и человека	1. Экскурсия «Изменения в природе летом»	16.05	Маяцкая Г.В.
3 «б»	Мир природы и человека	1. Экскурсия «Изменения в природе летом»	17.05	Костина Т.А.
4 «а»	Речевая практика	1.Экскурсия в школьную библиотеку «Мы в библиотеке»	20.09	Деревягина М.И.

Руководитель ШМО учителей начальных классов: Деревягина М.И.

**График
предметных недель, открытых уроков, олимпиад, общешкольных мероприятий
на 2023/24 учебный год.**

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Классы	I полугодие		II полугодие	
			I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1.	Михайлова Елена Сергеевна	1-4 классы		Олимпиада по математике для начальных классов		Олимпиада по русскому языку для начальных классов
2.	Ганьшина Елена Петровна	2-4 классы	«Здравствуй, школа!» - день знаний.		Неделя начальных классов	
3.	Маяцкая Галина Васильевна	2-4 классы	Неделя финансовой грамотности		Неделя начальных классов	
4.	Костина Татьяна Анатольевна	2-4 классы	Олимпиада по русскому языку для начальных классов		День здоровья	
5.	Деревягина Марина Ивановна	2-4 классы		Неделя родного языка		«Прощание с начальной школой» - праздник для учащихся 1-4 классов.

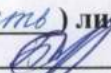
Руководитель ШМО учителей начальных классов: Деревягина М.И.

**График взаимопосещения
учителями методического объединения начальных классов
на 2023/24 учебный год.**

№ п/п	Ф.И.О. учителей	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1.	Михайлова Елена Сергеевна	Ганьшина Е.П.	Маяцкая Г.В.	Костина Т.А.	Деревягина М.И.
2.	Ганьшина Елена Петровна	Маяцкая Г.В.	Костина Т.А.	Деревягина М.И.	Михайлова Е.С.
3.	Маяцкая Галина Васильевна	Костина Т.А.	Деревягина М.И.	Михайлова Е.С.	Ганьшина Е.П.
4.	Костина Татьяна Анатольевна	Деревягина М.И.	Михайлова Е.С.	Ганьшина Е.П.	Маяцкая Г.В.
5.	Деревягина Марина Ивановна	Михайлова Е.С.	Ганьшина Е.П.	Маяцкая Г.В.	Костина Т.А.

Председатель МО учителей начальных классов: М.И.Деревягина

Пронумеровано,
скреплено,
заверено подписью
и печатью

20 (двадцать) листов
И.о. директора:  Б.А.Дементева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»
356530 Российская Федерация, Ставропольский край,
г. Светлоград, ул. Коминтерна, 13.
Тел./ факс: 8 (86547) 4-99-57, 4-95-94.
электронный адрес: soshint17@mosk.stavregion.ru; сайт: <http://svet17.ucoz.ru>

СОГЛАСОВАН
На заседании ШМС
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 17»
29 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕН
И.о. директора ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»
Б.А. Дементева
29 августа 2023г.

РАССМОТРЕН
На заседании ЦМО учителей
предметников
ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»
И.В. Калашникова
протокол №1 от 25 августа 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ

методического объединения

учителей предметников

на 2023/24 учебный год

г. СВЕТЛОГРАД, 2023г.

Анализ работы
методического объединения учителей предметников
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 17»
за 2022 – 2023 учебный год.

В этом учебном году в состав МО учителей предметников входило 8 педагогов. Это учителя русского языка и чтения - Стасенко С.С., Сметанина А.С., Радченко О.В., учителя математики- Полункина И.М., Калашникова И.В., учитель истории и обществознания Умеренко Е.В., учитель биологии и географии Алейникова Г.И., учитель социально – бытовой ориентировки Губанова Н.Н., Все педагоги, члены методического объединения, имеют высшее образование; 8 педагогов: Алейникова Г.И., Калашникова И.В., Стасенко С.С., Умеренко Е.В., Губанова Н.Н., Радченко О.В., Полункина И.М., Сметанина А.С.) имеют высшую квалификационную категорию.

Планирование работы методического объединения строилось на основании анализа результативности работы за предыдущий учебный год и проводилось в соответствии с планом работы школы на текущий год. Тема, цели и задачи деятельности МО в истекшем году были сформулированы, исходя из школьных задач с учётом специфики работы школы.

Тема работы МО: «Методическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС, направленное на всестороннее развитие личности обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Цель: создание условий по совершенствованию педагогического мастерства в сфере формирования базовых учебных действий в условиях реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Задачи:

1. Изучение ФГОС.
2. Обеспечить информационно-методическое сопровождение введения ФГОС ООО для детей с ОВЗ.
3. Продолжить освоение и внедрение современных образовательных технологий, методов и приёмов, направленных на формирование личностных, предметных результатов.
4. Совершенствовать качество современного урока, использовать интерактивные методы, современные образовательные технологии; повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся.
5. Стимулировать активность педагогов, вовлекать их в инновационную, творческую, опытно-экспериментальную работу.
6. Продолжать изучение и обобщение передового опыта работы учителей.

7. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на введение ФГОС в учреждении.

8. Совершенствовать образовательный процесс с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

9. Повышение профессионального уровня каждого учителя.

Всё планирование работы МО в прошедшем году строилось по трём основным разделам:

-организационно-педагогическая работа;

-учебно-воспитательная работа;

-методическая работа и участие в общешкольных мероприятиях.

В течение учебного года членами МО проводилась систематическая работа по составлению графиков текущих и итоговых контрольных работ, тестовых заданий по предметам за каждую четверть, полугодие, год. Обсуждалось содержание и виды контрольных работ. По результатам проведённых контрольных работ, проверки техники чтения заслушивались отчёты учителей предметников об успеваемости учащихся и прохождению учебных программ по образовательным дисциплинам. Проводилась проверка рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку и математике. Был проведён мониторинг дозирования домашних заданий. Всеми учителями ведётся работа в плане мониторинга ЗУН учащихся, результаты его отслеживаются в сравнительных анализах входного, промежуточного и итогового контролей.

Одной из главных задач методического объединения является оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. В плане обмена опытом предполагалось взаимопосещение уроков членами МО .

В плане методической работы проводились заседания МО в соответствии с планом работы, на которых обсуждались вопросы качества обученности учащихся, новинки методической литературы в сфере коррекционной педагогики, методические рекомендации по введению ФГОС, изучались вопросы содержания преподаваемых предметов и методики организации образовательного процесса по следующим вопросам:

1. Создание условий для развития социализации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на уроках, способствующих повышению эффективности и качества образования

2. Введение ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на второй ступени обучения

3. Современные педагогические технологии как составляющая часть системы коррекционно - образовательного пространства в условиях ведения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)на второй ступени обучения

4. Современные педагогические технологии как одно из необходимых условий эффективности инновационной деятельности школы в условиях реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями)

5. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) в процессе образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Следует также отметить, что практически на каждом заседании МО рассматривалась и изучалась нормативно - правовая и методическая литература, обсуждались новинки педагогического опыта в области образовательных дисциплин.

Педагоги методического объединения систематически повышали свой профессиональный уровень, участвуя краевых в конференциях и семинарах, которые проводились в очном и онлайн режиме с применением дистанционных технологий.

Педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации. Все педагоги ШМО предметников прошли:

- КПК в объеме 72 ч. по теме «Актуальные проблемы коррекционно – развивающего обучения детей с нарушением интеллекта в условиях интернатного учреждения» в ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» (2022г.);

- КПК в объеме 48 ч. по теме «Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования» в СКИРО ПК и ПРО., проведенные в рамках проекта «Модернизация школьных систем образования (Ставропольский край)», 2022 год» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» - капитальный ремонт образовательного учреждения.

Педагоги методического объединения в истекшем году закончили работу над индивидуальными планами самообразования, повышая научно-теоретический уровень в области теории и методики преподавания своего учебного предмета, принимали активное участие в методической работе школы, на каждом заседании методического объединения заслушивались отчёты учителей предметников о реализации тем самообразования в образовательном процессе.

В плане подтверждения профессионального уровня учитель истории и обществознания Умеренко Е.В. (протокол № 10 от 15.12.2022г.) прошла аттестацию на высшую квалификационную категорию.

Анализируя работу МО за прошедший учебный год, следует отметить, что была проведена большая целенаправленная работа по всем направлениям деятельности МО, планирование выполнено в полном объёме. В следующем учебном году продолжить работать над темой «Методическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС, направленное на всестороннее развитие личности обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

09.06.2023 г. Руководитель ШМО _____ Калашникова И.В.

План
работы методического объединения
учителей предметников ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»

На 2023/24 учебный год

Тема работы школы: «Пути и средства повышения роли коррекционного учреждения в социализации личности учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».

Тема работы МО: «Методическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС, направленное на всестороннее развитие личности обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Цель: создание условий по совершенствованию педагогического мастерства в сфере формирования базовых учебных действий в условиях реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

Приоритетные направления и задачи школьного методического объединения учителей предметников:

1. Изучение и переход на ФАООП УО (ИН)
2. Обеспечить информационно – методическое сопровождение введения ФГОС ООО для детей с ОВЗ
3. Продолжить освоения и внедрения современных образовательных технологий, методов и приемов, направленных на формирование личностных, предметных результатов.
4. Совершенствовать качество современного урока, использовать интерактивные методы, современные образовательные технологии, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся.
5. Стимулировать активность педагогов, вовлекать их в инновационную, творческую, опытно - экспериментальную работу.
6. Продолжать изучение и обобщение передового опыта работы учителей.
7. Обеспечить реализацию мероприятия, направленных на введение ФГОС в учреждении.
8. Совершенствовать образовательный процесс с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья. Повышения профессионального уровня каждого учителя.

ПЛАН-ГРАФИК

курсовых мероприятий руководящих и педагогических работников

ШМО учителей предметников

(наименование ШМО)

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»,
по программам дополнительного профессионального образования на 2024 г.

(согласно перспективного плана – графика прохождения аттестации руководящих и педагогических работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»)

№ п/п	КПК/КПП	Ф.И.О. педагога	где проходил обучение	Тема курсового мероприятия	форма обучения	сроки обучения
1.	-	-	-	-	-	-

ПЛАН-ГРАФИК

курсовых мероприятий руководящих и педагогических работников

ШМО учителей предметников

(наименование ШМО)

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»,
по программам дополнительного профессионального образования на 2023 г.

(согласно перспективного плана – графика проведения повышения квалификации руководящих и педагогических работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17» на 2019 – 2023 годы.

Приказ от 09.01.2019г. № 162-ОД)

№ п/п	КПК/КПП	Ф.И.О. педагога	где проходил обучение	Тема курсового мероприятия	форма обучения	сроки обучения
1.	-	-	-	-	-	-

График
аттестации педагогических кадров
ШМО учителей предметников
(наименование ШМО)
на 2023 г.

(согласно перспективного плана – графика прохождения аттестации руководящих и педагогических работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17» на 2019 – 2023 годы. Приказ от 09.01.2019г. № 162-ОД)

Квартал	Общее количество	Категория	Количество	Ф.И.О.	Предмет/ должность	Наличие категории и дата ее присвоения
II	1	СЗД	1	Стасенко Светлана Сергеевна	«руководитель»	СЗД 30.03.2018г
Итого:			1			

График
аттестации педагогических кадров
ШМО учителей предметников
(наименование ШМО)
на 2024 г.

(согласно перспективного плана – графика прохождения аттестации руководящих и педагогических работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»)

Квартал	Общее количество	Категория	Количество	Ф.И.О.	Предмет/ должность	Наличие категории и дата ее присвоения
IV	1	высшая	1	Губанова Наталья Николаевна	Учитель СБО	Высшая протокол.№9 от 28.11.2019г
Итого:	1		1			

Деятельность руководителя ШМО

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки Выполнения</i>
1.	Участие в работе:	
1.1.	Заседаний школьного методического совета ОУ	В течение года по плану ОУ
1.2.	Школьного психолого педагогического консилиума (ШППК)	В течение года
1.3.	Аттестационной комиссии	В течение года
1.4.	Рабочей группы по распределению баллов стимулирующего фонда.	В течение года
1.5.	В осуществлении внутришкольного контроля ОУ	В течение года по плану ОУ
1.6.	Рабочей группы по разработке нормативно – правовых документов ОУ (внутренние локальные акты), приведение в соответствие с требованиями законодательства в области образования	в течение года по мере необходимости
2.	Деятельность руководителя МО:	
2.1.	Мониторинг кадрового состава членов ШМО. Взаимодействие с инспектором по кадрам ОУ.	в течение года
2.2.	Работа с АВЕРС	в течение года
2.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФАООП в 2023/24 учебном году	в течение года
2.4.	Ознакомление и изучение нормативно – правовых документов по организации образования и обучения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (УО (ИН))	в течение года
2.5.	Ознакомление с нормативной структурой оформления поурочного планирования в соответствии с ФГОС	в течение года
2.6.	Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФАООП	Август – сентябрь
2.7.	Разработка АООП образования обучающихся с УО (ИН) в соответствии с в соответствии с ФАООП на текущий учебный год	Июль -август
2.7.1.	- Рассмотрение АРП педагогов в соответствии с АООП образования обучающихся с УО (ИН)	август
2.7.2.	- Сбор и оформление электронного пакета АООП и АРП на текущий учебный год (с дальнейшим размещением на сайте ОУ)	август
2.8.	Подготовка окончательного варианта плана работы МО на текущий учебный год	август
2.9.	Корректировка: - кадрового состава методического объединения; - аттестации педагогов, входящих в методическое объединение; - курсовых мероприятий педагогов, входящих в методическое объединение; - учёта поощрений, наградений ведомственными наградами различного уровня.	Ежегодно
2.10	Разработка перспективного плана – графика прохождения	Январь 2024г.

	аттестации руководящих и педагогических работников, перспективного плана – графика проведения повышения квалификации руководящих и педагогических работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17» на 2024-2028 года	
--	---	--

**Организационно – методическая деятельность
учителей предметников на начало нового учебного года**

<i>№ n/n</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Ознакомление с тарификацией на текущий учебный год, согласование.	Учителя предметники
2.	Ознакомление с учебным планом и АООП ОУ АООП в соответствии с ФАООП на текущий учебный год	Учителя предметники
3.	Изучение нормативных документов (развитие правовых компетентностей педагогов)	Учителя предметники
4.	Изучение методических рекомендаций по составлению адаптированных рабочих программ (АРП), в соответствии с ФГОС ООО образования детей с УО (ИН) АООП в соответствии с ФАООП	Учителя предметники
5.	Ознакомление с учебно-методическим обеспечением на учебный год	Учителя предметники, библиотекарь
6.	Составление АРП по предметам в соответствии с ФГОС ООО на текущий учебный год	Учителя предметники
7.	Составление графиков контрольных и проверочных работ, экскурсий на текущий учебный год	Учителя предметники
8.	Подбор тематик предметных недель, школьных олимпиад на текущий учебный год	Учителя предметники
9.	Корректировка, и внесение дополнений и изменений в индивидуальный план по самообразованию.	Учителя предметники
10.	Пополнение учебных кабинетов авторскими презентациями и другими цифровыми образовательными ресурсами (ЦОР), приготовление раздаточно - дидактического материала и т. д.	Учителя предметники
11.	Корректировка «паспорта учебного кабинета». Внесение изменений и дополнений на текущий учебный год.	Зав. учебными кабинетами
12.	Подготовка учебного кабинета к началу учебного года.	Зав. учебными кабинетами
13.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации АООП в соответствии с ФАООП	Учителя предметники

**Методическая деятельность учителей предметников
Заседание №1 (август)**

<i>№ п/п</i>	<i>Тема заседания</i>	<i>Вопросы для обсуждения</i>	<i>Ответствен ный</i>
1.		Переход на ФАООП УО (ИН)	Заместитель дир. По УВР Рук. МО
2.	Организация работы МО на 2023/24 учебный год	Утверждение плана работы МО на 2023/24 учебный год.	Заместитель дир. По УВР Рук. МО
3.		Рассмотрение и согласование АРП по предметам на новый учебный год.	Рук. МО Учителя- предметники
4.		Планирование внеклассной работы с учащимися на 2023/24 учебный год. Подготовка к школьным предметным неделям в соответствии с программой воспитания.	Учителя- предметники, Рук.МО
5.		Рассмотрение и согласование графика контрольных работ, техники чтения, экскурсий с обучающимися на текущий учебный год.	Учителя- предметники
6.		Составление графиков проведения открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий.	Учителя- предметники
7.		Уточнение и утверждение тем самообразования педагогов.	Рук. МО Учителя- предметники
8.		Учебно-методическое обеспечение на 2023/24 учебный год	Зам. дир по УВР Рук. МО Библиотекарь
9.		Аттестация педагогов в 2023/24 учебном году (согласование списка)	Зам. дир по УВР Рук. МО
10.		Корректировка списка педагогов для повышения квалификации в 2023/24 учебном году.	Рук. МО
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д. 2. Проведение предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий. 3. Повышение качества обучения (взаимопосещение уроков (по графику), анализ уроков, мониторинг качества обучения). 4. Работа по теме самообразования, оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов авторскими презентациями и другими ЦОРа, приготовлению раздаточно - дидактического материала и т. д. 5. Участие во всероссийских профессиональных конкурсах (заочное). 6. Совместная работа с медико-социально-психологической службой школы по созданию психологического комфорта в ученической среде в урочное время. 7. Корректировка КТП педагогов по предмету (по необходимости). 8. Подготовка инфоповодов в рамках РП «Современная школа» НП «Образование». 			

Заседание №2 (ноябрь)

<i>№ п/п</i>	<i>Тема заседания</i>	<i>Вопросы для обсуждения</i>	<i>Ответствен ный</i>
1.	Повышение эффективности современного урока через применение цифровых образовательных ресурсов в обучении детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в рамках реализации АООП в соответствии с ФАООП УО (ИН)	Выполнение решения заседания № 1	руководитель ШМО
2.		Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения в школе, реализующей АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Полункина И.М.-учитель математики
3		Цифровые образовательные ресурсы, как средство повышения познавательной активности школьников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на уроках истории	Умеренко Г.В. – учитель истории
4.		Применение инструментов цифровой образовательной среды в обучении детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при работе с текстом.	Радченко О.В.– учитель русского языка и чтения
5.		Самообразование педагогов как один из путей повышения педагогического мастерства (отчет по теме самообразования)	Сметанина А.С. - учитель русского языка и чтения
6.		Результаты внутришкольного контроля.	Зам. директора по УВР- Стасенко С.С.
7.		Обзор цифровых образовательных ресурсов	Алейникова Г.И.– учитель биологии, географии
8.		Итоги I четверти;	Классные руководители
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д. 2. Проведение предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий 3. Взаимопосещение уроков с целью выявления передового педагогического опыта и поля проблем при переходе на ФГОС ОВЗ с последующим методическим анализом. 4. Работа по теме самообразования, оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов авторскими презентациями и другими ЦОРа, приготовлению раздаточно - дидактического материала и т. д. 5. Участие во всероссийских профессиональных конкурсах (заочное) 6. Совместная работа с медико-социально-психологической службой школы по созданию психологического комфорта в ученической среде в урочное время. 7. Корректировка КТП педагогов по предмету (по необходимости). 8. Подготовка инфоповодов в рамках РП «Современная школа» НП «Образование». 			

Заседание №3 (январь)

<i>№ п/п</i>	<i>Тема заседания</i>	<i>Вопросы для обсуждения</i>	<i>Ответствен ный</i>
1.	Особенности реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Выполнение решения заседания № 2	руководитель ШМО
2.		Особенности преподавания в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	руководитель ШМО, Губанова Н.Н.– учитель ОСЖ
3.		Реализация программы ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (ИН) на уроках географии, биологии	Алейникова Г.И. – учитель биологии, географии
4.		Преимущества в обучении и адаптации предметного обучения обучающихся 5-го класса.	Калашникова И.В.– учитель математики,
5.		Самообразование педагога как один из путей повышения педагогического мастерства (отчет по теме самообразования)	Полункина И.М., Радченко О.В..
6.		Отчёт по итогам проверки техники чтения на начало года. Рекомендации.	Учителя-предметники, логопед школы
7.		Результаты адаптации пятиклассников и вновь прибывших учащихся.	Классные руководители Учителя-предметники
8.		Отчёты о взаимопосещении уроков согласно графику.	Учителя-предметники
9.		Обзор цифровых образовательных ресурсов	Сметанина А.С. - учитель русского языка, чтения
10.		Итоги II четверти.	Классные руководители
11.		Итоги успеваемости за 1 полугодие. Анализ итоговых контрольных работ.	Зам. директора по УВР – Стасенко С.С.
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д. 2. Проведение предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий 3. Повышение качества обучения (взаимопосещение уроков (по графику), анализ уроков, мониторинг качества обучения) 4. Работа по теме самообразования, оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов авторскими презентациями и другими ЦОРа, приготовлению раздаточно - дидактического материала и т. д. 5. Участие во всероссийских профессиональных конкурсах (заочное) 6. Совместная работа с медико-социально-психологической службой школы по созданию психологического комфорта в ученической среде в урочное время. 7. Корректировка КТП педагогов по предмету (по необходимости). 8. Подготовка инфоповодов в рамках РП «Современная школа» НП «Образование». 			

Заседание №4 (март)

№ п/п	Тема заседания	Вопросы для обсуждения	Ответствен ный
1.	Здоровьесберегающие технологии и в условиях введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ.	Выполнение решения заседания № 3	руководитель ШМО
2.		Использование здоровьесберегающих технологий с целью создания благоприятного микроклимата в детском коллективе и повышения стрессоустойчивости у детей с ограниченными возможностями здоровья	Полункина И.М.– учитель основ социальной жизни/природоведения
3.		Использование здоровьесберегающих технологий при обучении детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на уроках биологии, географии	Алейникова Г.И. – учитель географии, биологии
4.		Система оценки достижения возможных результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации с целью разработки локального акта	Калашникова И.В. – руководитель ШМО, учителя предметники
5.		Соблюдение единого орфографического режима: требования и рекомендации	Калашникова И.В. – руководитель ШМО
6.		Самообразование педагогов как один из путей повышения педагогического мастерства (отчет по теме самообразования)	Умеренко Е.В.– учитель истории, Губанова н.Н. – учитель ОСЖ
7.		Обзор цифровых образовательных ресурсов	Радченко О.В. – учитель русского языка, чтения
8.		Итоги III четверти	Кл.рук.
9.		Знакомство с проектом тарификации педагогов на 2023/24 учебный год	Зам. директора по УВР-Стасенко С.С.
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д. 2. Проведение предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий 3. Повышение качества обучения (взаимопосещение уроков(по графику), анализ уроков, мониторинг качества обучения) 4. Работа по теме самообразования, оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов авторскими презентациями и другими ЦОРа, приготовлению раздаточно - дидактического материала и т. д. 5. Участие во всероссийских профессиональных конкурсах (заочное) 6. Совместная работа с медико-социально-психологической службой школы по созданию психологического комфорта в ученической среде в урочное время. 7. Корректировка КТП педагогов по предмету (по необходимости). 8. Подготовка инфоповодов в рамках РП «Современная школа» НП «Образование». 			

Заседание №5 (май)

<i>№ п/п</i>	<i>Тема заседания</i>	<i>Вопросы для обсуждения</i>	<i>Ответствен ный</i>
1.	Результаты деятельности методического объединения по совершенствованию образовательного процесса.	Выполнение решения заседания № 4	Рук. МО Калашникова И.В.
2.		Подведение итогов работы педагогов за истекший учебный период.	Рук. МО Калашникова И.В.
3.		Самообразование педагогов как один из путей повышения педагогического мастерства (отчет по теме самообразования)	Калашникова И.В.- учитель математики, Алейникова Г.И.- учитель биологии, географии
4.		Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.	Педагоги МО
5.		Итоги года. Анализ работы методического объединения учителей за 2023/24 учебный год.	Рук. МО Калашникова И.В.
6.		Разработка проекта плана работы МО на 2024/25 учебный год с учетом выводов за истекший период.	Рук. МО Калашникова И.В.
7.		Обзор новинок методической литературы, цифровых образовательных ресурсов	Умеренко Е.В.– учитель истории
8.		Итоги 4 четверти.	Классные руководители
9.		Итоги успеваемости за II полугодие. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга ЗУН.	Зам. директора по УВР – Стасенко С.С.

Организационно – методическая деятельность учителей предметников на конец учебного года

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответствен ный</i>
1.	Подготовка и сдача отчетной документации на конец учебного года.	Учителя предметники
2.	Подготовка проектов мероприятий деятельности педагогов с целью составления единого плана на новый учебный год	Учителя предметники

Темы самообразования учителей предметников

№ п/п	Ф.И.О. Учителя	Тема Самообразования	Дата реализации	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1.	Алейникова Галина Ивановна	«Активные методы обучения географии, как один из путей развития способностей учащихся в рамках ФГОС».	2023-2028								Доклад на ШМО
2.	Губанова Наталья Николаевна	«Формирование социально – значимых навыков у детей с нарушением интеллекта на уроках ОСЖ»	2023-2028						Доклад на ШМО		
3.	Калашникова Ирина Ивановна	«Применение цифровых образовательных ресурсов как способ повышения эффективности урока математики при обучении детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».	2023-2028								Доклад на ШМО
4.	Полункина Инна Михайловна	«Повышение вычислительных навыков на уроках математики как средство достижения прочных знаний»	2023-2028				Доклад на ШМО				
5.	Радченко Олеся Васильевна	«Применение цифровых образовательных ресурсов как способ повышения эффективности урока русского языка, чтения (литературного чтения) при обучении детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».	2023-2028				Доклад на ШМО				

6	Сметанина Анастасия Сергеевна	«Применение инновационных технологий на уроках русского языка для развития творческой инициативы, мотивации учащихся с целью повышения качества обучения».	2022-2027		Доклад на ШМО						
7.	Стасенко Светлана Сергеевна	«Использование игровых технологий как путь активизации познавательной деятельности на уроках русского языка детей с ОВЗ»	2023-2028			Доклад на ШМО					
8.	Умеренко Елена Васильевна	«Развитие познавательных способностей и творческой активности учащихся – неотъемлемая часть личносно – ориентированного образования».	2023-2028						Доклад на ШМО		

График
текущих и итоговых контрольных работ в 5-9 классах
на 2023/24 учебный год.

Класс	Ф.И.О. учителей	Предмет	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Май
5а класс	Деревягина М.И.	русский язык	26.09			20.12					16.05
	Калашникова И.В.	математика	28.09	26.10	21.11	26.12	26.01		07.03		08.05
5б класс	Кулькина Н.Н.	русский язык	26.09			20.12					16.05
	Калашникова И.В.	математика	28.09	26.10	21.11	26.12	26.01		07.03		08.05
6а класс	Сметанина А.С.	русский язык	13.09					13.02			16.05
	Калашникова И.В.	математика	21.09	25.10	28.11	19.12	23.01		20.03	18.04	17.05
6б класс	Сметанина А.С.	русский язык	13.09					13.02			16.05
	Калашникова И.В.	математика	21.09	25.10	28.11	19.12	23.01		20.03	18.04	17.05
7а класс	Радченко О.В.	русский язык	14.09				23.01				06.05
	Калашникова И.В.	математика	19.09	25.10		27.12	25.01	28.02	21.03	24.04	23.05
7б класс	Радченко О.В.	русский язык	14.09				23.01				06.05
	Калашникова И.В.	математика	19.09	25.10		27.12	25.01	28.02	21.03	24.04	23.05
8а	Сметанина А.С.	русский язык	18.09			26.12					08.05

класс	Полункина И.М.	математика	22.09	19.10		21.12	26.01 11.01		19.03	26.04	
8г класс	Стасенко С.С.	русский язык	18.09			26.12					08.05
	Калашникова И.В.	математика	21.09	17.10		14.12	10.01 26.01		19.03	25.04	
9а класс	Радченко О.В.	русский язык	18.10			14.12		29.02			06.05 16.05
	Удовиченко Ж.В.	математика	13.09	25.10		27.12			20.03		08.05
	Губанова Н.Н./ Умеренко Е.В.	Социально – бытовая ориентировка		27.10		29.12			22.03		24.05
9б класс	Радченко О.В.	русский язык	18.10			14.12		29.02			06.05 16.05
	Удовиченко Ж.В.	математика	14.09	26.10		28.12			21.03		06.05
	Губанова Н.Н./ Умеренко Е.В.	Социально – бытовая ориентировка		27.10		29.12			22.03		24.05

Руководитель МО учителей предметников -

Калашникова И.В.

**График экскурсий
по природоведению, биологии, географии в 5-9 классах на 2023/24 учебный год.**

Класс	Предмет	Тема	Дата	Учитель
5а класс	Природоведение	Экскурсия (достопримечательные места города)	07.05	Полункина И.М.
		Экскурсия (достопримечательные места города)	16.05	Полункина И.М.
5б класс	Природоведение	Экскурсия (достопримечательные места города)	07.05	Полункина И.М.
		Экскурсия (достопримечательные места города)	13.05	Полункина И.М.
6а класс	География	Экскурсия для наблюдения запаса элементарных географических представлений	15.09.	Алейникова Г.И.
		Знакомство с формами рельефа своей местности (своего края). <i>(Экскурсия для обучающихся, проживающих в сельской местности)</i>	12.10	Алейникова Г.И.
6б класс	География	Экскурсия для наблюдения запаса элементарных географических представлений	15.09.	Алейникова Г.И.
		Знакомство с формами рельефа своей местности (своего края). <i>(Экскурсия для обучающихся, проживающих в сельской местности)</i>	12.10	Алейникова Г.И.
7а класс	Биология	Экскурсия в природу «Ознакомление с разнообразием растений, с распространением плодов и семян, с осенними явлениями в жизни растений»	21.12	Алейникова Г.И.
		Экскурсия в цветущий сад	24.05	Алейникова Г.И.
7б класс	Биология	Экскурсия в природу «Ознакомление с разнообразием растений, с распространением плодов и семян, с осенними явлениями в жизни растений»	20.12	Алейникова Г.И.
		Экскурсия в цветущий сад	22.05	Алейникова Г.И.
8а класс	Биология	Экскурсия в природу: наблюдение за насекомыми	16.10	Алейникова Г.И.
		Экскурсия: наблюдение за птицами	29.01	Алейникова Г.И.
8б Класс	Биология	Экскурсия в природу: наблюдение за насекомыми	16.10	Алейникова Г.И.
		Экскурсия: наблюдение за птицами	29.01	Алейникова Г.И.

9а класс	География	Экскурсия «Мой город светлый».	25.05	Алейникова Г.И.
9б класс	География	Экскурсия «Мой город светлый».	25.05	Алейникова Г.И.

График экскурсий

по основам социальной жизни и социально – бытовой ориентировке в 5-9 классах на 2023/24 учебный год.

Класс	Предмет	Тема	Дата	Учитель
5а класс	Основы социальной жизни	Экскурсия «Коллективные поездки в транспорте».	15.11 19.01	Губанова Н.Н./ Полункина И.М.
		Экскурсия в продуктовый магазин	27.12 15.03	Губанова Н.Н./ Полункина И.М.
5б класс	Основы социальной жизни	Экскурсия «Коллективные поездки в транспорте».	17.11 17.01	Губанова Н.Н./ Полункина И.М.
		Экскурсия в продуктовый магазин	29.12 28.02	Губанова Н.Н./ Полункина И.М.
6а класс	Основы социальной жизни	Экскурсия на вокзал (станцию)	18.09 11.09	Губанова Н.Н./ Полункина И.М.
		Экскурсия в продуктовый магазин.	29.01 13.11	Губанова Н.Н./ Полункина И.М.
		Экскурсия в аптеку	20.05 22.04	Губанова Н.Н./ Полункина И.М.
6б класс	Основы социальной жизни	Экскурсия на вокзал (станцию)	06.09 13.09	Губанова Н.Н./ Полункина И.М.
		Экскурсия в продуктовый магазин.	31.01 15.11	Губанова Н.Н./ Полункина И.М.
		Экскурсия в аптеку	22.05 24.04	Губанова Н.Н./ Полункина И.М.
7а класс	Основы социальной жизни	Экскурсия на ж/д. вокзал.	13.09 14.09	Губанова Н.Н./ Полункина И.М.
		Экскурсия в школьную прачечную.	09.11 08.02	Губанова Н.Н./ Полункина И.М.
		Экскурсия на почту.	21.03	Губанова Н.Н./

			16.05	Полункина И.М.
		Экскурсия на промышленные и сельскохозяйственные предприятия нашего города.	23.05 22.12	Губанова Н.Н./ Полункина И.М.
7б класс	Основы социальной жизни	Экскурсия на ж/д. вокзал.	14.09 13.09	Губанова Н.Н./ Полункина И.М.
		Экскурсия в школьную прачечную.	08.11 07.02	Губанова Н.Н./ Полункина И.М.
		Экскурсия на почту.	20.03 15.05	Губанова Н.Н./ Полункина И.М.
		Экскурсия на промышленные и сельскохозяйственные предприятия нашего города.	22.05 23.12	Губанова Н.Н./ Умеренко Е.В.
8а класс	Социально – бытовая ориентировка	Экскурсия в медпункт школы.	22.04 11.09	Губанова Н.Н./ Умеренко Е.В.
8г класс	Социально – бытовая ориентировка	Экскурсия в медпункт школы	23.04 12.09	Губанова Н.Н./ Умеренко Е.В.
9а класс	Социально – бытовая ориентировка	Экскурсия в учреждение и отделы по трудоустройству.	17.05	Губанова Н.Н./ Умеренко Е.В.
9б класс	Социально – бытовая ориентировка	Экскурсия в учреждение и отделы по трудоустройству.	17.05	Губанова Н.Н./ Умеренко Е.В.

Руководитель МО учителей предметников -

И.В.Калашникова

График
предметных недель, открытых уроков, олимпиад, общешкольных мероприятий
на 2023/24 учебный год.

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Классы	I полугодие		II полугодие	
			I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1.	Алейникова Галина Ивановна	5-9 классы		«Люби и знай свой край родной» - конкурс чтецов		
2.	Губанова Наталья Николаевна	6-9 классы	КВН «Знатоки СБО»			Открытый урок по основам социальной жизни.
3.	Калашникова Ирина Викторовна	5-9 классы		Школьная олимпиада по математике «Вертикаль»	«Неделя финансовой грамотности»	
4.	Полункина Инна Михайловна	5-9 классы		«Неделя математики»		«Математический КВН»
5.	Радченко Олеся Васильевна	5-9 классы	Всероссийский урок, посвященный 100 – летию со дня рождения Р.Г.Гамзатова		Международный день родного языка	
6.	Сметанина Анастасия Сергеевна	5-9 классы	Международный день распространения грамотности			«Неделя русского языка» приуроченная к Дню славянской письменности и культуры
7.	Умеренко Елена Васильевна	7-9 классы			Олимпиада «По страницам истории»	

Руководитель МО учителей предметников -

И.В.Калашникова

**График
взаимопосещений уроков в 2023/24 учебном году
I четверть**

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Сентябрь	Октябрь
1.	Алейникова Галина Ивановна		Урок истории в 9а классе. Учитель -Умеренко Е.И.
2.	Губанова Наталья Николаевна	Урок математики в 6а классе. Учитель – Калашникова И.В.	.
3.	Калашникова Ирина Викторовна	По плану ВШК	Урок математики в 8а классе. Учитель –Полункина И.М
4.	Полункина Инна Михайловна		Урок ОСЖ в ГПП Учитель –Губанова Н.Н.
5.	Радченко Олеся Васильевна	Урок биологии в 7б классе. Учитель -Алейникова Г.И.	
6.	Сметанина Анастасия Сергеевна	Урок русского языка в 9б классе. Учитель – Радченко О.В.	
7.	Стасенко Светлана Сергеевна	По плану ВШК	
8.	Умеренко Елена Васильевна		Урок русского языка в 7а классе. Учитель – Сметанина А.С.

**График
взаимопосещений уроков в 2023/24 учебном году
II четверть**

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Ноябрь	Декабрь
1.	Алейникова Галина Ивановна	Урок природоведения в 5б классе. Учитель –Полункина И.М.	
2.	Губанова Наталья Николаевна		Урок чтения в 6а классе. Учитель – Сметанина А.С.
3.	Калашникова Ирина Викторовна	По плану ВШК	Урок СБО в 5а Учитель –Губанова Н.Н.
4.	Полункина Инна Михайловна	Урок обществознания в ГПП. Учитель –Умеренко Е.В.	
5.	Радченко Олеся Васильевна		Урок математики в 7б классе. Учитель –Калашникова И.В.
6.	Сметанина Анастасия Сергеевна		Урок чтения в 7а классе. Учитель –Радченко О.В.
7.	Стасенко Светлана Сергеевна	По плану ВШК	
8.	Умеренко Елена Васильевна	Урок географии в 9б классе. Учитель – Алейникова Г.И.	

**График
взаимопосещений уроков в 2023/24 учебном году
III четверть**

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Январь	Февраль	Март
1.	Алейникова Галина Ивановна	Урок СБО в 9а классе. Учитель –Губанова Н.Н.		
2.	Губанова Наталья Николаевна		.	Урок географии в 6а классе Учитель –Алейникова Г.И.
3.	Калашникова Ирина Викторовна	По плану ВШК	Урок ИЗО в 5а классе. Учитель – Умеренко Е.В.	По плану ВШК
4.	Полункина Инна Михайловна	Урок математики в 6б классе. Учитель –Калашникова И.В.		
5.	Радченко Олеся Васильевна		Урок чтения в 8а классе. Учитель – Сметанина А.С.	
6.	Сметанина Анастасия Сергеевна			Урок природоведения в 6б классе. Учитель –Полункина И.М.
7.	Стасенко Светлана Сергеевна	По плану ВШК		
8.	Умеренко Елена Васильевна	Урок чтения в 9б классе. Учитель – Радченко О.В.		

**График
взаимопосещений уроков в 2023/24 учебном году
IV четверть**

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Апрель	Май
1.	Алейникова Галина Ивановна	Урок русского языка в 9а классе. Учитель –Радченко О.В.	
2.	Губанова Наталья Николаевна		Урок природоведения в 6а классе. Учитель – Полункина И.М.
3.	Калашникова Ирина Викторовна	По плану ВШК	Урок истории в 7а Учитель –Умеренко Е.В.
4.	Полункина Инна Михайловна	Урок чтения в 8а классе. Учитель –Сметанина А.С.	
5.	Радченко Олеся Васильевна		Урок биологии в 7б классе. Учитель –Алейникова Г.И.
6.	Сметанина Анастасия Сергеевна		Урок математики в 6б классе. Учитель –Калашникова И.В.
7.	Стасенко Светлана Сергеевна	По плану ВШК	
8.	Умеренко Елена Васильевна	Урок СБО в 9б классе Учитель – Губанова Н.Н.	

Руководитель МО учителей предметников -

И.В.Калашникова

Пронумеровано, скреплено,
заверено подписью и печатью

Б. А. Дементева
И. о. директора: *Б. А. Дементева*

Б. А. Дементева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»
356530 Российская Федерация, Ставропольский край,
г. Светлоград, ул. Коминтерна, 13.
Тел./ факс: 8 (86547) 4-99-57, 4-95-94.

электронный адрес: soshint17@mosk.stavregion.ru; сайт: <https://svet17.ucoz.ru>

СОГЛАСОВАН

Заместителем директора по УВР
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 17»

Стасенко С.С.Стасенко

29 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»
Е.А. Демидова
31 августа 2023г.

РАССМОТРЕНО

Руководителем ШМО
ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»

Колесникова Е.Н.Колесникова
протокол №1 от 25 августа 2023г.

План работы МО коррекционного блока на 2023/24 учебный год

г. СВЕТЛОГРАД, 2023г.

Анализ работы

методического объединения педагогов коррекционного блока
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 17»
за 2022 – 2023 учебный год.

В этом учебном году в состав МО коррекционного блока входило 7 педагогов. Это педагоги- психологи Е.Н. Колесникова и Е.И.Дагадина, учитель-логопед А.Р. Головинова, учитель-дефектолог Г.С. Нецадимова, учитель класса с ТМНР Булыгина Г.Ф., учитель класса с ТМНР Моисеенко М.В., учитель класса с ТМНР Бурак В.В. 7 педагогов, членов методического объединения, имеют высшее образование. 3 педагога (Колесникова Е.Н., Головинова А.Р., Моисеенко М.В.,) имеют высшую квалификационную категорию, 3 педагога (Нецадимова Г.С., Бурак В.В.) имеют первую квалификационную категорию, 1 педагог (Булыгина Г.Ф.)- СЗД и 1 педагог (Дагадина Е.И.) -без категории.

Планирование работы методического объединения строилось на основании анализа результативности работы за предыдущий учебный год и проводилось в соответствии с планом работы школы на текущий год. Тема, цели и задачи деятельности МО в истекшем году были сформулированы, исходя из школьных задач с учётом специфики работы школы.

Тема работы МО: «Повышение эффективности и качества образования в коррекционной школе в условиях реализации ФГОС для детей с ОВЗ».

Цель: создание условий по совершенствованию педагогического мастерства в сфере формирования базовых учебных действий в условиях реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

Задачи:

1. Реализация ФГОС.
2. Обеспечить информационно – методическое сопровождение введения ФГОС ООО для детей с ОВЗ
3. Продолжить освоение и внедрение современных образовательных технологий, методов и приемов, направленных на формирование личностных, предметных результатов.
4. Совершенствовать качество современного урока, использовать интерактивные методы, современные образовательные технологии, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся.
5. Стимулировать активность педагогов, вовлекать их в инновационную, творческую, опытно- экспериментальную работу.
6. Продолжать изучение и обобщение передового опыта работы учителей.
7. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на введение ФГОС в учреждении.
8. Совершенствовать образовательный процесс с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
9. Повышать профессиональный уровень каждого учителя.

Всё планирование работы МО в прошедшем году строилось по трём основным разделам:

- организационно-педагогическая работа;
- учебно-воспитательная работа;
- методическая работа и участие в общешкольных мероприятиях.

Одной из главных задач методического объединения является оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. В плане обмена опытом предполагалось взаимопосещение уроков членами МО, но с целью предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), взаимопосещение уроков в I полугодии не проводилось.

В плане методической работы проводились заседания МО в соответствии с планом работы, на которых обсуждались новинки методической литературы в сфере коррекционной педагогики, изучались вопросы содержания преподаваемых предметов и методики организации образовательного процесса по следующим вопросам:

1. Результаты логопедического обследования учащихся 1 класса.
2. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС. Результаты адаптации входной диагностики первоклассников.
3. Развитие эмоциональной устойчивости и формирование социальных навыков у детей с аутизмом.
4. Развитие эмоциональной устойчивости и формирование социальных навыков у детей с синдромом Дауна.
5. Классические и авторские приемы постановки звуков у детей с речевой патологией.
6. Основные направления работы учителя-дефектолога с детьми с особыми образовательными потребностями.
7. Использование дидактических игр на занятиях.
8. Практическое использование сказкотерапии для решения психологических проблем детей.
9. Использование ИКТ на логопедических занятиях.

Следует также отметить, что практически на каждом заседании МО рассматривалась и изучалась нормативно - правовая и методическая литература, обсуждались новинки педагогического опыта в области работы с детьми с ТМНР.

Педагоги методического объединения систематически повышали свой профессиональный уровень, участвуя в конференциях и семинарах, которые проводились в онлайн режиме:

Члены МО коррекционного блока приняли участие в следующих онлайн-мероприятиях:

- Вебинар «Применение новых форм спортивно-оздоровительной работы как средства привлечения к массовому спорту лиц с ОВЗ и инвалидов» - Моисеенко М.В., Бурак В.В.
- Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные вопросы подготовки дефектологов в высшей школе» - Нецадимова Г. С.

- всероссийская научно-практическая конференция «Семья особого ребенка» - Колесникова Е.Н., Дагадина Е.И., Булыгина Г.Ф., Нещадимова Г. С., Моисеенко М.В., Бурак В.В., Головинова А.Р.
- Онлайн – марафон « Инклюзивное образование: обучение и социализация детей с РАС» - Колесникова Е.Н., Дагадина Е.И., Булыгина Г.Ф., Нещадимова Г. С.
- участие в вебинаре «Игры и упражнения для коррекции познавательных процессов у детей с интеллектуальными нарушениями» - Колесникова Е.Н., Булыгина Г.Ф., Моисеенко М.В., Бурак В.В., Головинова А.Р.
- Семинар «Влияние мелкой моторики на интеллектуальное развитие ребенка» - Булыгина Г.Ф., Бурак В.В.
- Круглый стол «Мы вместе». - Колесникова Е.Н., Дагадина Е.И., Булыгина Г.Ф., Нещадимова Г. С., Моисеенко М.В., Бурак В.В.
- IV Международный Форум «Время равных возможностей» - Колесникова Е.Н., Дагадина Е.И.
- Консультационный онлайн - марафон «Аутизм. Первые шаги»-Колесникова Е.Н., Дагадина Е.И., Булыгина Г.Ф., Нещадимова Г. С., Моисеенко М.В., Бурак В.В., Головинова А.Р.
- Практическая видеолекция «Организация инклюзивного образования и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, включая РАС, на уровне начального образования» - Колесникова Е.Н., Дагадина Е.И., Нещадимова Г. С., Моисеенко М.В., Бурак В.В., Головинова А.Р.
- Семинар-практикум «Арт-терапия- эффективная здоровьесберегающая технология в коррекционно- развивающей работе с детьми» - Колесникова Е.Н., Дагадина Е.И.
- Семинар «Гимнастика мозга или образовательная кинезиология для обучающихся, педагогов и родителей» - Колесникова Е.Н., Дагадина Е.И., Нещадимова Г. С.,
- межрегиональной педагогической мастерской « Содержание и технологии инклюзивного образования детей дошкольного и младшего школьного возраста в условиях реализации ФГОС ОВЗ» - Колесникова Е.Н., Дагадина Е.И., Булыгина Г.Ф., Нещадимова Г. С., Моисеенко М.В.
- III Всероссийская научно- практическая конференция «Семья особого ребенка» - Колесникова Е.Н., Дагадина Е.И., Булыгина Г.Ф., Нещадимова Г. С., Моисеенко М.В., Бурак В.В., Головинова А.Р.
- Международная научно-практическая конференция «Речь и языки общения в конфликтном мире» - Колесникова Е.Н., Дагадина Е.И.,
- Тематические онлайн- форумы:
 - «Кибербезопасность» - Колесникова Е.Н., Дагадина Е.И.
 - «Медиабезопасность» - Колесникова Е.Н., Дагадина Е.И.
 - «Коммуникации в онлайн» - Колесникова Е.Н., Дагадина Е.И.
 - «Большие вызовы 2022»- Колесникова Е.Н., Дагадина Е.И.
- Краевой просветительский вебинар «Противодействие буллингу в подростковой среде»- Колесникова Е.Н., Дагадина Е.И.

- Краевой съезд в дистанционном режиме «Комплексный обзор проблем развития детей дошкольного и школьного возраста, приводящих к неуспеваемости в школе»- Колесникова Е.Н., Дагадина Е.И.
- семинар «Психологические основы нравственно – патриотического воспитания в образовательной организации»- Колесникова Е.Н., Дагадина Е.И., Булыгина Г.Ф., Нецадимова Г. С., Моисеенко М.В., Бурак В.В., Головинова А.Р.
- 1 краевой слет учителей – логопедов коррекционных школ Ставропольского края, тема «Кладовая логопедического мастерства «Логопедическая изюминка 2023» Головинова А.Р.

Педагоги своевременно проходили курсы повышения квалификации:

Колесникова Е.Н.(ФГБНУ "Институт коррекционной педагогики Российской академии наук", г.Москва "Актуальные вопросы изменения содержания образования в связи с модернизацией инфраструктуры, проводимой в рамках национального проекта "Образование", 2022г.,72 ч., ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, г.Ставрополь "Практические инструменты групповой и индивидуальной работы педагога-психолога с детьми и подростками", 2022г., 72ч.)

«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования», 2022 г, 36 ч. «Организация инклюзивного взаимодействия в социализации и обучении детей с РАС», 2022 г, 36 ч.

Дагадина Е.И. ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» по программе «Психолого-педагогические аспекты профилактики девиантного и аддиктивного поведения у подростков в образовательной организации», в объеме: 2022г., 72 ч.

Бурак В.В. «Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования», 2022 г, 36 ч. «Организация инклюзивного взаимодействия в социализации и обучении детей с РАС», 2022 г, 36 ч.

Моисеенко М.В. «Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования», 2022 г, 36 ч. «Организация инклюзивного взаимодействия в социализации и обучении детей с РАС», 2022 г, 36 ч.

Булыгина Г.Ф. «Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования», 2022 г, 36 ч. «Организация инклюзивного взаимодействия в социализации и обучении детей с РАС», 2022 г, 36 ч.

Головинова А.Р. «Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования», 2022 г, 36 ч. «Организация инклюзивного взаимодействия в социализации и обучении детей с РАС», 2022 г, 36 ч.

Нецадимова Г.С. «Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования», 2022 г, 36 ч. «Организация инклюзивного взаимодействия в социализации и обучении детей с РАС», 2022 г, 36 ч.

Педагоги методического объединения в истекшем году продолжили работу над индивидуальными планами самообразования, повышая научно-теоретический уровень в области теории и методики преподавания своего учебного предмета, принимали активное участие в методической работе школы, на каждом заседании

методического объединения заслушивались отчёты педагогов о реализации тем самообразования в образовательном процессе.

В плане подтверждения профессионального уровня учитель класса с ТМНР Моисеенко М.В., учитель- логопед Головинова А.Р. прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию; учитель класса с ТМНР Бурак В.В. прошла аттестацию на первую квалификационную категорию. В 2023/24 учебном году запланирована аттестация педагога- психолога Колесниковой Е.Н. - на высшую квалификационную категорию.

Педагогами-психологами ОУ диагностическая работа проводилась согласно плану работы, запросам администрации ОУ, классных руководителей, родителей и других участников образовательных отношений на протяжении всего учебного года. В равной мере использовались групповые и индивидуальные формы обследования обучающихся. Диагностическая деятельность осуществлялась с применением таких методов исследования как тестирование, анкетирование, наблюдение, опрос, беседа. Индивидуальные и групповые исследования проводились с целью определения хода психического развития, соответствия развития возрастным нормативам и адаптивности личности школьника, изучения различных отклонений в психическом развитии, определения психологической готовности к школе, диагностики самооценки психических состояний учащихся, для выявления личностных особенностей.

Общая направленность работы **педагогов-психологов** определялась следующими практическими задачами:

- выявление факторов, негативно влияющих на развитие ученика;
- содействие формированию адекватной самооценки обучающихся, снятию тревожности;
- оптимизация стиля взаимодействия педагогов с учащимися;
- расширение компетенций учащихся в учебной и социальной сферах;
- повышение уровня учебной мотивации учащихся;
- повышение психологической грамотности родителей учащихся.

В начале учебного года основная психодиагностическая деятельность осуществлялась с целью исследования процесса адаптации с прибывшими, поступившими в первый класс детьми и пятиклассниками. Для объективного исследования особенностей процесса адаптации учащихся 1-х классов, применялись следующие методы: психологическое наблюдение за ходом учебно-воспитательного процесса, поведением учащихся в учебной и внеучебной деятельности, диагностические беседы с учителями, а также с некоторыми родителями, методика Гинзбурга, цветоассоциативная процедура «Домики», цветные прогрессивные матрицы Равена. В исследовании приняло участие 10 первоклассников. Целью данных методик являлось выявление эмоционального отношения первоклассников к различным аспектам школьной жизни. По результатам этих методик можно сделать вывод, что 60% имеют нормальный уровень школьной мотивации и учебной активности, наличие познавательных учебных мотивов. Положительное отношение к школе, но с большей направленностью на внешние школьные атрибуты, имеют 37% учащихся. У 3 % учащихся преобладает игровая мотивация. Проведенное исследование выявило детей, составляющих группу риска по школьной

дезадаптации, а также ребят, нуждающихся в более полном психологическом обследовании и, при необходимости, направлении их на консультацию к психиатру. Основными проблемами адаптации учащихся стали: слабое развитие саморегуляции, наличие игровых мотивов, эмоциональная неготовность к новой социальной ситуации. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с проблемами в адаптации в количестве 8 человек, проводилось по программе коррекционных занятий «Развитие психомоторики и сенсорных процессов». Всего проведено 29 индивидуальных и групповых занятий.

С целью выявления обучающихся 5-х классов, имеющих сложности в адаптации к новым условиям обучения, выявление характерных трудностей, связанных с переходом в 5 класс было проведено наблюдение за ходом учебно-воспитательного процесса, изучение удовлетворенности школьной жизнью, которая влияет на дальнейшее общение со сверстниками, педагогами и успешное обучение в школе. У 75% обучающихся 5 классов высокий уровень удовлетворенности школьной жизнью и у 25% обучающихся средний уровень удовлетворенности школьной жизнью.

Как показывает наблюдение и результаты диагностики, большинство детей переживает переход из младшего звена в среднее как важный шаг в их жизни. Можно отметить, что начало адаптационного периода проходило благополучно у учащихся 5 классов. С учетом полученных данных с учащимися проводились индивидуальные и групповые занятия, направленные на снижение тревожности и повышение мотивации к учебе, классным руководителям и родителям были даны рекомендации. Занятия проводились 1 раз в неделю. В качестве рекомендаций по увеличению уровня адаптации школьников были рекомендованы и проведены следующие мероприятия:

- консультативная работа с родителями, направленная на ознакомление взрослых с основными задачами и трудностями подросткового возраста, тактикой общения и помощи детям;
- проведены индивидуальные и групповые беседы и консультации с учащимися на темы особенностей школьной жизни, взаимоотношений со сверстниками и педагогами.

В четвертом классе проводилась работа по профилактике стрессовых ситуаций, формированию познавательной активности и учебной мотивации, определению характера. У 86% изменчивое настроение и характер, отсутствует постоянство и настойчивость при достижении целей и 14% сомневается в своих силах. 86% обучающихся считают себя ответственными и веселыми, 72% - умными, 56% - застенчивыми, послушными, активными, аккуратными, грустными, 42% - честными, 28% - правдивыми, грубыми, щедрыми, хитрыми, 14% - упрямым, жадным, скромным, любимым, хвастливым, ласковым.

Результаты диагностики использовались с целью выстраивания индивидуальных траекторий общения, обучения (в течение года), ориентировали учащихся принимать верные решения в сложившейся ситуации; на уроках и во внеурочной деятельности прививать навыки восприятия другого человека, общения в индивидуальной и групповой форме.

В течение 2021 – 2022 учебного года систематически проводились профилактические, коррекционно-развивающие мероприятия, классные часы,

тренинговые занятия по предотвращению различных форм девиантного поведения детей и подростков.

В течение года велась групповая работа с учащимися с целью развития личностного самопознания, приобретения и совершенствования навыков саморегуляции, снятия психического напряжения и возбудимого поведения. Проводились групповые занятия на сплочение коллектива в 6-7 классах и развитие личности в 9-10 классах, подготовку учащихся к сдаче экзаменов.

В 1 классе были проведены занятия на формирование учебной мотивации, способствующие осознанию первоклассниками позиции «Я — школьник», формированию дружеских отношений в классе, развитию уверенности в себе и своих учебных возможностях. В выпускных 9-х и 10-х классах велись факультативные занятия «Познай себя».

Большое внимание уделялось работе с учащимися, состоящими на внутришкольном учете. Работа по данному направлению включала в себя выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию. и получению ими общего образования. Со всеми учащимися, проводилась индивидуально-профилактическая работа и групповая работа. С родителями этих ребят проводились консультации.

Использовались различные формы и методы работы с учащимися:

- изучение особенностей личности подростков, занятия по коррекции их поведения;
- наблюдение за учениками во время учебной деятельности и на переменах;
- психолого-педагогическое консультирование родителей, педагогов с целью выработки конструктивных подходов к воспитанию и обучению подростков; индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.

Проведенную групповую и индивидуальную коррекционно-развивающую в целом можно считать достаточно успешной. Скорректированы программы, применяемые в прошлом учебном году, проанализированы трудности и причины, сделан акцент на мотивирование обучающихся к участию в групповой работе.

Консультации касались, в основном, личных и учебных проблем (взаимоотношения с учителями, родителями и одноклассниками). Консультирование осуществлялось индивидуально и в группах. Индивидуальные консультативные собеседования с учащимися проводились с целью стабилизации эмоционального состояния, для формирования позитивной отношения к себе, самостоятельного поиска оптимального способа решения кризиса, обучение навыкам конструктивного стиля общения. В целях профилактики правонарушений у учащихся и социального неблагополучия в семьях, с целью коррекции поведения подростков, коррекции детско-родительских отношений проводились беседы-консультации с классными руководителями, с подростками и их родителями.

В сентябре с родителями обучающихся 1 класса проведены групповые консультации с целью акцентирования внимания родителей на возможных трудностях адаптации первоклассника к учебной деятельности.

Целью консультаций с родителями обучающихся 5 классов было оказание помощи родителям при возникающих трудностях в обучении и адаптации детей в среднем звене школы, повышение психологической компетентности родителей.

После проведенного социально-психологического тестирования проведены занятия в 7-10 классах, имеющие цель развитие навыков совладающего поведения, повышение самооценки: «Как повысить свою самооценку», «Как справиться с отрицательными эмоциями», «Я в мире людей», «Мои перспективы», «Секреты общения», «Тренировка эмоциональной устойчивости».

Обучающимся 3-4 классов даны советы, как можно справиться с отрицательными эмоциями на занятиях «Развитие психомоторики и сенсорных процессов».

Наиболее продуктивной формой работы с родителями являлись индивидуальные консультации и личные беседы по вопросам воспитания и обучения ребенка и проблемам межличностных отношений в семье, воспитанию детей с ОВЗ. Острой проблемой становится недостаток взаимопонимания в семье, возникает большая потребность в налаживании отношений между родителями и детьми.

Также в течение всего года проводились консультации с родителями по вопросам воспитания и обучения детей по итогам психологических обследований, по их личной просьбе или по рекомендации учителей. С учащимися «группы риска» проводились индивидуальные консультации, касающиеся вопросов повышения учебной мотивации, выбора будущей профессии, особенностей межличностного общения. По итогам социально-психологического исследования составлены дорожные карты на обучающихся, вошедших в группу явного риска.

Проблемы, затронутые на консультациях, имели, в основном, следующую направленность:

- поведенческую;
- эмоциональную;
- конфликтологическую;
- диагностическую.

Проведенная консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить необходимые задачи консультативной деятельности. Однако, часть консультаций носили разовый характер. Основная тематика консультаций: трудности в общении со сверстниками; эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.); проблемы в детско-родительских отношениях; трудности в профессиональном самоопределении; трудности обучения; трудности в отношениях между учащимися, родителями и педагогами; консультации по результатам диагностики.

Анализируя работу учителя –дефектолога в 2022/23 учебном году, в процессе психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса использовались следующие виды деятельности: диагностика, консультирование, коррекционно-развивающая работа, организационно-методическая работа.

Работа учителя –дефектолога велась со следующими участниками образовательного процесса: обучающиеся 1-7 классов, родителями и педагогами школы.

В процессе психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса использовались следующие виды деятельности: диагностика, консультирование, коррекционно-развивающая работа, организационно-методическая работа.

Проведено 46 первичных диагностических обследований, с целью выявления детей, которым испытывают наибольшие трудности в усвоении учебного материала и которым необходимы индивидуальные занятия.

Дефектологом проведено 62 индивидуальных консультаций родителей в рамках работы КРКЦ, 16 консультаций педагогов по интересующим и актуальным вопросам, принимала участие в ШППК. Предоставлены индивидуальные коррекционно-развивающие занятия 33 учащимся и 9 учащихся посещали групповые занятия. Обучение у учителя-дефектолога проходили дети с такими диагнозами как умственная отсталость (легкой, умеренной выраженности), дети, имеющие сложный дефект, дети с РАС, дети-инвалиды.

Форма занятий: индивидуальная, групповая и дозированная.

Коррекционно-развивающая работа с учащимися велась по нескольким направлениям.

по развитию и коррекции отклонений в когнитивной сфере;
на работу с эмоционально- мотивационной сферой;
ориентацию в пространстве тела;
ориентировку в пространстве «от себя»;
отвлечённую ориентировку в пространстве;
пространственную ориентировку в плане;
пространственную ориентировку в листе бумаги;
на обучение самоконтролю;
на самоконтроль в процессе планирования деятельности;
на развитие произвольности;
на развитие свойств внимания, памяти, восприятия;
на коррекцию и развитие крупной и мелкой моторики;
на развитие связной речи.

Результаты коррекционно-развивающей работы (кол-во детей)

Направление коррекционной работы	Общее количество учащихся	Положительная динамика	Незначительная положительная динамика
Занятия по развитию познавательных способностей	42	28(66%)	14 (34%)

Рекомендации по окончании учебного года

Выпущены по окончании обучения	Требуются дальнейшие занятия с учителем-дефектологом	Рекомендовать занятия по итогам диагностики на начало следующего учебного года
4 уч-ся	30 уч-ся	5 уч-ся

В рамках **консультативно-просветительского направления** разрабатывались рекомендации учителям и родителям, организовывались дополнительные обследования обучающихся по запросам классных руководителей, велось участие в родительских собраниях.

Вывод: Все поступающие запросы, отрабатывались, на консультациях вырабатывались рекомендации, как для учителей, так и для родителей. Выражена необходимость в большем участии в родительских собраниях, для информирования родителей о специфике работы специалиста, для решения возникающих проблем у обучающихся.

В рамках **организационно-методического направления** велась подготовка к консилиумам, заседаниям методических объединений, участие в этих мероприятиях, а также оформление документации, организация обследования отдельных учащихся на школьном консилиуме.

На логопедических занятиях восполняются пробелы в речевом развитии детей, проводится работа по совершенствованию коммуникативной и обобщающей функции речи. Работа с каждым ребенком строится индивидуально, в зависимости от его речевых и личностных особенностей. В первую очередь перед логопедом стоит задача вызвать у ребенка желание говорить и сделать это параллельно с обогащением его активного словаря. Методическим средством для осуществления поставленных задач является создание различных игровых ситуаций, требующих ответной реакции, которая может быть выражена жестом, предметным действием, произнесением одного из доступных звуковых значащих комплексов.

Необходимо учитывать речевые возможности ребенка на каждом конкретном этапе его развития. Так постепенно у ребенка увеличивается словарный запас, появляется фразовая речь.

В 2022- 2023 учебном году было зачислено 58 учащихся.

В 1 класс поступило 7 учащихся, во второй четверти прибыло еще 2 учащихся.

По результатам диагностики были выявлены в первую очередь учащиеся с нарушением произношения.

Сигматизм, сигматизм шипящих, ротацизм. Это Лубенец Алексей, Ряховский Виталий, Романенко Мария. Писаренко Станислав. У остальных учащихся и выше перечисленных нарушение фонематического слуха, слабая способность к переключению и умения удерживать артикуляционную позу.

С логопатами, оставленными для продолжения занятий, была проведена коррекционная работа по постановке нарушенных звуков и их автоматизации, а следующим этапом их дифференциация.

Это учащиеся 2а, 2б, 3, 4а, 4б, 5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 7а, 7б, 7в, 7г.

По результатам диагностики в зависимости от нарушения, от тяжести дефекта был разработан мною индивидуальный план при дизартрии, индивидуальный план работы по исправлению звукопроизношения, индивидуальный план при дисграфии. Коррекционная работа осуществлялась согласно индивидуальному плану на индивидуальных занятиях и групповых.

Принимала участие:

в семинаре - тема «Психолого-педагогические условия формирования коммуникативного взаимодействия школьников с интеллектуальными нарушениями»;

в семинаре «Психологические основы нравственно – патриотического воспитания в образовательной организации»;

в онлайн – марафоне «Инклюзивное образование: обучение и социализация детей с РАС»;

круглый стол «Мы вместе»;

«вебинар для педагогов: Сферум как современный цифровой сервис для коммуникации в образовании»⁴

1 краевой слет учителей – логопедов коррекционных школ Ставропольского края, тема «Кладовая логопедического мастерства «Логопедическая изюминка 2023».

1. Коррекционно-развивающая работа с учащимися велась по нескольким направлениям.

по развитию и коррекции отклонений в когнитивной сфере;

на работу с эмоционально- мотивационной сферой;

ориентацию в пространстве тела;

ориентировку в пространстве «от себя»;

отвлечённую ориентировку в пространстве;

пространственную ориентировку в плане;

пространственную ориентировку в листе бумаги;

на обучение самоконтролю;

на самоконтроль в процессе планирования деятельности;

на развитие произвольности;

на развитие свойств внимания, памяти, восприятия;

на коррекцию и развитие крупной и мелкой моторики;

на развитие связной речи.

Развитие личностно-мотивационной сферы (познавательных интересов, уверенность в своих силах и навыков совместной и индивидуальной деятельности;

Формирование предпосылок к переходу от наглядно –образного к абстрактно-логическому мышлению;

Формирование общеинтеллектуальных умений;

Ликвидация пробелов в знаниях;

В рамках консультативно-просветительского направления разрабатывались рекомендации учителям и родителям, организовывались дополнительные обследования обучающихся по запросам классных руководителей, велось участие в родительских собраниях.

Вывод: Все поступающие запросы, обрабатывались, на консультациях вырабатывались рекомендации, как для учителей, так и для родителей. Выражена необходимость в большем участии в родительских собраниях, для информирования родителей о специфике работы специалиста, для решения возникающих проблем у обучающихся.

В рамках организационно-методического направления велась подготовка к консилиумам, заседаниям методических объединений, участие в этих мероприятиях, а также оформление документации, организация обследования отдельных учащихся на школьном консилиуме.

Вывод: Цель и задачи, поставленные в начале учебного года, были выполнены. Группа детей нуждающихся в помощи специалистов коррекционного блока была выявлена. Коррекционно-развивающая работа велась по необходимым для обучающихся направлениям. Коррекционно-развивающие занятия максимально учитывали особенности и потребности детей, и носили комплексный характер. Но, учитывая результаты итоговой диагностики, еще стоит необходимость пересмотра используемых методик и приёмов работы с детьми, а также усовершенствование или замена используемых упражнений, наиболее тесное взаимодействие всех узких специалистов. Консультативно-просветительская, организационно-методическая работа велась в соответствии с должностными обязанностями, все запросы были выполнены.

В следующем учебном году МО продолжить работу по данной теме. Мы ставим перед собой цели: совершенствование педагогического мастерства; внедрение и апробирование новых технологий, способствующих коррекции и развитию познавательных способностей, продолжить обеспечение информационно-методического сопровождения реализации ФГОС для детей с интеллектуальными нарушениями.

04.06.2023 г.

Руководитель МО _____ Колесникова Е.Н.

В рамках консультативно-просветительского направления разрабатывались рекомендации учителям и родителям, организовывались дополнительные обследования обучающихся по запросам классных руководителей, велось участие в родительских собраниях.

Вывод: Все поступающие запросы, отрабатывались, на консультациях выработывались рекомендации, как для учителей, так и для родителей. Выражена необходимость в большем участии в родительских собраниях, для информирования родителей о специфике работы специалиста, для решения возникающих проблем у обучающихся.

В рамках организационно-методического направления велась подготовка к консилиумам, заседаниям методических объединений, участие в этих мероприятиях, а также оформление документации, организация обследования отдельных учащихся на школьном консилиуме.

Вывод: Цель и задачи, поставленные в начале учебного года, были выполнены. Группа детей нуждающихся в помощи специалистов коррекционного блока была выявлена. Коррекционно-развивающая работа велась по необходимым для обучающихся направлениям. Коррекционно-развивающие занятия максимально учитывали особенности и потребности детей, и носили комплексный характер. Но, учитывая результаты итоговой диагностики, еще стоит необходимость пересмотра используемых методик и приёмов работы с детьми, а также усовершенствование или замена используемых упражнений, наиболее тесное взаимодействие всех узких специалистов. Консультативно-просветительская, организационно-методическая работа велась в соответствии с должностными обязанностями, все запросы были выполнены.

В следующем учебном году МО продолжить работу по данной теме. Мы ставим перед собой цели: совершенствование педагогического мастерства; внедрение и апробирование новых технологий, способствующих коррекции и развитию познавательных способностей, продолжить обеспечение информационно-методического сопровождения реализации ФГОС для детей с интеллектуальными нарушениями.

04.06.2023 г.

Руководитель МО Колесникова Е.Н. Колесникова Е.Н.

План
работы методического объединения
коррекционного блока ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»

на 2023/24 учебный год

Тема работы школы: «Пути и средства повышения роли коррекционного учреждения в социализации личности учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями».

Тема работы МО: «Повышение эффективности и качества образования в коррекционной школе в условиях реализации ФГОС УО (ИН)».

Цель школьного методического объединения педагогов коррекционного блока:

- ✚ Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
- ✚ Обеспечение эффективной методической подготовки учителей.

Приоритетные направления и задачи школьного методического объединения педагогов коррекционного блока:

В связи с переходом на новые ФГОС в начальной школе педагогический коллектив наметил пути повышения качества знаний в следующем учебном году:

- ✚ Изучение и переход на ФАООП УО (ИН).
- ✚ Модернизация и обновление ресурсной и материально-технической базы образовательной организации, предметно-развивающей среды в условиях перехода на ФГОС ООО.
- ✚ Взаимообучение, распространение собственного опыта по использованию современных коррекционно-развивающих технологий.
- ✚ Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся.
- ✚ Стимулировать активность педагогов, вовлекать их в инновационную, творческую, опытно-экспериментальную работу.
- ✚ Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
- ✚ Создавать условия для максимальной реализации учебных возможностей детей с ограниченными возможностями здоровья.
- ✚ Оказание помощи молодым специалистам в профессиональном становлении и создание условий для их самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.
- ✚ Совершенствование педагогического мастерства через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

График
аттестации педагогических кадров
ШМО коррекционного блока
(наименование ШМО)
на 2023/24 уч. г.

(согласно перспективного плана – графика прохождения аттестации руководящих и педагогических работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17» на 2019 – 2023 годы. Приказ от 09.01.2019г. № 162-ОД)

Квартал	Общее количество	Категория	Количество	Ф.И.О.	Предмет/ должность	Наличие категории и дата ее присвоения
I	1	Высшая	1	Колесникова Елена Николаевна	Педагог-психолог	Высшая, 3.04.2019г.
Итого:	1		1			

ПЛАН-ГРАФИК
курсовых мероприятий педагогических работников
ШМО коррекционного блока
(наименование ШМО)

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»,
по программам дополнительного профессионального образования на 2023/24 г.

(согласно перспективного плана – графика проведения повышения квалификации
руководящих и педагогических работников ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 17» на 2019 – 2023 годы.

Приказ от 09.01.2019г. № 162-ОД)

№ п/п	КПК / КПП	Ф.И.О. педагога	где проходил обучение	Тема курсового мероприятия	форма обучения	сроки обучения
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Деятельность руководителя ШМО

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки Выполнения</i>
1.	Участие в работе:	
1.1.	Заседаний школьного методического совета ОУ	В течение года по плану ОУ
1.2.	Школьного психолого медико педагогического консилиума (ШПМПк)	В течение года
1.3.	Аттестационной комиссии	В течение года
1.4.	Рабочей группы по распределению баллов стимулирующего фонда.	В течение года
1.5.	В осуществлении внутришкольного контроля ОУ	В течение года по плану ОУ
1.6.	Рабочей группы по разработке нормативно – правовых документов ОУ (внутренние локальные акты), приведение в соответствие с требованиями законодательства в области образования	в течение года по мере необходимости
2.	Деятельность руководителя МО:	
2.1.	Мониторинг кадрового состава членов ШМО. Взаимодействие с инспектором по кадрам ОУ.	в течение года
2.2.	Работа с АВЕРС	в течение года
2.3.	Ознакомление и изучение нормативно – правовых документов по организации образования и обучения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (УО (ИН))	в течение года
2.4.	Ознакомление с нормативной структурой оформления поурочного планирования в соответствии с ФГОС	в течение года
2.5.	Разработка АООП образования обучающихся с УО (ИН) в соответствии с ФГОС на текущий учебный год	ежегодно
2.5.1.	Рассмотрение АРП педагогов в соответствии с АООП образования обучающихся с УО (ИН)	август
2.5.2.	Сбор и оформление электронного пакета АООП и АРП на текущий учебный год (с дальнейшим размещением на сайте ОУ)	август
2.6.	Подготовка окончательного варианта плана работы МО на текущий учебный год	август
2.7.	Корректировка: - кадрового состава методического объединения; - аттестации педагогов, входящих в методическое объединение; - курсовых мероприятий педагогов, входящих в методическое объединение; - учёта поощрений, награждений ведомственными наградами различного уровня.	ежегодно

**Организационно – методическая деятельность
педагогов ШМО коррекционного блока на начало нового учебного года**

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Ознакомление с тарификацией на текущий учебный год, согласование.	Педагоги ШМО
2.	Ознакомление с учебным планом и АООП ОУ на текущий учебный год	Педагоги ШМО
3.	Изучение нормативных документов (развитие правовых компетентностей педагогов)	Педагоги ШМО
4.	Изучение методических рекомендаций по составлению адаптированных рабочих программ (АРП), в соответствии с ФГОС ООО образования детей с УО (ИН)	Педагоги ШМО
5.	Ознакомление с учебно-методическим обеспечением на учебный год	Педагоги ШМО
6.	Составление АРП по предметам в соответствии с ФГОС ООО на текущий учебный год	Педагоги ШМО
7.	Корректировка, и внесение дополнений и изменений в индивидуальный план по самообразованию.	Педагоги ШМО
8.	Пополнение учебных кабинетов авторскими презентациями и другими цифровыми образовательными ресурсами (ЦОР), приготовление раздаточно - дидактического материала и т. д.	Педагоги ШМО
9.	Корректировка «паспорта учебного кабинета». Внесение изменений и дополнений на текущий учебный год.	Зав. учебными кабинетами
10.	Подготовка учебного кабинета к началу учебного года.	Зав. учебными кабинетами

Методическая деятельность педагогов ШМО коррекционного блока

Заседание №1 (август)

<i>№ п/п</i>	<i>Тема заседания</i>	<i>Вопросы для обсуждения</i>	<i>Ответствен ный</i>
1.	Организация работы МО на 2023/24 учебный год	Утверждение плана работы ШМО на 2023/24 учебный год.	Заместитель дир. по УВР Рук. МО
2.		Рассмотрение и согласование АРП по предметам на новый учебный год в соответствии с ФАООП.	Рук. МО Педагоги МО
3.		Планирование внеклассной работы с учащимися на 2023/24 учебный год. Подготовка к школьным предметным неделям в соответствии с программой воспитания.	Педагоги МО Рук. МО
4.		Рассмотрение и согласование графика контрольных работ, техники чтения, экскурсий с обучающимися на текущий учебный год.	Педагоги МО
5.		Составление графиков проведения открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий.	Педагоги МО
6.		Уточнение и утверждение тем самообразования педагогов.	Рук. МО Педагоги МО
7.		Учебно-методическое обеспечение на 2023/24 учебный год	Зам. дир по УВР Рук. МО Библиотекарь
8.		Аттестация педагогов в 2023/24 учебном году (согласование списка)	Зам. дир по УВР Рук. МО
9.			Корректировка списка педагогов для повышения квалификации в 2023/24 учебном году.

Работа между заседаниями МО:

1. Изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д.
2. Проведение предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий.
3. Повышение качества обучения (взаимопосещение уроков (по графику), анализ уроков, мониторинг качества обучения).
4. Работа по теме самообразования, оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов авторскими презентациями и другими ЦОРа, приготовлению раздаточно - дидактического материала и т. д.
5. Участие во всероссийских профессиональных конкурсах (заочное).
6. Совместная работа с медико-социально-психологической службой школы по созданию психологического комфорта в ученической среде в урочное время.
7. Корректировка КТП педагогов по предмету (по необходимости).
8. Подготовка инфоповодов в рамках РП «Современная школа» НП «Образование».

Заседание №2 (ноябрь)

<i>№ п/п</i>	<i>Тема заседания</i>	<i>Вопросы для обсуждения</i>	<i>Ответствен ный</i>
1.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Выполнение решения заседания № 1	Колесникова Е.Н.- руководитель ШМО
2.		Особенности работы при усвоении математических знаний, умений и навыков детьми с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Бурак В.В.– учитель класса с ТМНР
3.		Применение занимательных игр и упражнений в процессе обучения детей с ТМНР	Булыгина А.С.. - учитель класса с ТМНР
4.		Игра как способ обучения и форма организации деятельности учащихся с РАС	Вэлян Г. С. учитель-дефектолог
5.		Снятие эмоционального напряжения в процессе обучения детей с ТМНР.	Наумова Е.В. – педагог-психолог
6.		Специфика работы на уроках музыки с учащимися ОВЗ и тяжелыми множественными нарушениями развития	Миронец Л.В.- учитель музыки и движения
7.		Самообразование педагогов как один из путей повышения педагогического мастерства (отчет по теме самообразования)	Моисеенко М.В. учитель класса с ТМНР
8.		Обзор цифровых образовательных ресурсов	Головинова А.Р. – учитель-логопед
9.		Отчёты о взаимопосещении уроков согласно графику.	Педагоги ШМО
10.		Итоги I четверти.	Педагоги ШМО
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д. 2. Проведение предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий 3. Повышение качества обучения (взаимопосещение уроков (по графику), анализ уроков, мониторинг качества обучения) 4. Работа по теме самообразования, оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов авторскими презентациями и другими ЦОРами, приготовлению раздаточно - дидактического материала и т. д. 5. Участие во всероссийских профессиональных конкурсах (заочное) 6. Совместная работа с медико-социально-психологической службой школы по созданию психологического комфорта в ученической среде в урочное время. 7. Корректировка КТП педагогов по предмету (по необходимости). 8. Подготовка инфоповодов в рамках РП «Современная школа» НП «Образование». 			

Заседание №3 (январь)

№ п/п	Тема заседания	Вопросы для обсуждения	Ответствен ный
1.	Здоровьесбер егающие технологии в условиях введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ.	Выполнение решения заседания № 2	руководитель ШМО
2.		Арт-терапия- эффективная здоровьесберегающая технология в коррекционно- развивающей работе с детьми	Наумова Е.В. – педагог- психолог
3.		Здоровьесберегающие упражнения в работе с детьми с ТМНР	Вэлян Г. С. учитель- дефектолог
4.		Система оценки достижения возможных результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации с целью разработки локального акта	Колесникова Е.Н.- руководитель ШМО, педагоги ШМО
5.		Опыт использования логопедического массажа и коррекции артакуляционных расстройств	Головинова А.Р. – учитель- логопед
6.		Самообразование педагогов как один из путей повышения педагогического мастерства (отчет по теме самообразования)	Пожарова Л.А. - учитель класса с ТМНР
7.		Обзор цифровых образовательных ресурсов	Бурак В.В.- учитель класса с ТМНР
8.		Итоги II четверти	Кл.рук.
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д. 2. Проведение предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий 3. Повышение качества обучения (взаимопосещение уроков(по графику), анализ уроков, мониторинг качества обучения) 4. Работа по теме самообразования, оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов авторскими презентациями и другими ЦОРами, приготовлению раздаточно - дидактического материала и т. д. 5. Участие во всероссийских профессиональных конкурсах (заочное) 6. Совместная работа с медико-социально-психологической службой школы по созданию психологического комфорта в ученической среде в урочное время. 7. Корректировка КТП педагогов по предмету (по необходимости). 8. Подготовка инфоповодов в рамках РП «Современная школа» НП «Образование». 			

Заседание №4 (март)

№ п / п	Тема заседания	Вопросы для обсуждения	Ответствен ный
1.	Формирование базовых учебных действий у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в учебной деятельности	Выполнение решения заседания № 3	Колесникова Е.Н.- руководитель ШМО
2.		Деятельностный подход и требования ФГОС к формированию базовых учебных действий у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Вяляну Г. С. учитель-дефектолог
3		Формирование навыков речевой коммуникации у детей с расстройствами аутистического спектра	Головинова А.Р. – учитель-логопед
4.		Коррекционно- развивающая работа с детьми с ОВЗ на занятиях по ритмике.	Миронец Л.В.- учитель музыки и движения
5.		Самообразование педагогов как один из путей повышения педагогического мастерства (отчет по темам самообразования)	Булгыгина Г.Ф. – учитель класса с ТМНР
6.		Результаты внутришкольного контроля.	Зам. директора по УВР- Стасенко С.С.
7.		Обзор цифровых образовательных ресурсов	Наумова Е.В.- педагог-психолог
8.		Итоги III четверти;	Педагоги ШМО
9.		Знакомство с проектом тарификации педагогов на 2023/24 учебный год	Зам. директора по УВР- Стасенко С.С.
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д. 2. Проведение предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий 3. Взаимопосещение уроков с целью выявления передового педагогического опыта и поля проблем при переходе на ФГОС ОВЗ с последующим методическим анализом. 4. Работа по теме самообразования, оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов авторскими презентациями и другими ЦОРа, приготовлению раздаточно - дидактического материала и т. д. 5. Участие во всероссийских профессиональных конкурсах (заочное) 6. Совместная работа с медико-социально-психологической службой школы по созданию психологического комфорта в ученической среде в урочное время. 7. Корректировка КТП педагогов по предмету (по необходимости). 8. Подготовка инфоповодов в рамках РП «Современная школа» НП «Образование». 			

Заседание №5 (май)

<i>№ п/п</i>	<i>Тема заседания</i>	<i>Вопросы для обсуждения</i>	<i>Ответствен ный</i>
1.	Результаты деятельности методическог о объединения по совершенство ванию образовательн ого процесса.	Выполнение решения заседания № 4	Рук. МО Колесникова Е.Н.
2.		Подведение итогов работы педагогов за истекший учебный период.	Рук. МО Колесникова Е.Н.
3.		Самообразование педагогов как один из путей повышения педагогического мастерства (отчет по теме самообразования)	Бурак В.В.- учитель класса с ТМНР
4.		Анализ диагностики сформированности базовых учебных действий и жизненных компетенций у обучающихся с тяжёлыми множественными нарушениями в развитии, в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Педагоги ШМО
5.		Итоги года. Анализ работы методического объединения учителей за 2023/24 учебный год.	Рук. МО Колесникова Е.Н.
6.		Разработка проекта плана работы МО на 2023/24 учебный год с учетом выводов за истекший период.	Рук. МО Колесникова Е.Н.
7.		Обзор новинок методической литературы, цифровых образовательных ресурсов	Моисеенко М.В.- учитель класса с ТМНР
8.		Итоги 4 четверти.	Классные руководители
9.		Итоги успеваемости за II полугодие. Итоги мониторинга ЗУН.	Зам. директора по УВР – Стасенко С.С.

Организационно – методическая деятельность Педагогов коррекционного блока на конец учебного года

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Подготовка и сдача отчетной документации на конец учебного года.	Педагоги коррекционного блока
2.	Подготовка проектов мероприятий деятельности педагогов с целью составления единого плана на новый учебный год	Педагоги коррекционного блока

**График
взаимопосещений уроков в 2023/24 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. учителей	І четверть	ІІ четверть	ІІІ четверть	ІV четверть
1.	Бурак Виктория Владимировна	Миронец Людмила Викторовна	Взяну Галина Спиридоновна	Моисеенко Марина Викторовна	Колесникова Елена Николаевна
2.	Головинова Анжелика Рузвельтовна	Булыгина Галина Федоровна	Зайцева Инна Викторовна	Колесникова Елена Николаевна	Взяну Галина Спиридоновна
3.	Наумова Елена Викторовна	Колесникова Елена Николаевна	Моисеенко Марина Викторовна	Бурак Виктория Владимировна	Пожарова Людмила Александровна
4.	Колесникова Елена Николаевна	Головинова Анжелика Рузвельтовна	Миронец Людмила Викторовна	Пожарова Людмила Александровна	Бурак Виктория Владимировна
5.	Моисеенко Марина Викторовна	Взяну Галина Спиридоновна	Булыгина Галина Федоровна	Зайцева Инна Викторовна	Наумова Елена Викторовна
6.	Взяну Галина Спиридоновна	Наумова Елена Викторовна	Бурак Виктория Владимировна	Миронец Людмила Викторовна	Булыгина Галина Федоровна
7.	Булыгина Галина Федоровна	Бурак Виктория Владимировна	Пожарова Людмила Александровна	Наумова Елена Викторовна	Миронец Людмила Викторовна
8.	Пожарова Людмила Александровна	Моисеенко Марина Викторовна	Колесникова Елена Николаевна	Взяну Галина Спиридоновна	Головинова Анжелика Рузвельтовна
9.	Миронец Людмила Викторовна	Пожарова Людмила Александровна	Головинова Анжелика Рузвельтовна	Булыгина Галина Федоровна	Зайцева Инна Викторовна
10	Зайцева Инна Викторовна		Наумова Елена Викторовна	Головинова Анжелика Рузвельтовна	Моисеенко Марина Викторовна

Руководитель МО коррекционного блока Машин Е.Н. Колесникова

Темы самообразования педагогов коррекционного блока

№ п/п	Ф.И.О. Учителя	Тема Самообразования	Дата реализации	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1.	Бурак Виктория Владимировна	«Использование поведенческой терапии аутичных детей для формирования навыков бытовой адаптации».	2021-2026								Доклад на ШМО
2.	Головинова Анжелика Рузвельтовна	«Формирование коммуникативных и речевых навыков с использованием средств вербальной и альтернативной коммуникации».	2018-2023				Доклад на ШМО				
3.	Наумова Елена Викторовна	«Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса для обучающихся младших классов с ОВЗ»	2023-2028				Доклад на ШМО				
4.	Колесникова Елена Николаевна	« Диагностика - коррекционная работа педагога-психолога в начальной школе»	2019-2024						Доклад на ШМО		
5.	Моисеенко Марина Викторовна	«Развитие мелкой моторики у детей с РВЗ (умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью)».	2018-2023		Доклад на ШМО						
6.	Вэлян Галина Спиридоновна	Роль игры в повышении познавательной активности детей с интеллектуальными нарушениями.	2018-2023		Доклад на ШМО						
7.	Булгыгина Галина Федоровна	«Развитие мелкой моторики у детей с ОВЗ (умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью)».	2022-2027						Доклад на ШМО		
8.	Пожарова Людмила Александровна	«Использование здоровьесберегающих технологий в коррекционной школе для обучающихся с ОВЗ»	2023-2028							Доклад на ШМО	
9.	Миронец Людмила Викторовна	«Развитие творческих способностей у детей с ОВЗ»	2023-2028					Доклад на ШМО			

График экскурсий на 2023/24 учебный год.

Класс	Предмет	Тема	Дата	Учитель
4 «в» класс	Окружающий природный мир*	1. Экскурсия в парк. Наблюдение за деревьями.	16.09.	Булыгина Г.Ф.
		2. Экскурсия по теме: «Осень. Наблюдение за сезонными изменениями в природе: похолодание, листопад».	21.09.	
		3. Экскурсия по теме: «Потепление. Сосульки».	08.02.	
		4. Экскурсия по теме: «Весна . Распускание почек».	17.02.	
6 «б» класс	Окружающий природный мир	1. Экскурсия по теме: «Осень. Наблюдение за сезонными изменениями в природе: пасмурные дни, похолодание, листопад».	13.10.	Бурак В.В.
		2. Экскурсия по теме: «Наблюдение за птицами на пришкольном участке».	22.03.	
6 «в» класс	Окружающий природный мир	1. Экскурсия по теме: «Осень. Наблюдение за сезонными изменениями в природе: пасмурные дни, похолодание, листопад».	19.10.	Моисеенко М.В.
		2. Экскурсия по теме: «Наблюдение за птицами на пришкольном участке».	18.03.	
4 «б» класс	Окружающий природный мир	3. Экскурсия по теме: «Осень. Наблюдение за сезонными изменениями в природе: пасмурные дни, похолодание, листопад».	13.10.	Пожарова Л.А.
		4. Экскурсия по теме: «Наблюдение за птицами на пришкольном участке».	22.03.	

Руководитель МО коррекционного блока Мауф - Е.Н. Колесникова

Пронумеровано и
прошнуровано _____ листов

И.о директора _____ Б.А. Дементева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»
356530 Российская Федерация, Ставропольский край,
г. Светлоград, ул. Коминтерна, 13.
Тел./ факс: 8 (86547) 4-99-57, 4-95-94.

электронный адрес: soshint17@mosk.stavregion.ru; сайт: <http://svet17.ucoz.ru>

СОГЛАСОВАН
На заседании ШМС
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 17»
29 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕН
И.о. директора ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»
Б.А. Дементева
31 августа 2023г.

РАССМОТРЕН
На заседании ШМО учителей
предметников
ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»
Волкова С.Н.
протокол №1 от 25 августа 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ методического объединения учителей технологии на 2023/24 учебный год

г. СВЕТЛОГРАД, 2023г.

План
работы методического объединения
учителей предметников ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»

На 2023/24 учебный год

Тема работы школы: «Пути и средства повышения роли коррекционного учреждения в социализации личности учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».

Тема работы МО: «Методическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС, направленное на всестороннее развитие личности обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Цель: создание условий по совершенствованию педагогического мастерства в сфере формирования базовых учебных действий в условиях реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

Приоритетные направления и задачи школьного методического объединения учителей трудового обучения:

1. Изучение и переход на ФАООП УО (ИН)
2. Обеспечить информационно-методическое сопровождение введения ФГОС ООО для детей с ОВЗ
3. Продолжить освоения и внедрения современных образовательных технологий, методов и приемов, направленных на формирование личностных, предметных результатов.
4. Совершенствовать качество современного урока, использовать интерактивные методы, современные образовательные технологии, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся.
5. Стимулировать активность педагогов, вовлекать их в инновационную, творческую, опытно – экспериментальную работу.
6. Продолжать изучение и обобщение передового опыта работы учителей.
7. Обеспечить реализацию мероприятия, направленных на введение ФГОС в учреждении.
8. Совершенствовать образовательный процесс с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья. Повышения профессионального уровня каждого учителя.

График
аттестации педагогических кадров
ШМО учителей технологии
(наименование ШМО)
на 2023 г.

(согласно перспективного плана – графика прохождения аттестации руководящих и педагогических работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17» на 2019 – 2023 годы. Приказ от 09.01.2019г. № 162-ОД)

Квартал	Общее количество	Категория	Количество	Ф.И.О.	Предмет/ должность	Наличие категории и дата ее присвоения
IV	-	-	-	-	-	-
Итого:						

График
аттестации педагогических кадров
ШМО учителей технологии
(наименование ШМО)
на 2024 г.

(согласно перспективного плана – графика прохождения аттестации руководящих и педагогических работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»)

Квартал	Общее количество	Категория	Количество	Ф.И.О.	Предмет/ должность	Наличие категории и дата ее присвоения
Итого:						

ПЛАН-ГРАФИК

курсовых мероприятий руководящих и педагогических работников

ШМО учителей технологии

(наименование ШМО)

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»,
по программам дополнительного профессионального образования на 2024 г.

(согласно перспективного плана – графика прохождения аттестации руководящих и педагогических работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»)

№ п\п	КПК/КПП	Ф.И.О. педагога	где проходил обучение	Тема курсового мероприятия	форма обучения	сроки обучения
1.	-	-	-	-	-	-

ПЛАН-ГРАФИК

курсовых мероприятий руководящих и педагогических работников

ШМО учителей технологии

(наименование ШМО)

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»,
по программам дополнительного профессионального образования на 2023 г.

(согласно перспективного плана – графика проведения повышения квалификации руководящих и педагогических работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17» на 2019 – 2023 годы.

Приказ от 09.01.2019г. № 162-ОД)

№ п\п	КПК/КПП	Ф.И.О. педагога	где проходил обучение	Тема курсового мероприятия	форма обучения	сроки обучения
1.	-	-	-	-	-	-

Деятельность руководителя ШМО

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки Выполнения</i>
1.	Участие в работе:	
1.1.	Заседаний школьного методического совета ОУ	В течение года по плану ОУ
1.2.	Школьного психолого-педагогического консилиума (ШППК)	В течение года
1.3	Аттестационной комиссии	В течение года
1.4.	Рабочей группы по распределению баллов стимулирующего фонда.	В течение года
1.5.	В осуществлении внутришкольного контроля ОУ	В течение года по плану ОУ
1.6.	Рабочей группы по разработке нормативно-правовых документов ОУ (внутренние локальные акты), приведение в соответствие с требованиями законодательства в области образования	в течение года по мере необходимости
2.	Деятельность руководителя МО:	
2.1.	Мониторинг кадрового состава членов ШМО. Взаимодействие с инспектором по кадрам ОУ.	в течение года
2.2.	Работа с АВЕРС	в течение года
2.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФАООП в 2023/24 учебном году	в течение года
2.4.	Ознакомление и изучение нормативно-правовых документов по организации образования и обучения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (УО (ИН))	в течение года
2.5.	Ознакомление с нормативной структурой оформления поурочного планирования в соответствии с ФГОС	в течение года
2.6.	Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФАООП	Август – сентябрь
2.7.	Разработка АООП образования обучающихся с УО (ИН) в соответствии с в соответствии с ФАООП на текущий учебный год	Июль -август
2.7.1.	Рассмотрение АРП педагогов в соответствии с АООП образования обучающихся с УО (ИН)	август
2.7.2	Сбор и оформление электронного пакета АООП и АРП на текущий учебный год (с дальнейшим размещением на сайте ОУ)	август
2.8.	Подготовка окончательного варианта плана работы МО на текущий учебный год	август
2.9.	Корректировка: - кадрового состава методического объединения; - аттестации педагогов, входящих в методическое объединение; - курсовых мероприятий педагогов, входящих в методическое объединение; - учёта поощрений, награждений ведомственными наградами различного уровня.	Ежегодно

2.10	Разработка перспективного плана – графика прохождения аттестации руководящих и педагогических работников, перспективного плана – графика проведения повышения квалификации руководящих и педагогических работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17» на 2024- 2028 года	Январь 2024г.
------	--	---------------

**Организационно – методическая деятельность
учителей технологии на начало нового учебного года**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
1.	Ознакомление с тарификацией на текущий учебный год, согласование.	Учителя технологии
2.	Ознакомление с учебным планом и АООП ОУ АООП в соответствии с ФАООП на текущий учебный год	Учителя технологии
3.	Изучение нормативных документов (развитие правовых компетентностей педагогов)	Учителя технологии
4.	Изучение методических рекомендаций по составлению адаптированных рабочих программ (АРП), в соответствие с ФГОС ООО образования детей с УО (ИН) АООП в соответствии с ФАООП	Учителя технологии
5.	Ознакомление с учебно-методическим обеспечением на учебный год	Учителя технологии, библиотекарь
6.	Составление АРП по предметам в соответствии с ФГОС ООО на текущий учебный год	Учителя технологии
7.	Составление графиков контрольных и проверочных работ, экскурсий на текущий учебный год	Учителя технологии
8.	Подбор тематик предметных недель, школьных олимпиад на текущий учебный год	Учителя технологии
9.	Корректировка, и внесение дополнений и изменений в индивидуальный план по самообразованию.	Учителя технологии
10.	Пополнение учебных кабинетов авторскими презентациями и другими цифровыми образовательными ресурсами (ЦОР), приготовление раздаточно - дидактического материала и т. д.	Учителя технологии
11.	Корректировка «паспорта учебного кабинета». Внесение изменений и дополнений на текущий учебный год.	Зав. учебными кабинетами
12.	Подготовка учебного кабинета к началу учебного года.	Зав. учебными кабинетами
13.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации АООП в соответствии с ФАООП	Учителя технологии

Методическая деятельность учителей технологии
Заседание №1 (август)

<i>№ п/п</i>	<i>Тема заседания</i>	<i>Вопросы для обсуждения</i>	<i>Ответствен ный</i>
1.		Переход на ФАООП УО (ИН)	Заместитель дир. По УВР Рук. МО
2.	Организация работы МО на 2023/24 учебный год	Утверждение плана работы МО на 2023/24 учебный год.	Заместитель дир. По УВР Рук. МО
3.		Рассмотрение и согласование АРП по предметам на новый учебный год.	Рук. МО Учителя технологии
4.		Планирование внеклассной работы с учащимися на 2023/24 учебный год. Подготовка к школьным предметным неделям в соответствии с программой воспитания.	Учителя технологии, Рук.МО
5.		Рассмотрение и согласование графика контрольных работ, экскурсий с обучающимися на текущий учебный год.	Учителя технологии
6.		Составление графиков проведения открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий.	Учителя технологии
7.		Уточнение и утверждение тем самообразования педагогов.	Рук. МО Учителя технологии
8.		Учебно-методическое обеспечение на 2023/24 учебный год	Зам. дир по УВР Рук. МО Библиотекарь
9.		Аттестация педагогов в 2023/24 учебном году (согласование списка)	Зам. дир по УВР Рук. МО
10.		Корректировка списка педагогов для повышения квалификации в 2023/24 учебном году.	Рук. МО
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д. 2. Проведение предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий. 3. Повышение качества обучения (взаимопосещение уроков (по графику), анализ уроков, мониторинг качества обучения). 4. Работа по теме самообразования, оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов авторскими презентациями и другими ЦОРа, приготовлению раздаточно - дидактического материала и т. д. 5. Участие во всероссийских профессиональных конкурсах (заочное). 6. Совместная работа с медико-социально-психологической службой школы по созданию психологического комфорта в ученической среде в урочное время. 7. Корректировка КТП педагогов по предмету (по необходимости). 8. Подготовка инфоповодов в рамках РП «Современная школа» НП «Образование». 			

Заседание №2 (ноябрь)

№ п/п	Тема заседания	Вопросы для обсуждения	Ответствен ный
1.	Особенности реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Выполнение решения заседания № 1	руководитель ШМО
2.		Особенности преподавания в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Судавцова И.С.
3		Реализация программы ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (ИН) на уроках технологии	Нежибецкий А.И.
4.		Преемственность в обучении и адаптации предметного обучения обучающихся 5-го класса.	Хорошун С.И. Волкова С.Н.
5.		Самообразование педагогов как один из путей повышения педагогического мастерства (отчет по теме самообразования)	Долбин А.Е. Судавцова И.С.
6.		Обзор цифровых образовательных ресурсов	Савельева О.П.
7.		Итоги I четверти;	Учителя технологии
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д. 2. Проведение предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий 3. Взаимопосещение уроков с целью выявления передового педагогического опыта и поля проблем при переходе на ФГОС ОВЗ с последующим методическим анализом. 4. Работа по теме самообразования, оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов авторскими презентациями и другими ЦОРаами, приготовлению раздаточно - дидактического материала и т. д. 5. Участие во всероссийских профессиональных конкурсах (заочное) 6. Совместная работа с медико-социально-психологической службой школы по созданию психологического комфорта в ученической среде в урочное время. 7. Корректировка КТП педагогов по предмету (по необходимости). 8. Подготовка инфоповодов в рамках РП «Современная школа» НП «Образование». 			

Заседание №3 (январь)

№ п/п	Тема заседания	Вопросы для обсуждения	Ответствен ный
1.	Здоровьесберегающие технологии в условиях введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ.	Выполнение решения заседания № 2	руководитель ШМО
2.		Использование здоровьесберегающих технологий с целью создания благоприятного микроклимата в детском коллективе и повышения стрессоустойчивости у детей с ограниченными возможностями здоровья	Долбин А.Е.
3.		Использование здоровьесберегающих технологий при обучении детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на уроках физической культуры, технологии	Гальченко С.П. Савельева О.П.
4.		Самообразование педагога как один из путей повышения педагогического мастерства (отчет по теме самообразования)	Нежибецкий А.И. Савельева О.П.
5.		Результаты адаптации пятиклассников и вновь прибывших учащихся.	Хорошун С.И. Волкова С.Н.
6.		Отчёты о взаимопосещении уроков согласно графику.	Учителя технологии
7.		Обзор цифровых образовательных ресурсов	Нежибецкий А.И.
8.		Итоги II четверти.	Учителя технологии
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д. 2. Проведение предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий 3. Повышение качества обучения (взаимопосещение уроков (по графику), анализ уроков, мониторинг качества обучения) 4. Работа по теме самообразования, оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов авторскими презентациями и другими ЦОРа, приготовлению раздаточно - дидактического материала и т. д. 5. Участие во всероссийских профессиональных конкурсах (заочное) 6. Совместная работа с медико-социально-психологической службой школы по созданию психологического комфорта в ученической среде в урочное время. 7. Корректировка КТП педагогов по предмету (по необходимости). 8. Подготовка инфоповодов в рамках РП «Современная школа» НП «Образование». 			

Заседание №4 (март)

№ п/п	Тема заседания	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1.	Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала для итоговой аттестации	Выполнение решения заседания № 3	руководитель ШМО
2.		Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала для итоговой аттестации по профессионально-трудовому обучению (швейное дело, столярное дело - 9 классы)	Нежибецкий А.И. Савельева О.П. Долбин А.Е. Судавцова И.С.
3.		Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала для итоговой аттестации по профильному обучению (ОК№19601 «ШВЕЯ», ОК№18879 «СТОЛЯР-МЕБЕЛЬЩИК» - ГПП)	Волкова С.Н. Хорошун С.И.
4.		Самообразование педагогов как один из путей повышения педагогического мастерства (отчет по теме самообразования)	Гальченко С.П.
5.		Обзор цифровых образовательных ресурсов	Гальченко С.П.
6.		Итоги III четверти	Учителя технологии
<p>Работа между заседаниями МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д. 2. Проведение предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий 3. Повышение качества обучения (взаимопосещение уроков (по графику), анализ уроков, мониторинг качества обучения) 4. Работа по теме самообразования, оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов авторскими презентациями и другими ЦОРами, приготовлению раздаточно - дидактического материала и т. д. 5. Участие во всероссийских профессиональных конкурсах (заочное) 6. Совместная работа с медико-социально-психологической службой школы по созданию психологического комфорта в ученической среде в урочное время. 7. Корректировка КТП педагогов по предмету (по необходимости). 8. Подготовка инфоповодов в рамках РП «Современная школа» НП «Образование». 			

Заседание №5 (май)

<i>№ п/п</i>	<i>Тема заседания</i>	<i>Вопросы для обсуждения</i>	<i>Ответствен ный</i>
1.	Результаты деятельности методическог о объединения по совершенство ванию образовательн ого процесса.	Выполнение решения заседания № 4	Рук. МО Волкова С.Н.
2.		Подведение итогов работы педагогов за истекший учебный период.	Рук. МО Волкова С.Н.
3.		Самообразование педагогов как один из путей повышения педагогического мастерства (отчет по теме самообразования)	Волкова С.Н. Хорошун С.И.
4.		Анализ итоговых контрольных работ по технологии	Педагоги МО
5.		Итоги года. Анализ работы методического объединения учителей за 2023/24 учебный год.	Рук. МО Волкова С.Н.
6.		Разработка проекта плана работы МО на 2024/25 учебный год с учетом выводов за истекший период.	Рук. МО Волкова С.Н.
7.		Обзор новинок методической литературы, цифровых образовательных ресурсов	Судацова И.С.
8.		Итоги 4 четверти.	Учителя технологии

Организационно – методическая деятельность учителей предметников на конец учебного года

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответствен ный</i>
1.	Подготовка и сдача отчетной документации на конец учебного года.	Учителя технологии
2.	Подготовка проектов мероприятий деятельности педагогов с целью составления единого плана на новый учебный год	Учителя технологии

Пронумеровано и
прошнуровано _____ листов

И.о директора  Б.А. Дементева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17»
(ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17»)
Коминтерна ул, д.13, Светлоград г., Петровский район, Ставропольский край,
Российская Федерация, 356530
Тел./факс: 8(865-47)4-99-57, 4-95-94
электронный адрес: soshint17@mosk.stavregion.ru; сайт: <http://svet17.ucoz.ru>

«СОГЛАСОВАНО»
На заседании ШМС
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 17»
«19» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»
Б.А. Дементева
«21» августа 2023г.

«РАССМОТРЕНО»
На заседании ШМО воспитателей
ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»
Н.В.Смурьгина
протокол №1 от «25» августа 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ методического объединения воспитателей на 2023 – 2024 учебный год

г.СВЕТЛОГРАД, 2023г

Тема методической работы школы: «Пути и средства повышения роли коррекционного учреждения в социализации личности учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»

мастерство воспитателей по овладению новыми образовательными технологиями **Тема методического объединения воспитателей:** «Повышение качества воспитания в условиях реализации ФГОС через внедрение современных образовательных технологий».

Цель: Совершенствование профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов, повышение качества и эффективности воспитательного процесса посредством внедрения современных воспитательных технологий.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое в условиях перехода на ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого педагога.
2. Корректировать рабочие программы, отбирать методы, приемы, средства, технологии, соответствующие ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
3. Внедрять в практику работы всех воспитателей современные образовательные технологии, направленные на формирование личностных компетентностей обучающихся.
4. Применять информационные технологии для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
5. Поддерживать инновационный поиск педагогов, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности.
6. Организация методической поддержки, повышение профессиональной компетентности и творческого роста педагогов.
7. Участие в педагогических советах, общешкольных мероприятиях.

Организационные формы работы:

1. тематические заседания МО;
2. обзор новинок научной, методической литературы и профессиональных журналов;
3. отчет;
4. обмен опытом;
5. взаимопосещение и анализ мероприятий;
6. взаимопосещение и анализ постоянно действующих семинаров;
7. консультирование;
8. аттестация воспитателей.

	Содержание	Сроки	Ф.И.О. исполнителя	Ожидаемый
Раздел 1. Организационно-педагогическая работа				
1.	Планирование и организация методической работы воспитателей на 2023-2024 учебный год	август – сентябрь	руководитель МО, воспитатели	1. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год
2.	Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 год.			2. Утверждение программ по направлениям воспитательной деятельности
3.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ по направлениям воспитательной деятельности.			3. Внедрение программы внеурочной деятельности в АООП
4.	Доработка программ внеурочной деятельности в ходе реализации ФГОС			
Раздел 2. Работа с молодыми и малоопытными педагогами				
1.	Методическая помощь молодым и малоопытным педагогам по содержанию деятельности	сентябрь	руководитель МО	Улучшение работы по профессиональной адаптации молодых воспитателей
2.	Помощь в составлении АООП внеурочной деятельности	сентябрь		
3.	Консультирование по заполнению Дневников индивидуального сопровождения	В течение года		
4.	Посещение воспитательных мероприятий молодыми специалистами			
Раздел 3. Работа по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов				
<p>Обобщение и представление опыта работы педагогов в различных формах:</p> <p style="text-align: center;">доклады, рефераты, конспекты, программы, проекты, печать в СМИ</p> <p style="text-align: center;">и др.</p>				

	Содержание деятельности	Ф.И.О. исполнителя	Сроки
Раздел 4. Основные направления инновационной работы			
1.	Поиск новых эффективных методов и приемов работы, внедрение их в практику педагогической деятельности.	воспитатели	В течение года
2.	Развитие проектно - исследовательской деятельности	воспитатели	В течение года
3.	В системе использование различных видов, методов и форм контроля в соответствии с ФГОС образования обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	воспитатели	В течение года
4.	Поддержание инновационного поиска педагогов, развитие культуры самоанализа и анализа собственной деятельности	воспитатели	В течение года
5.	Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся	воспитатели	В течение года
Раздел 5. Внешкольная деятельность			
1.	Участие обучающихся воспитанников в районных, краевых, всероссийских фестивалях детского творчества и конкурсах.	Руководитель МО, воспитатели, руководители кружков	В течение года
Раздел 6. Преемственность в воспитании между начальным, средним и старшим звеном			
1.	Мониторинг уровня воспитанности в ходе перехода в разные возрастные звенья	Психолог, логопед, воспитатели	Май
2.	Открытые воспитательные мероприятия в рамках преемственности	воспитатели	В течение года
3.	Взаимопосещение воспитательных мероприятий и режимных моментов воспитателями в рамках преемственности	воспитатели	В течение года

**Заседания методического объединения воспитателей
на 2023-2024 учебный год.**

Сроки	Тема заседания	Форма	Тема выступлений	Ответственный
Август	Планирование и организация методической работы воспитателей на 2023-2024 учебный год	Организационно-установочное заседание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы МОВ на 2023-2024уч. год. 2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по воспитательной работе. 3. Утверждение тем открытых занятий, общешкольных мероприятий. 4. Особенности работы учреждения в 2023-2024 учебном году. 	<p>Руковод. МО Смурыгина Н.В.</p> <p>Зам. дир. по восп.раб. Удовиченко Ж.В.</p> <p>Зам. дир. по восп.раб. Удовиченко Ж.В.</p> <p>Зам. дир. по восп.раб. Удовиченко Ж.В.</p>
Ноябрь	Внеурочная деятельность - необходимое условие для успешной социализации и развития обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Обмен опытом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности и содержание внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС». 2. «Психологическое сопровождение внеурочной деятельности». 3. «Применение современных технологий во внеурочной деятельности». 4. Обзор методической литературы и Интернет-ресурсов по теме. 	<p>Воспитатель Копейкина Л.В.</p> <p>Психолог Колесникова Е.Н.</p> <p>Воспитатель Федяева М.Д.</p> <p>Воспитатель Борисова Н.И.</p>

<p>«Социализация, как один из факторов становления личности обучающихся с ОВЗ»</p>	<p>Круглый стол</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности социализации детей с ОВЗ. 2. Формы и методы развития социальных навыков ОВЗ для их успешной социализации. 3. Социализация детей с ОВЗ. Проблемы и пути их решения. 4. Обзор методической литературы и Интернет-ресурсов по теме 	<p>Воспитатель Слюсарева Н.А.</p> <p>Воспитатель Копейкина Л.В.</p> <p>Воспитатель Будянская С.А.</p> <p>Воспитатель Мороз Э.И.</p>
<p>Формирование социальных компетентностей учащихся с условие успешной социализации</p>	<p>Обмен опытом</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование социальной и жизненной компетенции у воспитанников с ОВЗ. 2. Профилактика правонарушений среди обучающихся с ОВЗ через внеурочную деятельность. 3. Использование современных технологий в формировании социальной компетенции учащихся с ОВЗ 4. Обзор методической литературы и Интернет-ресурсов по теме 	<p>Руководитель МО Смурыгина Н.В.</p> <p>Соц. педагог Кулькина Н.В.</p> <p>Воспитатель Дьякова В.А.</p> <p>Воспитатель Кирилова Д.А.</p>

Итоги деятельности воспитателей и методического объединения за 2022-2023 учебный год.	Отчет	<ol style="list-style-type: none">1. Мониторинг уровня воспитанности за прошедший учебный год2. Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год.3. Анализ работы методического объединения воспитателей за 2023-2024уч. год. Определение задач МО на 2024-2025 уч. год.	Зам. дир. по восп. раб. Удовиченко Ж.В. Руковод. МО Смурьгина Н.В.
---	-------	---	--

Пронумеровано, скреплено,
Заверено подписью и печатью

И.о. директора

Листов

Б.А. Дементева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»
356530 Российская Федерация, Ставропольский край,
г. Светлоград, ул. Коминтерна, 13.
Тел./ факс: 8 (86547) 4-99-57, 4-95-94.

электронный адрес: soshint17@mosk.stavregion.ru; сайт: <https://svet17.ucoz.ru>

СОГЛАСОВАН
Заместителем директора по УВР
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 17»
Стасенко С.С.Стасенко
29 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Исполнительным директором ГКОУ «Специальная
коррекционная общеобразовательная
школа-интернат № 17»
Б.А. Демантева
29 августа 2023г.
РАМОТРЕЖЕНО
Руководителем ШМО
ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»
Колесникова Е.Н.Колесникова
протокол №1 от 25 августа 2023г.

План работы социально- психологической службы на 2023/24 учебный год

г. СВЕТЛОГРАД, 2023г.

Цель: Создание, сохранение и поддержание оптимальных условий развития личности, способствующих успешному обучению и развитию каждого ребенка, обеспечение психологических условий для охраны здоровья обучающихся, а также всех участников образовательного процесса, родителей (законных) представителей. Сопровождение, отслеживание динамики и охрана психологического здоровья воспитанников в условиях воспитательно-образовательной среды школы.

Задачи:

1. Психолого-педагогическая поддержка первоклассников, а также вновь прибывших воспитанников в период школьной адаптации, позволяющая им не только приспособиться к школьным требованиям, но и всесторонне развиваться и совершенствоваться в различных сферах общения и деятельности.
2. Психологическая подготовка воспитанников 4 класса к переходу в среднее звено, позволяющая в дальнейшем успешно адаптироваться в 5 классе. Организация работы по преемственности между педагогами начальной школы и педагогами старшего звена.
3. Формирование адаптационно-развивающей среды путем осуществления психолого-педагогического сопровождения воспитанников 5 класса.
4. Психологическая помощь воспитанникам 7 – 9 классов в начальной профессиональной ориентации.
5. Психологическая помощь воспитанникам 9-10 классов в подготовке к экзаменам.
6. Изучение особенностей межличностных отношений воспитанников 5-10 классов со сверстниками и педагогами. Формирование позитивных социальных установок, помощь в установлении благоприятного микроклимата в классных коллективах.
7. Определение актуального уровня развития учащихся и причин, вызывающих затруднения у учащихся и педагогов в учебно-воспитательном процессе. Повышение школьной мотивации и результативности обучения через организацию самоподготовок.
8. Формирование адекватной самооценки у старшеклассников (8-9классов) и навыков уверенного поведения.
9. Укрепление психологического здоровья воспитанников, строгое соблюдение объёма учебных нагрузок и методов преподавания с возможностями и индивидуальными особенностями учащихся.
10. Изучение особенностей психического развития учащихся, контроль динамики развития и определение максимально- оптимальных средств коррекционной помощи.
11. Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки субъекту образовательной среды, оказавшемуся в сложной жизненной ситуации.

Основные направления работы:

- Психопрофилактическое
- Психодиагностическое
- Психокоррекционное и развивающее
- Консультативное
- Психологическое просвещение

Виды деятельности:

- Организационно-просветительская работа
- Диагностика
- Развивающая и коррекционная работа
- Консультирование
- Экспертная работа

№ п/п	Направление работы	Задачи	Мероприятия	Ответственные	Срок проведения	Ожидаемые результаты
Организационно- просветительская работа						
1.	Выступления на педагогических советах и совещаниях при директоре	<p>Ознакомление педагогического состава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с результатами психологической работы -с основными закономерностями и особенностями педагогической деятельности для наиболее успешного взаимодействия всех структур УВР 	<ul style="list-style-type: none"> • Динамика процесса адаптации учащихся 1, 5 классов и вновь прибывших воспитанников • Психологическая готовность воспитанников 4-5 классов к обучению в среднем звене • Выступления по запросу администрации 	<p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p>	<p>ноябрь</p> <p>согласно плану работы школы</p> <p>согласно плану работы школы</p> <p>согласно плану работы школы</p>	<p>Повышение социально-психологической компетентности педагогов;</p> <p>-создание условий для наиболее успешного взаимодействия всех структур УВР</p>

2.	Семинары просветительской направленности для педагогов, МО учителей предметников, тренинги	<p>Ознакомление педагогического состава:</p> <p>-с основными закономерностями и особенностями педагогической деятельности для наиболее успешного взаимодействия всех структур УВР</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тренинг «Невербальные средства общения» (мимика, жест, взгляд, пантомимика) • Психологическая травма – особенности детского реагирования. 	<p>Психолог</p> <p>Психолог</p>	<p>согласно плану работы школы</p> <p>согласно плану работы школы</p>	<p>Повышение социально-психологической компетентности педагогов;</p> <p>-создание условий для наиболее успешного взаимодействия всех структур УВР</p>
2.	Работа с воспитателями.	<p>Ознакомление воспитателей с основными закономерностями психического развития детей, возможностями эффективного воспитания и распространёнными ошибками в воспитании</p> <p>- обучение психологическим основам оказания помощи воспитанникам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Психологические особенности периода адаптации, формы помощи и поддержки воспитанников 1^х, 5^х классов. • Рекомендации педагогам по работе с детьми, пережившими ситуацию критического инцидента. • «Развитие самоконтроля и самоорганизации обучающихся с нарушением интеллекта». • Работа по запросу воспитателей • Индивидуальное консультирование воспитателей 	<p>Психолог</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>В течение года</p>	<p>- повышение психологической компетентности воспитателей</p> <p>-снижение уровня кризисных ситуаций</p> <p>-прогнозирование успешности на воспитанников</p> <p>-формирование адекватного отношения воспитателей к проблемной ситуации и поиску</p>

						верного решения
Организационно – психологическая работа.						
1.	<p>Психологическое сопровождение воспитанников в рамках основных циклов сопровождения:</p> <p><i>- переход в среднее звено учащихся начальных классов;</i></p> <p><i>- адаптационный период вновь прибывших воспитанников</i></p> <p><i>- подростковый кризис;</i></p> <p><i>- постинтернатное</i></p>	Создание условий для наиболее успешного обучения и развития воспитанников в ситуациях внутришкольного взаимодействия, а также после окончания школы.	<ul style="list-style-type: none"> • Неделя психологии • Разработка и реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников с предоставлением анализа выполнения и результативности • Диагностика предпосылок готовности к школе учащихся 1^{го} класса • Мониторинг уровня школьной адаптации учащихся 1^{го} класса • Цикл коррекционно – развивающих занятий 1 класс • Диагностика уровня школьной адаптации учащихся 5^{го} класса • Цикл коррекционно – развивающих занятий 5 класс по развитию произвольности деятельности, социально-адаптивных качеств. • Диагностика уровня 	<p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p>	<p>октябрь, апрель</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>Сентябрь – октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь – декабрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь –</p>	<p>Формирование стрессоустойчивости у учащихся</p> <p>Получение объективных данных о готовности учащихся к обучению в школе и уровне адаптации</p> <p>-снижение уровня тревожности, формирование адекватной самооценки</p> <p>-разрешение проблемных ситуаций</p>

	сопровождение выпускников		<p>школьной тревожности 6-10 классы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цикл групповых коррекционно – развивающих занятий • Тренинг для учащихся 6-8 классов «Общение без конфликтов» • Проведение диагностических минимумов • Диагностика межличностных отношений учащихся. Методика «Социометрические измерения» • Индивидуальное консультирование учащихся • Разработка и ведение социальных карт по сопровождению выпускников 	<p>Психолог</p> <p>Психолог</p>	<p>декабрь</p> <p>I, IV четверть</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>-создание благоприятного климата в психологических коллективах</p> <p>-обеспечение воспитанников средствами самопознания (блок диагностических методик)</p> <p>-развитие навыков психорегуляции (блок техник и упражнений)</p>
--	---------------------------	--	--	---------------------------------	--	---

2.	<p>Предпрофильная и профильная работа</p> <p><i>Диагностика индивидуальных особенностей воспитанников</i></p>	<p>Определение уровня развития специальных способностей, интересов, склонностей, возможностей и желаний учащихся 8-10 классов</p> <p>- анализ результатов профессиональной подготовки воспитанников</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация программы психологического сопровождения профессиональной подготовки воспитанников 	Психолог	Сентябрь - апрель	<p>Сбор диагностической информации</p> <p>-прогнозирование выбора учащимися будущей профессии</p> <p>-диагностико-аналитическая деятельность УВП</p>
	<p><i>Система развивающих занятий согласно программе профессиональной подготовки воспитанников</i></p>	<p>Развитие специальных способностей воспитанников</p> <p>- способности делать осознанный выбор</p> <p>- способности соотносить свои возможности со способностями</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация программы профессиональной подготовки воспитанников 	Психолог	Сентябрь - апрель	<p>Формирование положительного отношения воспитанников к самим себе, чувства уверенности в своих силах применительно к самореализации в будущей профессии</p> <p>- оказание психологической помощи</p>

	<i>Работа с учителями-предметниками и согласно программе профессиональной подготовки воспитанников</i>	Оказание методической помощи	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация программы профессиональной подготовки воспитанников 	Психолог	Сентябрь - апрель	Оптимизация обучения и профессиональной подготовки воспитанников
4.	Работа с детьми «группы риска» <i>Диагностическая работа</i>	Отслеживание диагностики развития	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностика уровня тревожности (методика Кондаша) • Определение типов акцентуаций характера (методика Личко) • Диагностика агрессивности (методика Басса-Дарки) • Диагностика уровня самооценки воспитанников • Тест Люшера. 	Психолог	Ноябрь-декабрь	Заполнение индивидуальных карт развития - выявление причин отклоняющегося поведения - прогнозирование возможных трудностей - обеспечение учащихся средствами самопознания
	<i>Коррекционная работа</i> <i>/ индивидуальная, групповая/ согласно индивидуальным и групповым коррекционным</i>	Тренинг адекватного поведения - обучение навыкам саморегуляции	<ul style="list-style-type: none"> • Групповые коррекционные занятия • Индивидуальная работа 	Психолог Психолог	Ноябрь – февраль ежедневно	Снижение уровня тревожности - сокращение числа правонарушений и случаев асоциального поведения

	<i>программам развития</i>	- тренинг самостоятельности				- формирование устойчивого уровня социальной адаптации
	<i>Осуществление сопровождения учащихся, склонных к нарушению режимных моментов</i>	Отслеживание динамики развития - сбор необходимой информации - коррекция поведения		Психолог, социальный педагог	В течение года	Укрепление и систематизирование взаимодействия психолога и социального педагога

Организационно-методическая работа.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение специальной документации, (протоколы обследования, схемы, таблицы сводных данных, психологические паспорта, психологические карты развития и т. д.). 2. Заполнение организационно - методической документации, (журнал учёта видов деятельности, журнал консультаций с педагогами, родителями, учащимися, журнал психологических запросов и т., д.). 3. Подбор психодиагностического инструментария, освоение новых методик и технологий работы с детьми. 4. Подготовка к психологическому обследованию. 5. Анализ результатов диагностики. 6. Составление заключений по результатам психологического обследования. 7. Построение диаграмм по результатам обследования. 8. Составление рекомендаций по результатам диагностики. 9. Подготовка к коррекционным занятиям (конспект занятия, оборудование и т. д.). 10. Подготовка к психологическим консультациям. 11. Изучение специальной литературы. 12. Подготовка к выступлениям на семинарах, педагогических советах. 13. Заполнение дневников наблюдения. 	Психолог	В течение года	Обеспечение и регулирование профессиональной деятельности
---	----------	----------------	---

14. Подготовка участия в методических объединениях учителей, воспитателей ОУ, психологов района и края. 15. Работа с персональным сайтом.						
Психопрофилактика						
1.	Система профилактической работы по предупреждению употреблению ПАВ <i>Диагностическая работа</i>	Определение степени вовлечённости учащихся в употребление ПАВ	<ul style="list-style-type: none"> Групповая диагностическая работа 	Психолог, социальный педагог	В течение года	Прогнозирование возникновения зависимости
	<i>Профилактические мероприятия</i>	Профилактика употребления ПАВ	- индивидуальные беседы с учащимися по профилактике употребления алкоголя, наркотиков, курения.	Психолог социальный педагог мед. персонал	еженедельно	
2.	Система профилактической работы по предупреждению девиантного поведения воспитанников (побегов, безнадзорности, правонарушений)	Определение уровня «трудности» - выявление проблем в развитии - определение коммуникативных ошибок	- индивидуальная работа с учащимися - оказание помощи подросткам в повышении уровня социально-коммуникативных качеств; - развития социально-активной жизненной позиции, сплочения классного коллектива.	Психолог Социальный педагог, классный руководитель	1 раз в четверть	Прогноз девиантного поведения -анализ индивидуальных проблем

	<i>Диагностика девиантного поведения</i>					
	<i>Коррекционная работа</i>	Тренинг навыков социальной адаптации	Коррекционные занятия по программе профилактики девиантного поведения с использованием арттерапевтических техник	Психолог Социальный педагог	2 раза в месяц	Профилактика девиантного поведения - снижение числа правонарушений - сокращение случаев безнадзорности
	<i>Коррекция коммуникативных ошибок/ педагоги, воспитатели/</i>	Психопросвещение педагогов и воспитателей	Консультационно- коррекционные беседы	Психолог	По запросу	Повышение психологической компетентности
3.	Работа по профилактике суицидального поведения <i>Диагностическая работа</i>	Оценка уровня неадекватности личности учащихся / через систему классных часов/ Оценка эмоционального состояния и преобладающих поведенческих	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностика типов личности - особенностей эмоционально-личностной и межличностной сфер Диагностическая методика «Эмоциональные сферы»	Психолог Социальный педагог воспитатель Психолог	В течение года По необходимости	Прогноз неадекватности поведения Прогноз нестабильного эмоционального состояния и негативных

	<i>Профилактическая работа</i>	тенденций Развитие способности адекватного поведения	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальная работа • Оказание психологической помощи в разрешении конфликтных ситуаций «ребенок–воспитатель» <p>«ребенок – учитель»</p> <p>«ребенок – ребенок»</p>	Психолог	2 раза в месяц По мере необходимости	поведенческих тенденций Повышение уровня развития способности к адекватному поведению
4	Участие в работе Психолого-педагогического консилиума.	Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> • Представление учащихся, актуализация проблемы • Составление индивидуального плана развития ребёнка • Отслеживание динамики развития учащихся • Анализ результатов входной психолого-педагогической диагностики, ориентированной на динамику в развитии, воспитании и социализации детей с ОВЗ 	Психолог	В течение года	Оказание помощи администрации в подготовке вопросов на ППк.

Пронумеровано в 20 листов

И.о. директора Дементева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»
356530 Российская Федерация, Ставропольский край,
г. Светлоград, ул. Коминтерна, 13.
Тел./ факс: 8 (86547) 4-99-57, 4-95-94.

электронный адрес: soshint17@mosk.stavregion.ru; сайт: <https://svet17.ucoz.ru>

СОГЛАСОВАНО

Заместителем директора по УВР
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 17»

 Ж.В. Удовиченко

29 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»

 Б.А. Дементева

31 августа 2023г.



ПЛАН РАБОТЫ
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная школа-
интернат №17»
на 2023-2024 учебный год

План работы

Организационная работа	Работа с учащимися	Работа с семьей обучающихся	Работа с классными руководителями	Взаимодействие с внешкольными учреждениями
АВГУСТ				
<p>1. Изучение документации по вновь зачисленным учащимся.</p> <p>2. Составление плана на новый учебный год.</p>		<p>1. Рейд по всеобучу</p>	<p>1. Оказание помощи в предоставлении материалов по ЗОЖ, правовой тематики для планов воспитательной работы с учащимися и родителями</p>	<p>1. Подготовка и сотрудничество со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по привлечению к обучению учащихся.</p>
СЕНТЯБРЬ				
<p>1. Сбор данных по социальным паспортам классных руководителей и составление банка данных учащихся «группы риска» и учащихся по социальному статусу.</p> <p>2. Корректировка тематики родительских собраний в педагогической студии, психолого-педагогических консультаций и педагогических практикумов;</p> <p>3. Разработка рекомендаций для классных руководителей по работе с родителями.</p> <p>4. Работа</p>	<p>1. Беседы с учащимися 1-10-х классов в рамках целевых профилактических мероприятий «Внимание: дети!»</p>	<p>1. Диагностика социальных условий жизни учащихся;</p> <p>2. Анализ проведенных исследований семей учащихся;</p> <p>3. Проведение индивидуальных консультаций.</p> <p>4. Оказание благотворительной помощи учащимся из малоимущих семей.</p>	<p>1. Сбор данных об обучающихся, не приступивших к занятиям</p> <p>2. Консультации по составлению педагогических представлений и характеристик на учащихся в КДН и ОДН</p> <p>3. Ознакомление классных руководителей с результатами анкетирования «Адаптация», инструктаж по оказанию помощи в адаптации учащихся.</p> <p>4. Составление социально-психолого-педагогических карт и дневников наблюдения на учащихся,</p>	<p>1. Составление и утверждение плана взаимодействия с ОДН, отделом опеки и попечительства.</p>

волонтерского отряда «Рука помощи».			состоящих на учёте в ОДН, КДН и внутришкольном учёте, детей-инвалидов, опекаемых. Выработка путей коррекционной работы.	
ОКТАБРЬ				
1. Формирование банка данных социально-педагогических особенностей учащихся. 2. Участие в работе ПМПК, проводимого совместно с администрацией школы («Адаптация 5-х классов») 3. Диагностика межличностного общения учащихся 10-х классов. 4. Участие в административном совещании по предупреждению пропусков занятий учащимися и Совете по профилактике правонарушений учащимися.	1. Организация просвещения учащихся по предупреждению и преодолению вредных привычек. (Табакокурение, алкоголь, наркотики) 2. Конкурс стенгазет и презентаций «Школа без наркотиков»	1. Родительское собрание «Первый раз в пятый класс». 2. Индивидуальные консультации учащихся и родителей.	1. Благотворительная акция к Дню пожилого человека.	Лекция - презентация «НЕТ наркотикам» специалиста службы на КМВ УФСКН по СК
НОЯБРЬ				
1. Анализ социальных карт 2. Тесты личностных особенностей учащихся и анкетирование «Что такое толерантность?»	1. Индивидуальные консультации учащихся. 2. Профилактическая беседа с учащимися 7-9-х классов «Ответственно	1. Концерт посвященный Дню матери с приглашением родителей. 2. Познавательные классные часы «Древо жизни» или «Моя Семья»	1. Подведение итогов по оказанию помощи в адаптации учащихся 5-х классов.	1. Подготовка родительских собраний с приглашением специалистов наркодиспансера, юридической консультации, поликлиники, ГИБДД.

	сть за уголовные и административ ные правонарушени я»			
ДЕКАБРЬ				
1. Мониторинг динамики изменений в социально-психолого-педагогической сфере учащихся.	Совет по профилактике правонарушений с приглашением классных руководителей и учителей, родителей и учащихся «группы риска».	1. Ознакомление семей учащихся с результатами мониторинга.	1. Ознакомление классных руководителей и учителей-предметников с результатами мониторинга. 2. Консультирование классных руководителей, по составлению рубежных представлений на учащихся.	1. Представление данных в социальные службы, ведомственные и административные органы. 2. Встреча с медсестрой. Информационный час «СПИД Не стань обреченным»
ЯНВАРЬ				
1. Накопление банка данных социально-педагогических особенностей учащихся. 2. Профориентационная работа с учащимися на основании диагностики, анализа банка данных и сведений, полученных от социальных служб, административных органов о потребностях рынка труда.	1. Разговор с учащимися 8-10-х классов «Современная молодежная субкультура. Проблемы и пути решения.»	1. Круглый стол (обобщение опыта семейного воспитания)	1. Работа с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию, направленная на продолжение учёбы в 10 классе. Тест «Карта интересов», Анкета «Изучение отношения к учебным предметам»	1. Корректировка плана совместных мероприятий с социальными службами, ведомственными и административными органами.
ФЕВРАЛЬ				
1. Профориентационная работа с учащимися 9,10 классов (анкетирование, тест) Методика ДДО	1. Индивидуальные консультации и беседы учащихся со специалистами правоохранительных органов.	Родительское собрание «Помощь семьи в выборе дальнейшего жизненного пути»	1. Информация о работе с педагогически запущенными детьми на совещании педагогического коллектива.	

			2. Анализ работы с детьми «группы риска» на методическом объединении классных руководителей.	
МАРТ				
	1. Профилактическая работа с учащимися девиантного поведения с привлечением инспекторов ОДН, юриста, председателя общешкольного родительского комитета.		1. Профориентационная работа с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию, направленная на продолжение обучения в других учебных заведениях (экскурсии). 2. Семинар для классных руководителей: «Психологическое здоровье педагогов как необходимое условие в воспитании здорового образа жизни учащихся»	
АПРЕЛЬ				
1. Подведение итогов участия социально-педагогической службы школы в разработке и реализации социальных программ на школьном уровне.			1. Социально-педагогическое содействие учителям-предметникам, учащимся, родителям в психологической подготовке к итоговой и промежуточной аттестации. 2. Проведение социально-педагогических мероприятий по формированию устойчивости к	

			возможным стрессовым ситуациям во время проведения аттестации учащихся.	
<i>МАЙ</i>				
1. Анализ работы за год (выявление положительного и отрицательного опыта) для последующей её коррекции. 2. Составление плана работы на 2023– 2024 учебный год. 3.Разработка тематики родительских собраний, практикумов на 2023– 2024 учебный год.		1. Социально - педагогические консультации для родителей по организации летнего оздоровительно - трудового периода.	1. «Мои педагогические находки» по совершенствованию социально-педагогической работы в школе.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
№17»

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №17»
356530 Российская Федерация, Ставропольский край,
г.Светлоград, ул.Коминтерна,13.
Тел./факс: 8(86547)4-99-57, 4-95-94
электронный адрес: soshint17@mosk.stavregion.ru; сайт: http://svet17.ucoz.ru

СОГЛАСОВАН

Заместителем директора по УВР
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 17»

Стасенко С.С.Стасенко
30 августа 2023г.



УТВЕРЖДЕН

И.о. директора ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 17»

Б.А.Дементева
31 августа 2023г.

РАССМОТРЕН

Руководителем ЦНМО ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»

Колесникова Е.Н.Колесникова
протокол №1 от 26 августа 2023г.

План работы педагога- психолога на 2023/24 учебный год

СВЕТЛОГРАД, 2023 г.

Цель: Создание, сохранение и поддержание оптимальных условий развития личности, способствующих успешному обучению и развитию каждого ребенка, обеспечение психологических условий для охраны здоровья обучающихся, а также всех участников образовательного процесса, родителей (законных) представителей. Сопровождение, отслеживание динамики и охрана психологического здоровья воспитанников в условиях воспитательно-образовательной среды школы.

Задачи:

1. Психолого-педагогическая поддержка первоклассников, а также вновь прибывших воспитанников в период школьной адаптации, позволяющая им не только приспособиться к школьным требованиям, но и всесторонне развиваться и совершенствоваться в различных сферах общения и деятельности.
2. Психологическая подготовка воспитанников 4 класса к переходу в среднее звено, позволяющая в дальнейшем успешно адаптироваться в 5 классе. Организация работы по преемственности между педагогами начальной школы и педагогами старшего звена.
3. Формирование адаптационно-развивающей среды путем осуществления психолого-педагогического сопровождения воспитанников 5 класса.
4. Психологическая помощь воспитанникам 7 – 9 классов в начальной профессиональной ориентации.
5. Психологическая помощь воспитанникам 9-10 классов в подготовке к экзаменам.
6. Изучение особенностей межличностных отношений воспитанников 5-10 классов со сверстниками и педагогами. Формирование позитивных социальных установок, помощь в установлении благоприятного микроклимата в классных коллективах.
7. Определение актуального уровня развития учащихся и причин, вызывающих затруднения у учащихся и педагогов в учебно-воспитательном процессе. Повышение школьной мотивации и результативности обучения через организацию самоподготовок.
8. Формирование адекватной самооценки у старшеклассников (8-9классов) и навыков уверенного поведения.
9. Укрепление психологического здоровья воспитанников, строгое соблюдение объёма учебных нагрузок и методов преподавания с возможностями и индивидуальными особенностями учащихся.
10. Изучение особенностей психического развития учащихся, контроль динамики развития и определение максимально- оптимальных средств коррекционной помощи.
11. Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки субъекту образовательной среды, оказавшемуся в сложной жизненной ситуации.

Основные направления работы:

- Психопрофилактическое
- Психодиагностическое
- Психокоррекционное и развивающее
- Консультативное
- Психологическое просвещение

Виды деятельности:

- Организационно-просветительская работа
- Диагностика
- Развивающая и коррекционная работа
- Консультирование
- Экспертная работа

№ п/п	Направление работы	Задачи	Мероприятия	Ответственные	Срок проведения	Ожидаемые результаты
Организационно- просветительская работа						
1.	Выступления на педагогических советах и совещаниях при директоре	Ознакомление педагогического состава: - с результатами психологической работы -с основными закономерностями и особенностями педагогической деятельности для наиболее успешного взаимодействия всех структур УВР	<ul style="list-style-type: none">• Динамика процесса адаптации учащихся 1, 5 классов и вновь прибывших воспитанников• Психологическая готовность воспитанников 4-5 классов к обучению в среднем звене• Выступления по запросу администрации	Психолог Психолог Психолог	ноябрь согласно плану работы школы согласно плану работы школы согласно плану работы школы	Повышение социально-психологической компетентности педагогов; -создание условий для наиболее успешного взаимодействия всех структур УВР

2.	Семинары просветительской направленности для педагогов, МО учителей предметников, тренинги	<p>Ознакомление педагогического состава:</p> <p>-с основными закономерностями и особенностями педагогической деятельности для наиболее успешного взаимодействия всех структур УВР</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тренинг «Невербальные средства общения» (мимика, жест, взгляд, пантомимика) • Психологическая травма – особенности детского реагирования. 	<p>Психолог</p> <p>Психолог</p>	<p>согласно плану работы школы</p> <p>согласно плану работы школы</p>	<p>Повышение социально-психологической компетентности педагогов;</p> <p>-создание условий для наиболее успешного взаимодействия всех структур УВР</p>
2.	Работа с воспитателями.	<p>Ознакомление воспитателей с основными закономерностями психического развития детей, возможностями эффективного воспитания и распространёнными ошибками в воспитании</p> <p>- обучение психологическим основам оказания помощи воспитанникам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Психологические особенности периода адаптации, формы помощи и поддержки воспитанников 1^х, 5^х классов. • Рекомендации педагогам по работе с детьми, пережившими ситуацию критического инцидента. • «Развитие самоконтроля и самоорганизации обучающихся с нарушением интеллекта». • Работа по запросу воспитателей • Индивидуальное консультирование воспитателей 	<p>Психолог</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>В течение года</p>	<p>- повышение психологической компетентности воспитателей</p> <p>-снижение уровня кризисных ситуаций</p> <p>-прогнозирование успешности на воспитанников</p> <p>-формирование адекватного отношения воспитателей к проблемной ситуации и поиску</p>

						верного решения
Организационно – психологическая работа.						
1.	<p>Психологическое сопровождение воспитанников в рамках основных циклов сопровождения:</p> <p><i>- переход в среднее звено учащихся начальных классов;</i></p> <p><i>- адаптационный период вновь прибывших воспитанников</i></p> <p><i>- подростковый кризис;</i></p> <p><i>- постинтернатное</i></p>	Создание условий для наиболее успешного обучения и развития воспитанников в ситуациях внутришкольного взаимодействия, а также после окончания школы.	<ul style="list-style-type: none"> • Неделя психологии • Разработка и реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников с предоставлением анализа выполнения и результативности • Диагностика предпосылок готовности к школе учащихся 1^{го} класса • Мониторинг уровня школьной адаптации учащихся 1^{го} класса • Цикл коррекционно – развивающих занятий 1 класс • Диагностика уровня школьной адаптации учащихся 5^{го} класса • Цикл коррекционно – развивающих занятий 5 класс по развитию произвольности деятельности, социально-адаптивных качеств. • Диагностика уровня 	<p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p>	<p>октябрь, апрель</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>Сентябрь – октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь – декабрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь –</p>	<p>Формирование стрессоустойчивости у учащихся</p> <p>Получение объективных данных о готовности учащихся к обучению в школе и уровне адаптации</p> <p>-снижение уровня тревожности, формирование адекватной самооценки</p> <p>-разрешение проблемных ситуаций</p>

	сопровождение выпускников		<p>школьной тревожности 6-10 классы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цикл групповых коррекционно – развивающих занятий • Тренинг для учащихся 6-8 классов «Общение без конфликтов» • Проведение диагностических минимумов • Диагностика межличностных отношений учащихся. Методика «Социометрические измерения» • Индивидуальное консультирование учащихся • Разработка и ведение социальных карт по сопровождению выпускников 	<p>Психолог</p> <p>Психолог</p>	<p>декабрь</p> <p>I, IV четверть</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>-создание благоприятного климата в психологических коллективах</p> <p>-обеспечение воспитанников средствами самопознания (блок диагностических методик)</p> <p>-развитие навыков психорегуляции (блок техник и упражнений)</p>
--	---------------------------	--	--	---------------------------------	--	---

2.	<p>Предпрофильная и профильная работа</p> <p><i>Диагностика индивидуальных особенностей воспитанников</i></p>	<p>Определение уровня развития специальных способностей, интересов, склонностей, возможностей и желаний учащихся 8-10 классов</p> <p>- анализ результатов профессиональной подготовки воспитанников</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация программы психологического сопровождения профессиональной подготовки воспитанников 	Психолог	Сентябрь - апрель	<p>Сбор диагностической информации</p> <p>-прогнозирование выбора учащимися будущей профессии</p> <p>-диагностико-аналитическая деятельность УВП</p>
	<p><i>Система развивающих занятий согласно программе профессиональной подготовки воспитанников</i></p>	<p>Развитие специальных способностей воспитанников</p> <p>- способности делать осознанный выбор</p> <p>- способности соотносить свои возможности со способностями</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация программы профессиональной подготовки воспитанников 	Психолог	Сентябрь - апрель	<p>Формирование положительного отношения воспитанников к самим себе, чувства уверенности в своих силах применительно к самореализации в будущей профессии</p> <p>- оказание психологической помощи</p>

	<i>Работа с учителями-предметниками и согласно программе профессиональной подготовки воспитанников</i>	Оказание методической помощи	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация программы профессиональной подготовки воспитанников 	Психолог	Сентябрь - апрель	Оптимизация обучения и профессиональной подготовки воспитанников
4.	Работа с детьми «группы риска» <i>Диагностическая работа</i>	Отслеживание диагностики развития	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностика уровня тревожности (методика Кондаша) • Определение типов акцентуаций характера (методика Личко) • Диагностика агрессивности (методика Басса-Дарки) • Диагностика уровня самооценки воспитанников • Тест Люшера. 	Психолог	Ноябрь-декабрь	Заполнение индивидуальных карт развития - выявление причин отклоняющегося поведения - прогнозирование возможных трудностей - обеспечение учащихся средствами самопознания
	<i>Коррекционная работа</i> <i>/ индивидуальная, групповая/ согласно индивидуальным и групповым коррекционным</i>	Тренинг адекватного поведения - обучение навыкам саморегуляции	<ul style="list-style-type: none"> • Групповые коррекционные занятия • Индивидуальная работа 	Психолог Психолог	Ноябрь – февраль ежедневно	Снижение уровня тревожности - сокращение числа правонарушений и случаев асоциального поведения

	<i>программам развития</i>	- тренинг самостоятельности				- формирование устойчивого уровня социальной адаптации
	<i>Осуществление сопровождения учащихся, склонных к нарушению режимных моментов</i>	Отслеживание динамики развития - сбор необходимой информации - коррекция поведения		Психолог, социальный педагог	В течение года	Укрепление и систематизирование взаимодействия психолога и социального педагога

Организационно-методическая работа.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение специальной документации, (протоколы обследования, схемы, таблицы сводных данных, психологические паспорта, психологические карты развития и т. д.). 2. Заполнение организационно - методической документации, (журнал учёта видов деятельности, журнал консультаций с педагогами, родителями, учащимися, журнал психологических запросов и т., д.). 3. Подбор психодиагностического инструментария, освоение новых методик и технологий работы с детьми. 4. Подготовка к психологическому обследованию. 5. Анализ результатов диагностики. 6. Составление заключений по результатам психологического обследования. 7. Построение диаграмм по результатам обследования. 8. Составление рекомендаций по результатам диагностики. 9. Подготовка к коррекционным занятиям (конспект занятия, оборудование и т. д.). 10. Подготовка к психологическим консультациям. 11. Изучение специальной литературы. 12. Подготовка к выступлениям на семинарах, педагогических советах. 13. Заполнение дневников наблюдения. 		Психолог	В течение года	Обеспечение и регулирование профессиональной деятельности
--	---	--	----------	----------------	---

14. Подготовка участия в методических объединениях учителей, воспитателей ОУ, психологов района и края. 15. Работа с персональным сайтом.						
Психопрофилактика						
1.	Система профилактической работы по предупреждению употреблению ПАВ <i>Диагностическая работа</i>	Определение степени вовлечённости учащихся в употребление ПАВ	<ul style="list-style-type: none"> Групповая диагностическая работа 	Психолог, социальный педагог	В течение года	Прогнозирование возникновения зависимости
	<i>Профилактические мероприятия</i>	Профилактика употребления ПАВ	- индивидуальные беседы с учащимися по профилактике употребления алкоголя, наркотиков, курения.	Психолог социальный педагог мед. персонал	еженедельно	
2.	Система профилактической работы по предупреждению девиантного поведения воспитанников (побегов, безнадзорности, правонарушений)	Определение уровня «трудности» - выявление проблем в развитии - определение коммуникативных ошибок	- индивидуальная работа с учащимися - оказание помощи подросткам в повышении уровня социально-коммуникативных качеств; - развития социально-активной жизненной позиции, сплочения классного коллектива.	Психолог Социальный педагог, классный руководитель	1 раз в четверть	Прогноз девиантного поведения -анализ индивидуальных проблем

	<i>Диагностика девиантного поведения</i>					
	<i>Коррекционная работа</i>	Тренинг навыков социальной адаптации	Коррекционные занятия по программе профилактики девиантного поведения с использованием арттерапевтических техник	Психолог Социальный педагог	2 раза в месяц	Профилактика девиантного поведения - снижение числа правонарушений - сокращение случаев безнадзорности
	<i>Коррекция коммуникативных ошибок/ педагоги, воспитатели/</i>	Психопросвещение педагогов и воспитателей	Консультационно-коррекционные беседы	Психолог	По запросу	Повышение психологической компетентности
3.	Работа по профилактике суицидального поведения <i>Диагностическая работа</i>	Оценка уровня неадекватности личности учащихся / через систему классных часов/ Оценка эмоционального состояния и преобладающих поведенческих	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностика типов личности - особенностей эмоционально-личностной и межличностной сфер Диагностическая методика «Эмоциональные сферы»	Психолог Социальный педагог воспитатель Психолог	В течение года По необходимости	Прогноз неадекватности поведения Прогноз нестабильного эмоционального состояния и негативных

	<i>Профилактическая работа</i>	тенденций Развитие способности адекватного поведения	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальная работа • Оказание психологической помощи в разрешении конфликтных ситуаций «ребенок–воспитатель» <p>«ребенок – учитель»</p> <p>«ребенок – ребенок»</p>	Психолог	2 раза в месяц По мере необходимости	поведенческих тенденций Повышение уровня развития способности к адекватному поведению
4	Участие в работе Психолого-педагогического консилиума.	Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> • Представление учащихся, актуализация проблемы • Составление индивидуального плана развития ребёнка • Отслеживание динамики развития учащихся • Анализ результатов входной психолого-педагогической диагностики, ориентированной на динамику в развитии, воспитании и социализации детей с ОВЗ 	Психолог	В течение года	Оказание помощи администрации в подготовке вопросов на ППк.

Психологическая консультационная работа

1	Организация консультационной работы	Оказание психологической помощи в решении личностных проблем	<p>- индивидуальное и групповое консультирование воспитанников по итогам диагностических обследований;</p> <p>- индивидуальное и групповое консультирование учителей и воспитателей (работа по запросу);</p> <p>- оформление информационного стенда для родителей «Психологи советуют»</p>	Психолог Психолог	регулярно регулярно в течение года	Создание благоприятной атмосферы в системе учитель-ученик-воспитатель Эффективность взаимодействия школы и семьи для успешной социализации ребенка.
---	--	--	--	--------------------------	--	--

Психологическая служба ГКОУ
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа- интернат №17»

Пронумеровано и
Прошнуровано

(подпись)

И.о. директора


листов

Б.А. Дементева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»
356530 Российская Федерация, Ставропольский край,
г. Светлоград, ул. Коминтерна, 13.
Тел./ факс: 8 (86547) 4-99-57, 4-95-94.

электронный адрес: soshint17@mosk.stavregion.ru; сайт: https://svet17.ucoz.ru

СОГЛАСОВАНА
Заместителем директора по УВР
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 17»
 С.С.Стасенко
29 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕН
И.о. директора ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»
 Б.А.Дементьева
31 августа 2023г.

РАССМОТРЕНА
Руководителем ЦМО
ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»
 Е.Н.Колесникова
протокол №1 от 25 августа 2023г.

**План работы учителя-дефектолога
на 2023/24 учебный год**

г. СВЕТЛОГРАД, 2023г.

Цель: планирование, организация и проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в соответствии с заключениями ПМПК, а так же с обучающимися, испытывающими трудности при освоения учебного материала.

Задачи:

1. Проводить всестороннее изучение особенностей развития обучающегося с ОВЗ: познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы, используя критериально-ориентированные методики специалистов коррекционной педагогики.
2. Осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми, с учетом их индивидуальных возможностей, потребностей, в соответствии с заключением ПМПК, в рамках психолого-педагогического сопровождения.
3. Осуществлять задачи коррекционно-развивающего обучения и воспитания в тесном сотрудничестве с учителями, педагогами-психологами, родителями.
4. Оказывать консультативную и методическую помощь всем субъектам образовательного процесса.
5. Повышать компетентность родителей детей в вопросах коррекционной педагогики. Привлекать к активному участию в коррекционно-воспитательном процессе, используя разные формы взаимодействия.
6. Повышать уровень специальных знаний в области коррекционной педагогики путем самообразования, участия в методических объединениях, семинарах.

Исходными положениями организации работы являются:

- комплексность и единство диагностики и коррекционной работы;
- построение коррекционной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка, на основе максимальной активизации его «зоны ближайшего развития»;
- моделирование вариантов взаимодействия различных специалистов в соответствии со структурой дефекта ребенка и первоочередными задачами коррекционного воздействия;
- изучение динамики развития познавательных процессов и освоения программных ЗУНов учебных дисциплин;
- организация комплексной работы совместно с психологом.

Содержание деятельности учителя - дефектолога направлено на решение следующих задач:

- своевременное выявление неблагоприятных вариантов развития и квалификация учебных трудностей ребенка;
- динамическое изучение уровня психического развития ребенка и квалификация учебных трудностей ребенка;
- определение «обходных путей» обучения ребенка, испытывающего трудности в обучении, устранение разрыва между обучением и развитием ребенка;
- отслеживание соответствия выбранной программы, форм, методов и приемов обучения реальным достижениям уровню развития ребенка;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий, развитие до необходимого уровня психофизических функций, обеспечивающих усвоение программного материала;
- формирование полноценной ведущей деятельности младшего школьного возраста;

- составление индивидуальной комплексной программы развития ребенка в условиях взаимодействия специалистов;
- осуществление коррекционной работы по развитию когнитивной сферы учащихся;
- консультирование педагогов и воспитателей по проблемам развития, обучения и воспитания детей, выбору оптимальных форм, методов и приемов обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

Направление работы	Содержание	Класс	Цель проведения мероприятия	Условия реализации	Срок проведения
1. Организационное направление	<p>Составление графика работы</p> <p>составление годового плана работы</p> <p>составление расписания коррекционно-развивающих занятий</p> <p>оформление журнала учета проведенных занятий и посещения их детьми</p> <p>оформление журнала консультаций для родителей и педагогов</p> <p>участие в школьном ППК</p>		-подготовка к предстоящему учебному году		15августа-1сентября
2 Диагностическое направление	1. изучение уровня умственного развития	1 кл., вновь прибывшие учащиеся	-определение соответствия выбранной программы, а также приемов и методов работы, используемых в процессе обучения, реальным возможностям ребенка. -Выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи	диагностические методики	1-15 сентября (начальная диагностика), 9-23 января (срезовая диагностика), 15-25 мая (итоговая диагностика)
	2. определение особенностей познавательной и учебной деятельности	1 кл., вновь прибывшие учащиеся	-Определение причин трудностей в обучении; -определение индивидуальных путей развития ребенка, коррекции и компенсации нарушений;	диагностические методики	Сентябрь-октябрь Апрель-май

			- планирование коррекционных мероприятий. -Составление рекомендаций для проведения индивидуальных коррекционных занятий педагога с детьми, определение приемов индивидуальной работы в процессе учебной деятельности		
	3. динамическое наблюдение за развитием учащихся	учащиеся, посещающие занятия	-Отслеживание динамики развития учащихся, корректировка коррекционных программ, приемов и методов работы специалиста		Сентябрь Январь Май
	4. наблюдение за учащимися в процессе учебной деятельности	1-8 кл.(УО1, УО2)	-Определение характерных особенностей учебной деятельности и поведения учащихся, особенностей развития эмоционально-волевой сферы		В течении учебного года
	5. изучение усвоения программных знаний, умений и навыков (по основным предметам)	По запросу администрации школы и классного руководителя	-определение и уточнение причин и квалификация трудностей ребенка в процессе усвоения ЗУНов по различным предметам -определение соответствующих нарушению учащегося условий (коррекционные школы VIII видов). -содействие в организации углубленного обследования ребенка на ПМПК		В течении учебного года
2. Коррекционно-развивающее направление	1. формирование пространственно-временных пред-	учащиеся начального и среднего	-построение коррекционных программ в соответствии со структурой нарушения в развитии	- подготовленность к занятиям; -контроль за	В течении учебного года

	ставлений	звена, зачисленные на занятия к учителю-дефектологу	учащихся. -коррекция имеющихся недостатков развития учебно-познавательной деятельности детей с задержкой психического развития -внесение коррективов в планы индивидуального сопровождения.	посещаемостью занятий детьми; - систематическое взаимодействие с воспитателями группы и специалистами; - использование различных игр и упражнений, разработанных известными педагогами и психологами.		
	2. умственное развитие					
	3. нормализация ведущей деятельности и школьника					
	4. формирование разносторонних представлений о предметах и явлениях окружающей действительности, обогащение словаря, развитие связной речи					
	5. формирование приемов, умственной деятельности и способов учебной работы					
	6. коррекция ЗУНов по русскому языку					
	7. коррекция ЗУНов по математике					
	8. развитие мелкой моторики рук, воображения и восприятия					

	9.составление индивидуальных карт динамического развития учащегося по результатам анализа полученных данных, планирование коррекционных мероприятий	учащиеся, нуждающиеся в специализированной помощи	-осуществление планомерного наблюдения за развитием ребенка в условиях коррекционного обучения		Сентябрь Январь Май
3. Аналитическое направление	1. анализ процесса коррекционного воздействия на развитие учащегося и оценка его эффективности		-корректировка планирования коррекционно-развивающих занятий с учетом достижений школьника		В течение года
	2. осуществление междисциплинарного сотрудничества со специалистами школьного ПМП консилиума		-системный анализ личностного и познавательного развития учащегося. -создание комплексных индивидуальных программ развития		
4. Консультативно-просветительское и профилактическое направление	1. выступления на методических объединениях учителей, педсоветах, совещаниях		-повышение уровня психолого-педагогической подготовки учителей, формирование у них способности интегрировать дефектологические знания в педагогической работе.		В течение года
	2. индивидуальные консультации для педагогов и родителей. 3.участие в работе КРКЦ		-составление рекомендаций педагогам и воспитателям по использованию коррекционных приемов и методов в работе с учащимися с УО - повышения уровня компетенции в вопросах воспитания и		

			<p>обучения ребенка.</p> <p>-настрой родителей на направленный поиск наиболее эффективных способов помощи их ребенку.</p>		
<p>5. Организационно-методическое направление</p>	<p>1. участие в заседаниях школьного ПМПК(консилиума)</p>		<p>повышение уровня педагогической компетенции</p>		<p>В течение года</p>
	<p>2. оформление документации</p>				
	<p>3. участие в обучающих семинарах</p>				

Пронумеровано,
скреплено,
заверено подписью
и печатью

10

И. о. директора: Б.А.Дементева



10 листов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»
356530 Российская Федерация, Ставропольский край,
г. Светлоград, ул. Коминтерна, 13.
Тел./ факс: 8 (86547) 4-99-57, 4-95-94.

электронный адрес: soshint17@mosk.stavregion.ru; сайт: <https://svet17.ucoz.ru>

СОГЛАСОВАН

Заместителем директора по УВР

ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 17»

С.С.Стасенко С.С.Стасенко

29 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕН

И.о. директора ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»

Б.А.Дементева Б.А.Дементева

31 августа 2023г.



РАСМОТРЕН

Руководителем ШМО

ГКОУ «Специальная

(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»

Е.Н.Колесникова Е.Н.Колесникова

протокол №1 от 25 августа 2023г.

**План работы учителя – логопеда
на 2023 – 2024 год**

г. СВЕТЛОГРАД, 2023г.

	Наименование работы	Сроки выполнения	Примечание
Раздел 1. Организационная работа			
1	Обследование речи учащихся.	1-15 сентября 15-30 мая	
2	Ознакомление учителей с итогами обследования.	15 -20 сентября	
3	Комплектование групп учащихся с учетом однородности структуры речевого дефекта.	До 15 сентября	
Раздел 2. Работа с документацией			
1	Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия.	В течении учебного года.	
2	Составление и утверждение расписания логопедических занятий.	До 15 сентября.	
3	Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.	До 15 сентября.	
4	Составление календарно – тематических планов логопедических занятий.	К 16 сентября.	
5	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий.		
6	Составление годового отчета о проделанной работе.	К 30 мая.	
Раздел 3. Коррекционно – развивающая работа			
1	Зачислить на логопедические занятия в первую очередь учащихся, имеющих сложные речевые дефекты.	До 15 сентября.	
2	Осуществлять коррекционную работу с учетом режима работы	В течение учебного года.	

	школы.		
3	Групповые и индивидуальные занятия проводить, согласно утвержденному расписанию.	В течение учебного года.	
4	Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений.	В течение учебного года.	
Раздел 4. Взаимосвязь в работе с учителями и другими специалистами.			
1	Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики.		
2	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми.		
3	Взаимопосещение занятий.	По плану учреждения.	
4	Участие в педагогических советах.	По плану учреждения.	
5	Сотрудничество с педагогами – психологами.	В течение учебного года.	
6	Сотрудничество с медицинскими работниками школы.	В течение учебного года.	
7	Участие в работе методического объединения учителей.	В течение учебного года.	
8	Участие в работе методического объединения логопедов края.	В течение учебного года.	
Раздел 5. Пропаганда специальных знаний			
1	Доклад для выступления на методическом объединении учителей на тему: «Специфические ошибки письма, обусловленные несформированностью фонематических процессов».		
2	Рекомендации родителям в	В течение	

	работе с детьми в домашних условиях.	учебного года.	
3	Консультирование родителей по специфическим вопросам.	В течение учебного года.	По мере обращения.
Раздел 6. Самообразование и повышение квалификации			
1	Изучение новинок специальной литературы.	В течение учебного года.	
2	Посещение семинаров.	В течении учебного года.	

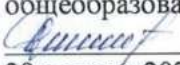
Учитель – логопед



Головинова А.Р.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»
356530 Российская Федерация, Ставропольский край,
г. Светлоград, ул. Коминтерна, 13.
Тел./ факс: 8 (86547) 4-99-57, 4-95-94.

электронный адрес: soshint17@mosk.stavregion.ru; сайт: <https://svet17.ucoz.ru>

СОГЛАСОВАН
Заместителем директора по УВР
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 17»
 С.С.Стасенко
29 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕН
И.о. директора ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»
 Б.А.Деметева
31 августа 2023г.

РАССМОТРЕН
Руководителем ЦМО
ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 17»
 Е.Н.Колесникова
протокол №1 от 25 августа 2023г.

План работы школьного психолого- педагогического консилиума на 2023/24 учебный год

г. СВЕТЛОГРАД, 2023г.

Цель: обеспечение психолого- педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с образовательными потребностями обучающихся, их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья; создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания /сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения/; - оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

РаботаППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-педагогическое ;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно- методическое.

Деятельность консилиума в течение учебного года:

- выполнение оздоровительных мероприятий;
- проведение коррекционно- развивающей работы с педагогом-психологом;
- социальная реабилитация обучающихся под руководством социального педагога и заместителя директора по УВР;
- индивидуальное консультирование сотрудников, обучающихся и их родителей в рабочем порядке проводят все специалисты ППк.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу-интернат обучающихся, воспитанников с целью определения путей дальнейшего обучения и коррекционно-развивающей помощи.	в течение года	члены ППк
2.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	конец 1 полугодия	члены ППк, классный руководитель 5 класса
3.	Готовность учащихся начальной школы к переходу на следующий этап обучения.	апрель	члены ППк,
4.	Наблюдение и обследование обучающихся, находящихся на домашнем обучении.	по необходимости, по запросу	члены ППк, педагоги домашнего обучения
5.	Наблюдение и обследование учащихся, школы с целью выявления проблем в развитии и поведении	По необходимости, по требованию	педагог-психолог учитель-логопед, учитель-дефектолог соц. педагог
6.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	По необходимости, по требованию	педагог-психолог учитель-логопед, учитель-дефектолог соц. педагог
Консультативное направление			
Родители (законные представители).			
1.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по данным диагностического обследования, методах и формах коррекционной помощи.	по итогам диагностики, по запросу	педагог-психолог, учитель логопед, учитель-дефектолог соц. педагог
2.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	педагог-психолог, учитель, соц. педагог
4	Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников	Сентябрь	педагог-психолог, учитель логопед, учитель-дефектолог соц. педагог
5	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения учащихся с нарушениями развития	В течение года	члены ППк,

6	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад»	В течение года	члены ППк,
7	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	члены ППк,
Учителя, воспитатели.			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования обучающихся, воспитанников.	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог учитель-дефектолог учитель-логопед
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися.	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, соц. педагог учитель-дефектолог
3.	Консультирование педагогов в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
Обучающиеся, воспитанники.			
1.	Индивидуальное консультирование обучающихся по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками.	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
2.	Консультирование по вопросам профессионального самоопределения	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
3.	Консультирование обучающихся по выходу из сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
Психолого-педагогическое направление			
1.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с обучающимися.	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, соц. педагог учитель-дефектолог
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	в течение года	педагог-психолог соц. педагог
3.	Проведение занятий по адаптации с вновь прибывшими обучающимися.	I полугодие	педагог-психолог соц. педагог
4.	Проведение занятий по адаптации с обучающимися 5 класса.	I полугодие	педагог-психолог соц. педагог
5.	Проведение занятий по психологической коррекции эмоционального состояния и профориентации выпускников.	II полугодие	педагог-психолог соц. педагог
Просветительское направление			
1	Проблема адаптации первоклассников в школе	В течение года	члены ППк,
2	Физическое развитие младшего школьника в школе и дома	В течение года	члены ППк,

Экспертное направление

1.	Аналитическая оценка параметров развития обучающихся.	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог соц. педагог
2.	Анализ и корректировка специальных индивидуальных программ развития, индивидуальных дневников сопровождения.	август – сентябрь	председатель ППк, члены ППк
3.	Проведение комплексного мониторинга по результатам психолого-педагогического сопровождения обучающихся по разным направлениям работы.	сентябрь – октябрь, апрель-май	педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог соц. педагог
4.	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	май	председатель ППк,

Организационно-методическое направление

1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов Министерства образования Российской Федерации.	в течение года	председатель ППк, педагог-психолог учитель-логопед учитель-дефектолог соц. педагог
2.	Заполнение документации коррекционно-развивающего сопровождения учащихся по направлениям	в течение года	педагог-психолог учитель-логопед, учитель-дефектолог соц. педагог
3.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	педагог-психолог учитель-логопед, учитель-дефектолог соц. педагог
4.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	август – сентябрь	педагог-психолог учитель-логопед, учитель-дефектолог соц. педагог
5.	Разработка рекомендаций, индивидуальных форм и методов коррекционно-развивающего сопровождения.	в течение года	педагог-психолог учитель-логопед, учитель-дефектолог соц. педагог
6.	Составление отчётной документации за прошедший учебный год.	в течение года	члены ППк
7.	Представление документов на ТПМПк	в течение года	члены ППк
8.	Написание протоколов ППк.	в течение года	секретарь ППк

Пронумеровано и
прошнуровано _____ листов

(memo)
И.о. директора _____ Б.А. Дементева



**РАЗДЕЛ 5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗВЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ
на 2023/24 учебный год**

События	Классы	Сроки	Ответственные
1. Основные школьные дела			
Направление: <u>Нравственное, «Разговор о важном»</u>			
<i>Общие мероприятия для всех уровней общего образования, ГПП</i>			
Антитеррористическое просвещение несовершеннолетних, обучающихся в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17»			
Изучение нормативной базы (в части противодействия идеологии терроризма и экстремизма)	1-9, ГПП	Сентябрь-октябрь, 2023г.	Зам. директора по ВР
Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися	1-9, ГПП	В течение года	Зам. директора по ВР
Проведение объектовых тренировок (эвакуаций)	1-9, ГПП	По плану (в день проведения дня здоровья)	Зам. директора по ВР
<i>Проведение информационно-просветительских мероприятий по формированию правовой культуры и законопослушного поведения несовершеннолетних, обучающихся в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17»</i>			
Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	1-9, ГПП	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма Город белых цветов».	1-9, ГПП	Сентябрь, 2023г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Месячник антинаркотических мероприятий, посвященный Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков «Ты сильнее, чем наркотики».	1-9, ГПП	Октябрь, 2023г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет «Безопасный интернет»	1-9, ГПП	Октябрь, 2023г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Неделя толерантности	1-9, ГПП	13.11. –	Зам. директора по

«Толерантность – дорога к миру»		17.11.2023г.	ВР, классные руководители, воспитатели
Всероссийский День правовой помощи детям «Дети тоже имеют права»	1-9, ГПП	20 ноября, 2023г.	Зам. директора по ВР, соц.педагог
Месяц правовых знаний «Закон о тебе, тебе о законе»	1-9, ГПП	март, 2024г.	Зам. директора по ВР, соц.педагог
Международный день инвалидов	1-9, ГПП	03.12.2023г.	Социальный педагог
Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети»	1-9, ГПП	Февраль, 2024г.	Зам. директора по ВР
Единый информационный день Детского телефона доверия «Мой телефон в моем дневнике»	1-9, ГПП	17 мая, 2024г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
День прав человека	1-9, ГПП	10 декабря, 2023г.	Социальный педагог
Направление: <u>Общекультурное</u>			
<i>Мероприятия для начального уровня образования</i>			
«Прощание в начальной школе»	1-4	Май, 2024г.	Зам. директора по ВР, ответственный педагог
<i>Мероприятия для основного уровня образования, ГПП</i>			
Уроки финансовой грамотности. «Пинкод. Азбука финансовой грамотности»	5-9, ГПП	Апрель, 2024г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
«Брейн-ринг» по темам: "Профилактика экстремизма и терроризма" и "Профилактика правонарушений", интеллектуальная игра	8-9, ГПП	Ноябрь, 2023г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
<i>Общие мероприятия для всех уровней общего образования, ГПП</i>			
День народного единства	1-9, ГПП	04.11.2023г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
«День знаний»	1-9, ГПП	01.09.2023г.	Зам. директора по ВР, ответственный педагог
День учителя.	1-9, ГПП	05.10.2023г.	Зам. директора по ВР, ответственный педагог
Неделя безопасности дорожного движения «Внимание дети»	1-9, ГПП	Сентябрь, 2023г.	Зам. директора по ВР, ответственный педагог

День защитника Отечества	1-9, ГПП	23.02.2024г.	Зам. директора по ВР, ответственный педагог
Международный женский день	1-9, ГПП	08.03.2024г.	Зам. директора по ВР, ответственный педагог
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	1-9, ГПП	Март, 2024г.	Зав. библиотекой
День Победы	1-9, ГПП	09.05.2024г.	Зам. директора по ВР, ответственный педагог
Праздник «Последнего звонка»	1-9, ГПП	Май, 2024г.	Зам. директора по ВР
«Новый год шагает по планете»	1-9, ГПП	Декабрь, 2023г.	Зам. директора по ВР, ответственный педагог
<i>Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности</i>			
Общие мероприятия для всех уровней общего образования, ГПП			
Церемония поднятия (спуска) флага	1-9, ГПП	Еженедельно по понедельникам и пятницам	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
День пожилых людей.	1-9, ГПП	01.10.2023г.	Зам.директора ВР, классные руководители, воспитатели
День солидарности в борьбе с терроризмом «Город белых цветов»	1-9, ГПП	03.09.2023г.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
День отца	1-9, ГПП	15.10.2023г.	Классные руководители, воспитатели
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-9, ГПП	08.11.2023г.	Классные руководители, воспитатели
День матери в России	1-9, ГПП	26.11.2023г.	Классные руководители, воспитатели
Всемирный день ребёнка.	1-9, ГПП	20.11.2023г.	Классные руководители, воспитатели
Всемирный день борьбы со СПИДом	1-9, ГПП	01.12.2023г.	Педагоги-психологи
Международный день инвалидов	1-9, ГПП	03.12.2023г.	Классные руководители, воспитатели, социальный педагог

День Конституции Российской Федерации	1-9, ГПП	12.12.2023г.	Классные руководители, воспитатели
Международный день семьи	1-9, ГПП	15.05.2024г.	Классные руководители, воспитатели
10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	1-9, ГПП	18.03.2024г.	Классные руководители, воспитатели
<i>Организация проведения в ОУ мероприятий, посвященных Победе советского народа над фашистской Германией</i>			
Общие мероприятия для всех уровней общего образования, ГПП			
День окончания Второй мировой войны	1-9, ГПП	03.09.2023г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Международный день памяти жертв фашизма	1-9, ГПП	10.09.2023г.	Классные руководители, воспитатели
100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	1-9, ГПП	13.09.2023г.	Классные руководители, воспитатели
Международный день мира.	1-9, ГПП	21.09.2023г.	Классные руководители, воспитатели
Битва за Кавказ	1-9, ГПП	09.10.2023г.	Классные руководители, воспитатели
День Неизвестного Солдата.	1-9, ГПП	03.12.2023г.	Классные руководители, воспитатели
День героев Отечества	1-9, ГПП	09.12.2023г.	Классные руководители, воспитатели
Организация проведения в ОУ мероприятий, посвященных освобождению Петровского района от немецко-фашистских захватчиков	1-9, ГПП	Январь, 2024г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
День освобождения Ставропольского края от немецко-фашистских захватчиков	1-9, ГПП	26.01.2024г.	Классные руководители, воспитатели
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944год)	1-9, ГПП	27.01.2024г.	Классные руководители, воспитатели
120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны А.М.	1-9, ГПП	05.02.2024г.	Классные руководители, воспитатели

Матросова (1924-1943)			
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	1-9, ГПП	15.02.2024г.	Классные руководители, воспитатели
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-9, ГПП	19.04.2024г.	Классные руководители, воспитатели
Уроки мужества, уроки памяти, классные часы «В бою и труде служили Отечеству...»	1-9, ГПП	май, 2024г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Акция «Открытка ветеранам»	7-9, ГПП	Май, 2024г.	Зам. директора по ВР , педагог-организатор
Направление: <u>Спортивно-оздоровительное</u>			
<i>Общие мероприятия для всех уровней общего образования, ГПП</i>			
Психолого- педагогическая профилактика по предупреждению правонарушений, в том числе связанных с экстремистскими проявлениями, с незаконным оборотом наркотических, психотропных и других токсических веществ среди несовершеннолетних ОУ Реализация плана мероприятий ОУ по профилактике ПАВ	1-9, ГПП	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
Информирование населения района Размещение информации о проведении антинаркотической акции «Наш город», для законных представителей и обучающихся с телефонами в ОУ на стендах.	1-9, ГПП	Март-апрель, 2024г.	Зам. директора по ВР
Месячник антинаркотических мероприятий, посвященный Международному дню борьбы с наркоманией и	1-9, ГПП	Апрель – май, 2024г.	Зам. директора по ВР

незаконным оборотом наркотиков. Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на профилактику наркомании и других асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни. Организация работы с родительской общественностью по вопросам, связанным с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ несовершеннолетними.			
Проведение недельной акции «Здоровым быть модно» (проведение интерактивных лекций, игр, конкурсов, уроков правовых занятий).	1-9, ГПП	Апрель, 2024г.	Зам. директора по ВР, учитель физической культуры, руководители ШСК
Профилактические акции, посвященные Всемирному дню здоровья.	1-9, ГПП	Апрель, 2024г.	Зам. директора по ВР, учитель физической культуры, руководители ШСК
Всемирный день иммунитета	1-9, ГПП	01.03.2024г.	Учитель физической культуры, медицинские работники
Декада здорового образа Жизни	1-9, ГПП	Апрель, 2024г.	Зам. директора по ВР, учитель физической культуры, руководители ШСК
Мероприятия для начального, основного уровня образования, ГПП			
Смотр ШСК «Альтаир»	5-9, ГПП	В течение года	Руководитель ШСК
Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, рассаживание учащихся согласно рекомендациям	7-9	В течение года	Учитель физической культуры, классные руководители, медицинская служба
Анализ школьного расписания, предотвращение	1-9, ГПП	весь год	зам.дир. по УВР, классные руководи

перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий			тели, воспитатели
День здоровья	1-9, ГПП	1 раз в месяц – весь год	ответственный воспитатель
Краевая спартакиада для детей с ОВЗ	5-9, ГПП	Сентябрь – октябрь, 2023г.	Гальченко С.П.- учитель физической культуры
Краевые соревнования по настольному теннису	6-9, ГПП	Ноябрь, 2023г.	Хорошун С.И..- руководитель кружка ШМК
Работа школьного спортивного клуба «Альтаир»	1-9, ГПП	Сентябрь-май 2023/24г.	Зам. директора по ВР, Учитель физкультуры, педагог-организатор
Краевые соревнования по флорболу	6-9, ГПП	Февраль 2023г.	Гальченко С.П. – руководитель кружка ШСК
Проведение «Всемирного дня здоровья»	1-9, ГПП	07.04.2023г.	Гальченко С.П. – учитель физической культуры
Работа школьного кружка «Юный шахматист»	1-9, ГПП	Сентябрь-май 2023/24г.	Зам. директора по ВР, учитель технологии Нежибецкий А.И.
Мероприятия для основного уровня образования, ГПП			
«Фестиваль здорового образа жизни» Мини-футбол, классический волейбол, настольный теннис, баскетбол	5-9, ГПП	Сентябрь, 2023г.	Руководители кружков и секций ШСК
«Оранжевый мяч» (баскетбол)	6-9, ГПП	Сентябрь, 2023г.	Гальченко С.П. – руководитель секции ШСК
Проведение инструктажей по профилактике зависимого поведения в рамках подготовки к окончанию учебного года	5-9, ГПП	Апрель, 2024г.	Зам. директора по ВР, педагоги-психологи
Направление: Социальное			
Общие мероприятия для всех уровней общего образования, ГПП			
Акция «День благоустройства» школы	1-9, ГПП	Октябрь, 2023г.	Зам. директора по ВР
Месячник по благоустройству школы	1-9, ГПП	Октябрь, 2023г.	Зам. директора по ВР
Оформление учебных кабинетов наглядной агитацией по вопросам гигиены и охраны здоровья и	1-9, ГПП	Сентябрь, 2023г.	Классные руководители, воспитатели

формирования обучающихся	ЗОЖ			
Конкурс «Новый год стучится в дверь» (оформление классных комнат)		1-9, ГПП	Декабрь, 2023г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Весенний месячник по благоустройству территории		1-9, ГПП	Апрель, 2024г.	Зам. директора по ВР
Мероприятия для основного уровня образования, ГПП				
Акция «Осенний парк» Работа обучающихся на пришкольном участке		5-9, ГПП	Октябрь, 2023г.	Зам. директора по ВР
2. Классное руководство (работа воспитателей)				
Общие мероприятия для всех уровней общего образования, ГПП				
Заседания методических объединений классных руководителей, воспитателей «Развитие воспитания в системе образования» (работа с педагогами)		Классные руководители	В течение года	Зам.директора по ВР
Проведение классных и общешкольных родительских собраний (по плану)		1-9, ГПП	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Классные часы, «Разговор о важном», воспитательные занятия: «Вместе ярче», «Экономия электроэнергии», «Живи энергоэффективно», «Энергосбережение в школе»		1-9, ГПП	В течение года	Классные руководители, воспитатели
Организация проведения мероприятий, приуроченных к юбилейным датам военной истории России, в государственных образовательных организациях: классные часы, тематические уроки, тематические мероприятия;		1-9, ГПП	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Проведение уроков мужества на базе ОУ, посвященных памятным датам военной истории: День Победы; День снятия блокады Ленинграда; День начала Великой		1-9, ГПП	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, воспитатели

Отечественной войны; День вывода войск из Афганистана; День защитника Отечества; День Героя Отечества;			
Классные часы, воспитательные занятия; Конкурс рисунков «Блокада»; тематические уроки, занятия	1-9, ГПП	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Организация проведения в ОУ мероприятий, посвященных снятию блокады Ленинграда. Классные часы, тематические уроки и мероприятия	1-9, ГПП	Январь, 2024г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Мероприятия для начального общего образования			
День защиты животных	1-4	04.10.2023г.	Классные руководители, воспитатели
Проведения комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню птиц	1-4	Апрель, 2024г.	Классные руководители, воспитатели
Мероприятия для основного уровня образования			
Профилактический проект Социальный Марафон «Школа – территория здорового образа жизни»	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Мероприятия для группы профессионального обучения (ГПП)			
Классные часы, воспитательные занятия; посещение Дней Открытых Дверей; экскурсии на предприятия города; мониторинг профессиональных намерений учащихся	ГПП	В течение года	Классные руководители
3. Школьный урок			
Общие мероприятия для всех уровней общего образования, ГПП			
100 лет со дня рождения советского поэта Руслана Гамзатова (1923-2003)	6-9, ГПП	08.09.2023г.	Учителя русского языка, зав. библиотекой
Международный день распространения грамотности	1-9, ГПП	08.09.2023г.	Учителя русского языка, учителя начальных классов

195 лет со дня рождения русского писателя Л.Н. Толстого (1828-1910)	1-9, ГПП	09.09.2022г.	Учителя русского языка, учителя начальных классов
105 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского	5-9, ГПП	28.09.2023г.	зав. библиотекой
Международный день музыки	1-9, ГПП	01.10.2023г.	Учитель музыки
205 лет со дня рождения писателя И.С. Тургеньева (1818-1883)	5-9, ГПП	09.11.2023г.	Учителя русского языка
Всемирный день математики	1-9, ГПП	15.10.2023г.	Учителя математики, начальных классов
Международный день школьных библиотек	1-9, ГПП	25.10.2023г.	Зав.библиотекой
115 лет со дня рождения советского писателя Н.Н.Носова (1908-1976)	1-9, ГПП	23.11.2023г.	Учителя русского языка, учителя начальных классов
220 лет со дня рождения поэта, Ф.И. Тютчева (1803-1873)	1-9, ГПП	05.12.2023г.	Учителя русского языка, учителя начальных классов
День начала Нюрнбергского процесса	7-9, ГПП	20.11.2023г.	Учитель истории
Битва за Москву	7-9, ГПП	05.12.2023г.	Учитель истории
Международный день художника	1-9, ГПП	08.12.2023г.	Учитель рисования, учителя начальных классов
День прав человека	1-9, ГПП	10.12.2023г.	Социальный педагог
190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи С.М. Третьякова (1834-1892)	1-9, ГПП	19.01.2024г.	Учитель рисования, учителя начальных классов
120 лет со дня рождения советского детского писателя А.П.Гайдара (1904-1941)	1-9, ГПП	22.01.2024г.	Учителя русского языка, учителя начальных классов
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	7-9, ГПП	27.01.2024г.	Учитель истории
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	7-9, ГПП	02.02.2024г.	Учитель истории
День российской науки, 300-летие со времени основания Российской академии наук (1724)	1-9, ГПП	08.02.2024г.	Учителя предметники
130 лет со дня рождения	1-9, ГПП	11.02.2024г.	Учителя русского

российского детского писателя В.В.Бианки (1894-1959)			языка, учителя начальных классов
190 лет со дня рождения русского ученого Д.И. Менделеева (1834-1907)	1-9, ГПП	08.02.2024г.	Зав.библиотекой
255 лет со дня рождения русского писателя и баснописца И.А. Крылова (1769-1844)	1-9, ГПП	13.02.2024г.	Учителя русского языка, учителя начальных классов
Международный день родного языка	1-9, ГПП	21.02.2024г.	Учителя русского языка, учителя начальных классов
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-9, ГПП	01.03.2024г.	Учитель СБО, учитель физкультуры
450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	1-9, ГПП	14.03.2024г.	Зав.библиотекой
180 лет со дня рождения композитора Н.А. Римского-Корсакова (1844-1908)	1-9, ГПП	18.03.2024г.	Учитель музыки
185 лет со дня рождения композитора М.П. Мусоргского (1839-1881)	1-9, ГПП	21.03.2024г.	Учитель музыки
215 лет со дня рождения писателя Н.В. Гоголя (1809-1852)	1-9, ГПП	01.04.2024г.	Зав.библиотекой
185 лет со дня рождения русского географа Н.М. Пржевальского (1839-1888)	7-9, ГПП	12.04.2024г.	Учитель географии
День российского парламентаризма	7-9, ГПП	27.04.2024г.	Учитель истории
295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II (1729-1796)	7-9, ГПП	02.05.2024г.	Учитель истории
100 лет со дня рождения писателя В.П. Астафьева (1924-2001)	1-9, ГПП	01.04.2024г.	Зав.библиотекой
День славянской письменности и культуры	1-9, ГПП	24.05.2024г.	Учителя русского языка, учителя начальных классов
4. Внеурочная деятельность			
<i>Общие мероприятия для всех уровней общего образования, ГПП</i>			
День государственного герба Российской Федерации	1-9, ГПП	30.11.2023г.	Воспитатели

День неизвестного солдата	1-9, ГПП	03.12.2023г.	Воспитатели
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-9, ГПП	25.12.2023г.	Воспитатели
90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Ю.А. Гагарина (1934-1968)	1-9, ГПП	09.03.2024г.	Воспитатели
Всемирный день театра	1-9, ГПП	27.03.2024г.	Руководитель Школьного театра
День космонавтики	1-9, ГПП	12.04.2024г.	Воспитатели
Всемирный день Земли	1-9, ГПП	22.04.2024г.	Воспитатели
Праздник Весны и труда	1-9, ГПП	01.05.2024г.	Воспитатели
Всемирный день музеев	1-9, ГПП	18.05.2024г.	Руководитель Школьного музея
(согласно АОП воспитателей, ведущих занятия внеурочной деятельности на 2023/24 учебный год)			
5. Внешкольные мероприятия			
<i>Общие мероприятия для всех уровней общего образования, ГПП</i>			
День защиты животных	1-9, ГПП	04.10.2023г.	Экскурсия: МКУДО «Районный детский экологический центр»
Освобождение Петровского района от немецко-фашистских захватчиков	1-9, ГПП	Январь, 2024г.	Экскурсия: ГБУКСК «Светлоградский историко-краеведческий музей имени И.М.Солодилова»
День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	1-9, ГПП	08.02.2024г.	Экскурсия: МКУДО «Районный центр детского юношеского творчества»
Всемирный день Земли	1-9, ГПП	22.04.2024г.	Экскурсия: МКУДО «Районный детский экологический центр»
День детских общественных организаций	1-9, ГПП	19.05.2024г.	Экскурсия: МКУДО «Дом детского творчества»
(согласно АОП классных руководителей, воспитателей на 2023/24 учебный год)			
6. Организация предметно-пространственной среды			

Общие мероприятия для всех уровней общего образования, ГПП			
Оформление внешнего вида, фасада, холла при входе в здания школы государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, образовательного учреждения	1-9, ГПП	Август – сентябрь, 2023г.	Зам.директора по ВР, Центр детский инициатив
Оформление символики Российского Федерации в классных кабинетах	1-9, ГПП	Сентябрь, 2023г.	Классные руководители, воспитатели
Оформление стендов с исторической информацией гражданско-патриотической направленности, духовно-нравственного содержания	1-9, ГПП	Сентябрь-октябрь, 2023г.	Зам.директора по ВР, Центр детский инициатив
Еженедельная церемония подъема (спуска) Государственного флага Российской Федерации, исполнение гимна Российской Федерации	1-9, ГПП	Еженедельно: понедельник, пятница	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
Размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся, фотоотчетов об интересных событиях в школе	1-9, ГПП	В течение года	Педагог-организатор
Акция «День благоустройства» школы	1-9, ГПП	Октябрь, 2023г.	Зам. директора по ВР
Месячник по благоустройству школы	1-9, ГПП	Октябрь, 2023г.	Зам. директора по ВР
Весенний месячник по благоустройству территории	1-9, ГПП	Апрель, 2024г.	Зам. директора по ВР
Размещение стеллажей с регулярно сменяемой информацией, литературой к юбилейным датам.	1-9, ГПП	В течение года	Зав.библиотекой
Оформление пространства проведения школьных событийных праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров	1-9, ГПП	В течение года	Зам.директора по ВР, Педагог-организатор, центр детских инициатив
Совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация костюмов для школьного театра	1-9, ГПП	В течение года	Руководитель школьного театра
7. Работа с родителями (законными представителями)			
Общие мероприятия для всех уровней общего образования, ГПП			

Информационно-просветительская работа по вопросам психолого-педагогической профилактики среди участников образовательных отношений: «Воспитание без насилия в семье»	Родители (законные представители) 1-9, ГПП	Апрель, 2023г.	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
Работа Краевого Ресурсного консультативного центра для родителей с целью повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе раннего развития детей в возрасте до 3-х лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	Родители (законные представители) 1-9, ГПП	В течение года	Зам.директора по ВР, члены КРКЦ
Общешкольные родительские собрания	Родители (законные представители) 1-9, ГПП	Каждую четверть	Администрация, педагог-психолог
<i>Мероприятия для начального, основного уровня образования</i>			
Родительские собрания «Нормативно-правовые акты, регламентирующие ответственность родителей за вовлечение детей в экстремистски настроенные сообщества и организации». «О неформальных молодежных объединениях, сектах, о подростковых и молодежных сообществах, местах скопления неформальных молодежных объединений, собраний, «тусовок» «Ваш ребенок – неформал» рекомендации по определению детей, вовлеченных в подростковые и молодежные сообщества и неформальные молодежные объединения	Родители (законные представители) 1-4 5-9	Март, 2024г.	Зам.директора по ВР Классные руководители, воспитатели

Работа с родителями «Как организовать виртуальное общение с родителями»	1-9	Весь год	Зам директора по ВР
Мероприятия для группы профессионального обучения (ГПП)			
Конференции для детей и родителей по профориентации учащихся	Родители (законные представители) ГПП	Апрель, 2024г.	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР
8.Самоуправление			
Общие мероприятия для всех уровней общего образования, ГПП			
Выборы классного актива	1-9, ГПП	Сентябрь,2023г.	Классные руководители , воспитатели
Выборы школьного актива	2-9, ГПП	Сентябрь,2023г.	Совет старшеклассников
День добровольца (волонтера) в России	1-9, ГПП	05.12.2023г.	Педагог-организатор, центр детских инициатив
День местного самоуправления	1-9, ГПП	21.04.2024г.	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
День детских общественных организаций России	1-9, ГПП	19.05.2024г.	Педагог-организатор, центр детских инициатив
Конкурсы, соревнования, акции	1-9, ГПП	Согласно планам внеурочной деятельности	Классные руководители, воспитатели, Совет старшеклассников
«Фестиваль – выставка работ детских творческих объединений школы», посвященных Дню защиты детей	1-9, ГПП	Июнь,2024г.	зам.дир. по ВР, педагог-организатор, учителя трудового обучения, руководители кружков
Мероприятия для группы профессионального обучения (ГПП)			
Сбор материалов и освещение СМИ	ГПП	В течение года	Зам. директора по ВР, Совет старшеклассников
9. Профилактика и безопасность			
Общие мероприятия для всех уровней общего образования, ГПП			

Создание условий безопасной и комфортной среды в школе	1-9, ГПП	В течение года	Администрация, педагогический коллектив
Создание в школе эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности в рамках учебно-воспитательного процесса		В течение года	Администрация, педагогический коллектив
Психолого-педагогическое просвещение участников образовательных отношений: «Профилактика конфликтов – Дружный класс»	5-9, ГПП	Сентябрь, 2023г.	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог
Проведение бесед по профилактике алкогольной и наркотической зависимости среди учащихся	6-9, ГПП	2023/24г	медицинские работники, социально-психологическая служба, воспитатели, классные руководители
Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у учащихся	5-9, ГПП	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Организация межведомственного взаимодействия	1-9, ГПП	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог
Обеспечение формирования здоровь охраняющих культурных традиций: - проведение лекций, родительских собраний, посвященных возрастным особенностям обучающихся; - проведение консультационного пункта для родителей: * «Наркотики и статистика» * «Курение и статистика» * «Что нужно знать родителям, чтобы уберечь детей от наркотиков» - организация и проведение психологических семинаров-тренингов, семинаров личностного роста педагогов - организация и проведение валеологического всеобуча для педагогов	1-9, ГПП	В течение года	администрация, социально-психологическая служба, медицинские работники

Психолого- педагогическая профилактика по предупреждению правонарушений, в том числе связанных с экстремистскими проявлениями, с незаконным оборотом наркотических, психотропных и других токсических веществ среди несовершеннолетних ОУ	5-9, ГПП	Октябрь, 2023г.	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог
День спасателя	1-9, ГПП	27.12.2023г.	Классные руководители, воспитатели
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	1-9, ГПП	30.04.2024г.	Учитель СБО, учитель физкультуры
Профилактика появления, расширения, влияния в школе маргинальных групп обучающихся (криминальной направленности, агрессивного поведения)	1-9, ГПП	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
Поддержка и профилактика расширения групп детей, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения	1-9, ГПП	В течение года	Классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог
Проведение мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся (агрессивное поведение, зависимости и др.)	1-9, ГПП	В течение года	Классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог
10. Социальное партнерство			
<i>Общие мероприятия для всех уровней общего образования, ГПП</i>			
Родители – основные социальные партнеры-основные направления: - формирование активной жизненной позиции родителей по отношению к школе; - организация родительского всеобуча; - взаимодействие социально-		В течение года	Администрация, социально-психологическая служба, классные руководители, воспитатели

психологической службы школы с родителями; - вовлечение в органы школьного самоуправления; - использование увлечений отдельных родителей для внеклассной работы с детьми; - проведение совместных мероприятий, праздников, походов, экскурсий.			
Проведение сотрудниками МКУДО «Районный детский экологический центр» занятий дополнительного образования	1-4 классы	В течение года	Классные руководители, воспитатели
Проведение на базе МКУДО «Районный центр детского юношеского творчества» общешкольного мероприятия «Законы дорог уважай»	1-9, ГПП	Сентябрь, 2023г.	Зам.директора по ВР, воспитатели
Организация совместных профилактических мероприятий с сотрудниками ОДН ОМВД России по ПГО, индивидуальные беседы по профилактике правонарушений и преступлений, участие в заседаниях школьного Совета профилактики правонарушений, совместное проведение операций «Подросток – игла», «Школьник», «Единый день профилактики»	1-9, ГПП	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР, социальный педагог
Проведение библиотечных уроков, тематических занятий, организация встреч совместно с МКЦК «Петровская централизованная библиотечная система»	1-9, ГПП	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Совместное мероприятие с МКУДО «Дом детского творчества» «День детских общественных организаций»	1-9, ГПП	17.05.2024г.	Зам.директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Дни открытых дверей в рамках работы Консультационных пунктов		Декабрь, 2023г., апрель 2024г.	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Встречи с журналистами, публикации статей в газету	1-9, ГПП	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-

«Петровские вести» о главных мероприятиях школьной жизни.			организатор Центр детских инициатив
Совместное проведение профилактических мероприятий по ППБ; - совместная эвакуация с 18-й пожарной частью государственной противопожарной службы главного управления внутренних дел Ставропольского края по охране г. Светлограда и Петровского района.	1-9, ГПП	В течение года Апрель, 2024г	Зам.директора по ВР
Совет образовательного учреждения: - составление планов совместной работы - проведение совместных мероприятий	1-9, ГПП	В течение года	Администрация
Социальное партнерство с образовательными учреждениями: - участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.	1-9, ГПП	В течение года	Зм.директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Мероприятия для группы профессионального обучения (ГПП)			
Вовлечение школьников в деятельность по профориентации посредством посещения предприятий города Светлограда	ГПП	В течении года	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, учителя профессионально-трудового обучения
11. Профориентация			
Общие мероприятия для всех уровней общего образования, ГПП			
Региональный чемпионат «Абилимпикс»	7-9, ГПП	Сентябрь, 2023г.	Зам.директора по ВР, учителя профессионально-трудового обучения
Краевой конкурс «Город мастеров»	1-9, ГПП	Сентябрь, 2023г.	Зам.директора по ВР, учителя профессионально-трудового обучения, воспитатели
Краевая декоративно-прикладная выставка «Восхождение к истокам»	1-9, ГПП	Ноябрь 2023г.	Зам.директора по ВР, учителя профессионально-трудового обучения

Районный выставки декоративно-прикладного творчества посвященные Дню города, Дню защиты детей	1-9, ГПП	Октябрь, 2023г. июнь 2024г.	Зам.директора по ВР, учителя профессионально трудового обучения
- классные часы, воспитательные занятия; - посещение Дней Открытых дверей; - экскурсии на предприятия города; - мониторинг профессиональных намерений учащихся;	8-9, ГПП	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители, воспитатели
Районная выставка декоративно-прикладного творчества «Подари улыбку миру»	1-9, ГПП	Март, 2024г.	Зам.директора по ВР, учителя профессионально трудового обучения
Психолого-педагогическое просвещение участников образовательных отношений: Семинар «Профессиональное самоопределение старшеклассников»	8-9, ГПП	Февраль, 2024г.	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
Индивидуальное консультирование психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей обучающихся	8-9, ГПП	В течение года	Педагог-психолог

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17»
356530 Российская Федерация, Ставропольский край,
г. Светлоград, ул. Коминтерна, 13.
Тел./факс: 8(86547)4-99-57, 4-95-94
электронный адрес: soshint17@mosk.stavregion.ru; сайт: <http://svet17.ucoz.ru>

«СОГЛАСОВАНА»

Заместитель директора по ВР
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17»

30 августа 2023г.

Ж.В. Удовиченко

«УТВЕРЖДЕНА»

И.о. директора ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17»

31 августа 2023г.

Б.А. Дементева

«РАССМОТРЕНА»

Руководитель ШМО воспитателей
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17»

Н.В. Смурыгина
протокол № 1 от 29 августа 2023г

АДАПТИРОВАННАЯ ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СТУПЕНИ» ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ЛЁГКОЙ УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ

Уровень образования (класс) основное общее образование, 1-10 класс
/начальное общее, основное общее образование с указанием классов/

Учебный год - 2023/2024

Библиотекарь - Кыктева Наталья Николаевна
/ФИО педагога/

г.СВЕТЛОГРАД, 2023г.

**Адаптированная воспитательная программа
отвечает требованиям законодательства
в сфере образования**

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:
Требования закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и от 19 декабря 2014г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
Приказ Министерства образования Российской Федерации от 10 апреля 2002 г. №29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии»
Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 октября 2010г. № ИК-1494 /19 «О введении третьего часа физической культуры»
Письмо министерства Российской Федерации «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида от 14 марта 2001г, № 29/1448-6
Приказ Министерства Просвещения РФ от 20 мая 2020г. №254 «О федеральном перечне учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность». Перечень учебников, учебных пособий, используемых в учебном процессе ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17" в 2021/22 учебном году
Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся.
РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:
Письмо министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, совместно с ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» от 08 июня 2016г. №04-20/5680 «Рекомендации по разработке и утверждению учебных планов для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся с ОВЗ в условиях перехода на ФГОС НОО образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями»
УРОВЕНЬ ОУ:

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности учащихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой ОУ.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

Основными функциями школьной библиотеки являются:

1. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.
5. Просветительная – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

1.1. Цели и задачи деятельности библиотеки:

Цель: формировать учебный библиотечный фонд в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

Задачи:

1. Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей.
2. Всеми формами и методами библиотечной работы создать условия для большого привлечения и посещения читателей школьной библиотеки.
3. Обеспечить учебно-воспитательный процесс и самообразование путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
4. Продолжать вести работу по воспитанию у детей культуры чтения, формированию устойчивых читательских вкусов, навыков работы с книгой.
5. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения, учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

1.2. Основные направления деятельности библиотеки:


1. Оказывать практическую и методическую помощь воспитателям, педагогам в проведении праздников, тематических классных часов, выставок детского творчества.
2. Продолжать работу в сотрудничестве с активом библиотеки по сохранности учебников и книг.
3. Организовать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
4. В связи с переизбытком различной информации, в том числе в Интернете, корректировать интересы учащихся в нужном направлении.

1.3. Планируемые результаты деятельности библиотеки:

- привить обучающимся интерес к чтению научно-популярной, художественной и публицистической литературе;
- развить у обучающихся потребность в самообразовании, ответственность;
- сформировать эстетическую, экологическую культуры и интерес к здоровому образу жизни;
- воспитать патриотическое и гражданское самосознание путем знакомства с литературными и историческими произведениями.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17»
356530 Российская Федерация, Ставропольский край,
г.Светлоград, ул.Коминтерна, 13.
Тел./факс: 8(86547)4-99-57, 4-95-94
электронный адрес: gskgou_svet@mail.ru; сайт: [http:// svet17.ucoz.ru](http://svet17.ucoz.ru)


«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по ВР
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17»
 Ж.В.Удовиченко

30 августа 2023г

«РАССМОТРЕНО»

Руководитель ШМО воспитателей
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17»

 Н.В.Смурьгина
протокол № 1 от 29 августа 2023г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

АДАптированной воспитательной программы
«СТУПЕНИ» ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ
ДЕТЕЙ С ЛЁГКОЙ УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ

Уровень образования (класс) основное общее образование, 1-10
класс

/начальное общее, основное общее образование с указанием классов/

Учебный год: 2023/2024

Библиотекарь: Кыктева Наталья Николаевна
/ФИО педагога/

г.СВЕТЛОГРАД, 2023г

1. Работа с учебным фондом библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Выдача учебников	август-сентябрь
2	Приём и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
3	Ведение журналов выдачи, поступлений учебной литературы	в течение года
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	в течение года
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды «Сохраним школьный учебник» по классам с проверкой состояния учебников)	2 раза в полугодие
6	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту изданий	в течение года
8	Подведение итогов движения фонда – мониторинг обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями	до 01.10.2022г.
9	Согласование и утверждение с администрацией школы бланка - заказа учебников на 2022-2023 учебный год	май
10	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2022 -2023 учебном году	август
11	Изучение и анализ использования учебного фонда	сентябрь
12	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2022 -2023 учебный год	май-июнь
13	Списание фонда с учётом ветхости и учебных программ	июнь

2. Работа с фондом художественной литературы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Прием и выдача изданий	в течение года
2	Рекомендательные беседы при выборе книг	в течение года
3	Информирование о новых поступлениях книг в библиотеку	в течение года
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
5	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах,	в течение года

	энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	
6	Работа по выявлению «Самого читающего класса» и «Лидер чтения в 2023-2024 учебном году»	май
7	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	в течение года
8	Подбор списков литературы для учащихся старших классов на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	май

3. Комплектование фонда периодической печати

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Оформление подписки на газеты и журналы на 1, 2 полугодие 2023-2024 учебного года.	октябрь, май

4. Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Ведение и обновление электронного каталога общего фонда библиотеки	в течение года
2	Индивидуальное обслуживание педагогов, воспитателей, учащихся (оказание помощи при выборе конкретных книг)	в течение года
3	Реклама библиотечного фонда с помощью книжных выставок и устными рекомендациями	в течение года
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (принятие мер по своевременному возвращению книг)	в течение года

5. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Разъяснять учащимся правила пользования библиотекой	в течение года
2	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг	в течение года
3	Беседы о прочитанном	в течение года
4	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет	в течение года
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	в течение года
6	Выдача учебной и художественной литературы	в течение года

7	Подбор литературы к праздникам, знаменательным датам	в течение года
8	Организация тематических книжных выставок	в течение года
9	Провести для учащихся 1 класса экскурсию в библиотеку «Добро пожаловать в библиотеку!»	сентябрь
10	К международному Дню школьных библиотек (25 октября) провести мероприятие для учащихся 5-9 классов на тему: «От глиняной таблички к печатной страничке!»	октябрь
11	Провести тематические беседы, организовать показ презентаций и выставки книг в рамках Всероссийской недели детской и юношеской книги	март

6. Работа с активом библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Заседание актива библиотеки	1 раз в четверть
2	Проведение работы по сохранности учебного фонда с активом библиотеки	2 раза в четверть

7. Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Предоставление родителям информации об обеспеченности школьной библиотеки учебной и художественной литературой	в течение года
2	Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки	в течение года

8. Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	в течение года
2	Оказание методической помощи при подготовке к урокам	в течение года
3	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий	в течение года
4	Обзор новой методической литературы	в течение года
5	Выступление на совещаниях и педагогических советах о посещении школьной библиотеки учащимися	в течение года
6	Поиск литературы по заданной тематике, оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях и в Интернете	в течение года

7	Организация книжной выставки «В помощь учителю»	постоянно
8	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	в течение года

9. Плановые ежегодные выставки

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	«Принцесса – Осень!» Родная природа в русской литературе	сентябрь
2	«Муза, учителя воспой!» - ко дню учителя	октябрь
3	«Вместе мы - Россия!» - ко дню народного единства	ноябрь
4	«Ласково тебя обниму!» - ко дню матери.	ноябрь
5	«Основной закон России!» - ко дню конституции	декабрь
6	«Бывает ли беда чужой?» - к Международному дню инвалидов	декабрь
7	Освобождение Петровского района от немецко-фашистских захватчиков	январь
8	«Святое дело – Родине служить!» - ко дню защитника Отечества	февраль
9	«Время выбрало нас!» - ко дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	февраль
10	«Здесь Родины моей начало...» - выставка посвящённая родному Ставрополью	март
11	«Дороже женщины на свете нет!» - выставка рисунков учащихся к международному женскому дню 8 Марта	март
12	«Мы все остались молодыми!» - к памятным датам ВОВ	в течение года

10. Выставки в помощь учебному процессу

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Выставка ко Дню знаний на тему: «Наша школа вчера и сегодня!»	сентябрь
2	Выставки к юбилейным датам писателей: - 195 лет со дня рождения писателя Льва Николаевича Толстого (1828-1910) (9 сентября) - 3 октября – Есенинский праздник поэзии. (Отмечается с 1985 г. в день рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина) - 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818 -1883) (9 ноября) - 115 лет со дня рождения российского писателя Николая Николаевича Носова (1908-1976) (23 ноября) - 220 лет со дня рождения русского поэта Фёдора Ивановича Тютчева (1803 -1873) (5 декабря)	в течение года

	<ul style="list-style-type: none"> - 120 лет со дня рождения русского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904 -1941) (22 января) - 130 лет со дня рождения русского писателя Виталия Бианки (1894 -1959) (11 февраля) - 240 лет со дня рождения русского баснописца Ивана Андреевича Крылова (1784 -1833) (13 февраля) - 100 лет со дня рождения русского писателя Юрия Бондарева (1924 -2020) (15 марта) - 215 лет со дня рождения русского писателя Николая Васильевича Гоголя (1809 -1852) (1 апреля) - 100 лет со дня рождения писателя Бориса Васильева (1924 -2013) (21 мая) 	
3	«Тебе расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты»	ноябрь
4	«О профессиях и не только!» - подбор литературы по профориентации для старшеклассников	в течение года

11. Воспитание здорового образа жизни

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Беседы по профилактике вирусных инфекций	сентябрь
2	«Как жить сегодня, чтобы иметь шанс увидеть завтра» - беседа по профилактике курения, алкоголя и наркомании.	октябрь
3	«Начни с себя, живи безопасно!» - книжная выставка по профилактике СПИДа	декабрь
4	«Спорт нам поможет здоровье умножить!» - книжная выставка	март

12. Патриотическое воспитание

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	«Герои – земляки!»- беседы о героях ВОВ	сентябрь
2	«От безответственности до преступления один шаг» - цикл бесед с учащимися 5-10 классов по профилактике правонарушений	октябрь
3	«О гербах, флагах и гимнах российской державы» цикл бесед	ноябрь
4	«Своими делами славь Отечество!»	в течение года

13. Нравственное воспитание

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Цикл бесед: «И нравы, и язык, и старина святая!»	в течение года
2	Цикл бесед: «Отечественная война 1812 года в творчестве писателей и поэтов!»	февраль

14. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Изучение нормативных документов федерального, краевого уровня, а также внутренних локальных актов учебного заведения, касающихся работы библиотеки	в течение года
2	Изучение и использование в своей работе опыта лучших библиотекарей: - посещение семинаров; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации.	в течение года
3	Взаимодействие с библиотеками района	в течение года
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, изучение профессиональной литературы	в течение года

15. Перспективы развития библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Укреплять материальную базу библиотеки (обновление книжного фонда библиотеки).	в течение года
2	Повысить роль библиотеки в оказании разно уровневых образовательных услуг	в течение года

1	Исполнение поручения	1
2	Проверка документов	1
3	Исполнение поручения	1
4	Проверка документов	1
5	Исполнение поручения	1
6	Проверка документов	1
7	Исполнение поручения	1
8	Проверка документов	1
9	Исполнение поручения	1
10	Проверка документов	1
11	Исполнение поручения	1
12	Проверка документов	1
13	Исполнение поручения	1
14	Проверка документов	1
15	Исполнение поручения	1
16	Проверка документов	1
17	Исполнение поручения	1
18	Проверка документов	1
19	Исполнение поручения	1
20	Проверка документов	1
21	Исполнение поручения	1
22	Проверка документов	1
23	Исполнение поручения	1
24	Проверка документов	1
25	Исполнение поручения	1
26	Проверка документов	1
27	Исполнение поручения	1
28	Проверка документов	1
29	Исполнение поручения	1
30	Проверка документов	1
31	Исполнение поручения	1
32	Проверка документов	1
33	Исполнение поручения	1
34	Проверка документов	1
35	Исполнение поручения	1
36	Проверка документов	1
37	Исполнение поручения	1
38	Проверка документов	1
39	Исполнение поручения	1
40	Проверка документов	1
41	Исполнение поручения	1
42	Проверка документов	1
43	Исполнение поручения	1
44	Проверка документов	1
45	Исполнение поручения	1
46	Проверка документов	1
47	Исполнение поручения	1
48	Проверка документов	1
49	Исполнение поручения	1
50	Проверка документов	1

Пронумеровано и
 прошнуровано 17 листов
 (Один документ)
 И.о.директора: Б.А.Дементева



РАЗДЕЛ 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Организационно-педагогические мероприятия				
7.1.1. Организационная деятельность				
№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственный	Форма реализации
1	До 31 августа	Прием в ОУ детей согласно решения ЦПМПК, ТПМПК	администрация	документы, согласно порядку приема детей в ОУ
2	Июнь - август	Разработка ФАООП на учебный год и документов по её реализации: - календарный график учебного процесса; - план работы школы-интерната; - учебный план; - план воспитательной работы; - рабочие программы учебных предметов; - планы работы специалистов; - расписания уроков,	И.о. директора зам. директора по УВР зам. директора по ВР	план работы школы учебный план план ВР рабочие программы планы работы расписания коррекционных занятий, режим учебных занятий, режим занятий внеурочной деятельности
3	Август	Утверждение календарных учебных графиков, учебных планов и планов работы на новый учебный год.	И.о. директора зам. директора по УВР зам. директора по ВР	планы, приказ об утверждении
4	Август - сентябрь	Комплектование классов, групп обучающихся школы-интерната: 1. Изучение личных документов детей, направляемых для обучения в школу-интернат в первый класс и другие классы (заключение ЦПМПК, ПМПК). 2. Комплектование групп воспитанников круглосуточного пребывания, согласно нормативным	И.о. директора зам. директора по УВР зам. директора по ВР	личные документы обучающихся приказ, списки обучающихся

		<p>требованиям.</p> <p>3. Комплектование классов обучающихся в соответствии с требованиями по их наполняемости.</p> <p>4. Утверждение списков детей, обучающихся на дому.</p> <p>5. Комплектование учебных групп для специальных коррекционных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логопедические занятия, - развитие психомоторики и сенсорных процессов, <p>6. Комплектование учебных групп для организации профессионально-трудового обучения</p>		<p>приказ, списки обучающихся</p> <p>приказ, списки обучающихся</p> <p>приказ, списки обучающихся</p> <p>приказ, списки обучающихся</p>
5	Август	Подготовка учебников и литературы для образовательного процесса, согласно перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе в учебном году	Зам. Директора по УВР библиотекарь	Программно-методическое обеспечение на 2023/24 учебный год
6	Август	Подготовка учебных кабинетов, классов, жилых корпусов и материальной базы к началу учебного года.	зам. директора по УВР зам. директора по ВР зам.директора по АХЧ педагогические работники	
7	Сентябрь	Составление графиков дежурства учителей по школе, воспитателей по школе-интернату.	Зам директора по УВР, старший воспитатель	График дежурств
8	Август	Назначение ответственных по охране труда на уроках и во внеурочное время, предупреждению травматизма	специалист по ОТ	Приказ
9	До 4	Тарификация учителей, воспитателей,	Директор	Приказ, тарификационный список

	сентября	работников школы-интерната.	Зам директора по УВР, зам. директора по ВР специалист по делопроизводству	
10	Август Ноябрь Январь Март Май	Подведение итогов работы по четвертям и за год.	Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательной работы
11	в период каникул	Составление графиков использования рабочего времени учителей и воспитателей в период каникул.	зам директора по УВР, зам. директора по ВР	План работы на период каникул
12	Май Июнь	Анализ работы за год. Планирование работы на новый учебный год.	зам директора по УВР, зам. директора по ВР руководители МО специалисты	Анализ учебно-воспитательной работы за год
13	Декабрь	Утверждение графика отпусков.	Специалист по кадрам	График отпусков
14	в течение каждой четверти	Организация ТБ и охраны труда: технический осмотр зданий, беседы с мед. работниками, организация спец. рейдов по проверке питания, соблюдения санитарно-гигиенических условий классных комнат и жилых корпусов. Правила ТБ	Зам директора по АХЧ, зам. директора по УВР, зам директора по ВР Мед. работник педработники	
15	апрель 2024	Организация и проведение самообследования за 2023 год	И.о. директора	Отчет по результатам самообследования за 2023год
16	май	Организация летнего отдыха учащихся,	Зам. директора по ВР	
17	июнь-август	Подготовка и сдача школы к новому учебному году.	администрация	Акт приемки школы к новому учебному году
18	В течение года	Контроль за своевременным делопроизводством	И.о. директора	Контроль электронных писем

19	В течение года	Контроль за ведением официального сайта ОУ	И.о. директора	мониторинг
20	В течение года	Разработка локальных и распорядительных актов	Администрация	приказы
7.1.2. Обеспечение обязательной образовательной подготовки учащихся				
1	До 28.08	Составление и уточнение комплектования ученического состава школы-интерната по классам (с учетом прибывших и выбывших за лето)		Списки по классам, свод комплектование, приказ
2	До 25.08	Формирование групп обучающихся для организации уроков трудового обучения		Списки групп, приказ
3	До 25.08	Разработка перспективного плана повышения квалификации на 2023\24 уч.г		План , совещание
4	До 25.08	Разработка перспективного плана аттестации педагогических работников в 2023/24 уч.г		План , совещание
5	До 25.08	Уточнение учебной нагрузки учителей на год		Тарификационный список
6	До 31.08	Составление расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности		Расписание
7	До 31.08	Организация мероприятий по сопровождению трудоустройства выпускников		Аналитическая справка, совещание
8	До 31.08	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года		совещание
9	До 31.08	Совещание: «Соблюдение требований к ведению школьной документации(журналы, дневники обучающихся, карты развития)»		

10	До 31.08	Организация образовательного процесса обучающихся надомного и индивидуального обучения		Расписание, учебные планы, приказ
11	До 05.09	Подготовка документации для прохождения собеседования и сдачи отчета ОО-1		Формы отчетов
12	В течение года	Выполнение плана ВШК, оформление информационно-аналитических документов		Справка, совещание
13	В течение года	Организация мероприятий по замене уроков временно отсутствующих учителей		Журнал замещений, приказы на замещение, совмещение
14	В течение года	Собеседование с кл. рук. «Предварительные итоги успеваемости обучающихся школы-интерната по итогам четвертей»		Собеседование
15	В течение года	Прием отчетов педагогических работников по итогам четвертей		Формы отчетов
16	До 15.12	Составление графика отпусков педагогических работников		График, инспектор по кадрам
17	В течение года	Контроль за выполнением Учебного плана, Программы воспитания, реализацией проекта «Современная школа», мероприятий «Профминимума». Контроль за проведением уроков, коррекционных и воспитательных занятий, занятий внеурочной деятельности. Контроль за проведением открытых мероприятий,		Администрация, рук. ШМО
18	январь	Организация мероприятий по формированию заказ учебников и УМК на 2024/25 учебный год		Бланк заказа учебников, собеседование в министерстве образования и науки края
19	1 квартал	Формирование заявки на заказ бланков свидетельств		заявка

20	февраль	Организация дополнительных каникул для обучающихся 1 класса		Приказ
21	В течение месяца	Итоговая аттестация выпускников. Собеседование с учителями		Собеседование
22	апрель	Уточнение графика отпусков		График
23	01.05-19.05	Организация и проведение итоговых контрольных работ		График
24	В течение месяца	Комплектование. Собеседование по предварительной учебной нагрузке		Тарификационный список
25	В течение месяца	Комплектование контингента обучающихся на 2024/25 учебный год		Список
26	май	Анализ выполнения УП в 2023/24 учебном году: составление отчетов, планирование деятельности на 2024/25 учебный год. Оформление аналитических документов		Аналитический отчет, план работы

7.1.3 Организация индивидуального обучения на дому и в условиях образовательной организации

№ п.п.	Сроки	Содержание работы	Исполнитель	Место реализации
1	август	Оформление документов для организации обучения на дому	зам. Директора по УВР, ВР	
2	август	Тематическое планирование по предметам	Учителя предметного обучения	Рабочие программы
3	сентябрь	Издание приказа по организации обучения на дому	зам. Директора по УВР	приказ
4	сентябрь	Составление учебного плана, расписания занятий,	школьный ППк зам директора по УВР, рук. ШМО инд. обучения	Индивидуальные учебные планы, расписания занятий,
5	Сентябрь – май	Контроль за обучением на дому	зам директора по УВР, ВР	справки

7.1.4 Мероприятия по подготовке и проведению итоговой аттестации

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Место реализации
1	Проведение консультации «Нормативно-правовое обеспечение и основные требования к проведению итогового экзамена выпускников». Общешкольное род. собрание	март	Совещание
2	Подготовка экзаменационного материала - контрольно - оценочных средств для итогового экзамена в 9 классах, группы профессиональной подготовки.	Декабрь- март	КИМ
3	Подготовка контрольно-измерительных материалов для итогового экзамена выпускников 9 классов, группы профессиональной подготовки	Декабрь- март	КИМ
4	Утверждение материала контрольно - оценочных средств для итогового экзамена.	Март	Заседание МО
5	Утверждение КИМ для итогового экзамена выпускников.	Март	Заседание МО
6	Проведение консультации с учителями «Порядок проведения итогового экзамена»	Апрель	Совещание
7	Утверждение состава экзаменационных комиссий	Май	Приказ
9	Подготовка проектов приказов по организации и проведению итогового экзамена.	Май	Приказы
10	Проведение консультации с членами ЭК «Порядок проведения итогового экзамена»	Май	Совещание
11	Организация и проведение экзаменов 9 классов, группы профессиональной подготовки	В соответствии с кал графиком	Приказ

12	Анализ проведения итогового экзамена.	Июнь	Анализ
7.1.5 Мероприятия по сохранению контингента обучающихся			
№ П.П	Мероприятия	Ответственные	
1	Строгое выполнение Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ.	Администрация школы, кл. руководители, соцпедагог	
2	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков обучающимися.	Кл. руководители	
3	Анализ причин пропусков уроков обучающимися (уважительные, неуважительные).	Кл. руководители	
4	Сбор администрацией информации о пропусках без уважительной причины обучающихся (сроки: еженедельно).	Администрация школы	
5	Индивидуальные беседы с обучающимися на уровнях: - классного коллектива и классного руководителя -педагога-психолога -совета профилактики -малого педсовета -инспекции по делам несовершеннолетних	Классные руководители Воспитатели Педагог-психолог Социальный педагог	
6	Составление банка данных обучающихся	Социальный педагог, классные руководители	
7	Формирование списков обучающихся «группы риска»	Социальный педагог, классные руководители	
8	Разработка алгоритма действий по возвращению в ОО обучающихся, не посещающих учебные занятия без уважительных причин	Зам. директора по УВР	
9	Выявление обучающихся, которые могут не приступить к учебным занятиям в новом учебном году и организация с ними профилактической работы, направленной на обеспечение реализации права несовершеннолетних на получение общего образования	Социальный педагог, классные руководители	
10	Учет и контроль детей «группы риска», их персональное (постоянное) психолого- педагогическое и социальное сопровождение	Классные руководители Воспитатели Педагог-психолог Социальный педагог	

11	Соблюдение охранительно – педагогического режима.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР социальный педагог педагогические работники
12	Обеспечение явки в школу детей из социально уязвимых слоёв населения	Зам. директора по УВР, социальный педагог
13	Проведение единовременного учёта школьников, не приступивших к учебным занятиям, анализ причин неявки, принятие мер по возвращению обучающихся детей в образовательное учреждение	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог
14	Проведение разъяснительной работы с родителями/законными представителями обучающихся об ответственности за воспитание и получение основного общего образования несовершеннолетними	Зам директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, наставники, сотрудники органов профилактики
15	Обновление информации о работе «горячей линии» на информационных стендах и официальном сайте ОО	Социальный педагог
16	Формирование и обновление информационных банков данных: - семей находящихся в социально опасном положении; - обучающихся имеющих статус ребенок-инвалид; - обучающихся находящихся под опекой; - обучающихся из многодетных семей; - обучающихся из неполных семей; - обучающихся состоящих на различных учетах профилактики; - родителей обучающихся состоящих на различных профилактических учетах; - по учёту численности детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - по учёту численности детей, систематически не посещающих учебные занятия без уважительных причин; - по учёту учащихся, оставивших образовательное учреждение до получения основного общего образования; - по трудоустройству и дальнейшему обучению учащихся, выбывших из образовательного учреждения.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, медицинский работник, наставники, сотрудники органов профилактики, службы опеки и попечительства

17	Обследование жилищно-бытовых условий семей обучающихся в соответствии с действующим положением ОУ, а также проверка готовности обучающихся к предстоящему учебному году.	Социальный педагог, классные руководители
18	Разработка и утверждение плана совместных мероприятий с правоохранительными органами по предупреждению совершения преступлений среди обучающихся.	Социальный педагог

7.1.6 Мероприятия по сохранению контингента обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Профилактический осмотр учащихся на кожные заболевания, педикулёз.	1 раз в 10 дней.	Мед. персонал
2	Проведение противоэпидемических мероприятий в предэпидемический период ОРЗ и гриппа.	Октябрь-декабрь 2023 г.	Мед. персонал
3	Проведение противоэпидемических мероприятий при возникновении очага инфекционного заболевания.	По необходимости	Мед. персонал
4	Контроль соблюдения дез. режима в школе-интернате.	Ежедневно	Мед.персонал

7.1.7 Обеспечение безопасности

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственный
Пожарная безопасность			
1	По мере необходимости	Ознакомление педагогического коллектива с инструкциями по правилам пожарной безопасности. Проведение инструктажа с регистрацией в журнале.	Зам. дир по АХЧ
2	В течение месяца	Обновление материала в папке «Инструктажи».	
3	Ежедневно	Состояние эвакуационных путей и выходов: исправность световых табло, наличие информационных табличек.	
4	Регулярно	Организация и осуществление проверок состояния средств пожаротушения: наличие, исправность и укомплектованность первичных	

		средств пожаротушения, исправность АПС.		
5	Регулярно	Противопожарное состояние здания: составление заявок, заполнение таблиц, ведение журналов осмотра, акты проверок состояния АПС.		
Антитеррористическая безопасность				
6	По мере необходимости	Проведение инструктажа по действиям в случае ЧС.	Уполномоченный по ГО и ЧС	
7	В течение месяца	Проведение занятий по ГО и ЧС в соответствии с программой.		
8	Еженедельно	Проверка состояния охраны школы-интерната, работоспособности и технического состояния систем и средств охраны.		
9	По графику	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы-интерната и обучающихся по сигналу тревоги.		
10	По графику	Практическое занятие с персоналом по распознаванию взрывных устройств.		
11	Ежедневно	Проверка территории и помещений на предмет ВУ и ВВ.		
12	Ежедневно	Проверка контрольно-пропускного режима.		
Состояние электробезопасности				
13	Ежедневно	Контроль за содержанием поэтажных распределительных щитков.	зам. дир. по АХЧ.	
14	Ежедневно	Содержание электрощитовой.		
15	По графику	Организационные мероприятия.		
16	Ежедневно	Состояние систем электроснабжения.		
7.1.8 Административно хозяйственный отдел				
№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственный
Содержание здания				

1	Ежедневно	Состояние входной группы, запасных выходов, внешних элементов здания.	ОУ	Зам. директора по АХЧ
2	Ежедневно	Проверка санитарного состояния и содержание участков школы: санузлы, двери, окна, потолки, стены, лестницы, внутренняя отделка помещения.		
3	Ежедневно	Соблюдение гигиенических требований к условиям содержания обучающихся. Проверка маркировки хозяйственного инвентаря.		
4	Ежемесячно	Контроль за дератизационно - дезинфекционными работами.		
5	Ежедневно	Состояние учебных кабинетов, мастерских, спального помещения: школьная мебель, станки, кровати, тумбочки.		
6	Ежемесячно	Состояние актового и спортивного зала: наличие спортивного оборудования для уроков физической культуры, состояние сцены, занавеса.		
7	Ежедневно	Соблюдение воздушного, теплового, светового режимов в помещениях школы-интерната.		
Содержание территории				
8	Ежедневно	Контроль за состоянием ограждений.	ОУ	Заместитель директора по АХЧ
9	Ежедневно	Состояние зеленых насаждений, дорожно-тропиночной сети.		
10	Ежедневно	Состояние контейнерной площадки.		
Содержание инженерных систем				
11	Ежедневно	Состояние вентиляции.	ОУ	Заместитель директора по АХЧ
12	Ежедневно	Состояние канализации, трубопроводов.		
13	Ежедневно	Экономное использование водных		

		ресурсов: ГВС, ХВС.		
14	По мере необходимости	Подготовка школы к новому осенне-зимнему сезону: состояние системы отопления.		
15	Ежедневно	Состояние водостока.		
Организация питания и питьевого режима				
16	Регулярно	Соблюдение требований СанПиН.	ОУ	Заместитель директора по АХЧ
17	Ежедневно	Организация работы пищеблока, соблюдение питьевого режима.		
18	По мере необходимости	Проведение инструктажей.		

Пронумеровано, скреплено.
заверено подписью и печатью.

220 (*[Signature]*) ЛИСТОВ
И.о директора *[Signature]* Б.А. Дементева

