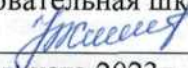


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17»
356530 Российская Федерация, Ставропольский край,
г. Светлоград, ул. Коминтерна, 13.
Тел./факс: 8(86547)4-99-57, 4-95-94
электронный адрес: soshint17@mosk.stavregion.ru; сайт: <http://svet17.ucoz.ru>

«СОГЛАСОВАНА»

Заместитель директора по ВР
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17»

30 августа 2023г.


Ж.В. Удовиченко

«УТВЕРЖДЕНА»


И.о. директора ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17»

31 августа 2023г.


Б.А. Дементева

«РАССМОТРЕНА»

Руководитель ШМО воспитателей
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17»


Н.В. Смурыгина
протокол № 1 от 29 августа 2023г

АДАптированная ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СТУПЕНИ» ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ЛЁГКОЙ УМСТВЕННОЙ ОТСЛАДОСТЬЮ

Уровень образования (класс) основное общее образование, 1-10 класс
/начальное общее, основное общее образование с указанием классов/

Учебный год - 2023/2024

Библиотекарь - Кыктева Наталья Николаевна
/ФИО педагога/

г.СВЕТЛОГРАД, 2023г.

**Адаптированная воспитательная программа
отвечает требованиям законодательства
в сфере образования**

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:
Требования закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и от 19 декабря 2014г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
Приказ Министерства образования Российской Федерации от 10 апреля 2002 г. №29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии»
Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 октября 2010г. № ИК-1494 /19 «О введении третьего часа физической культуры»
Письмо министерства Российской Федерации «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида от 14 марта 2001г, № 29/1448-6
Приказ Министерства Просвещения РФ от 20 мая 2020г. №254 «О федеральном перечне учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность». Перечень учебников, учебных пособий, используемых в учебном процессе ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17" в 2021/22 учебном году
Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся.
РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:
Письмо министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, совместно с ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» от 08 июня 2016г. №04-20/5680 «Рекомендации по разработке и утверждению учебных планов для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся с ОВЗ в условиях перехода на ФГОС НОО образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями»
УРОВЕНЬ ОУ:

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности учащихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой ОУ.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

Основными функциями школьной библиотеки являются:

1. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.
5. Просветительная – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

1.1. Цели и задачи деятельности библиотеки:

Цель: формировать учебный библиотечный фонд в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

Задачи:

1. Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей.
2. Всеми формами и методами библиотечной работы создать условия для большого привлечения и посещения читателей школьной библиотеки.
3. Обеспечить учебно-воспитательный процесс и самообразование путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
4. Продолжать вести работу по воспитанию у детей культуры чтения, формированию устойчивых читательских вкусов, навыков работы с книгой.
5. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения, учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

1.2. Основные направления деятельности библиотеки:


1. Оказывать практическую и методическую помощь воспитателям, педагогам в проведении праздников, тематических классных часов, выставок детского творчества.
2. Продолжать работу в сотрудничестве с активом библиотеки по сохранности учебников и книг.
3. Организовать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
4. В связи с переизбытком различной информации, в том числе в Интернете, корректировать интересы учащихся в нужном направлении.

1.3. Планируемые результаты деятельности библиотеки:

- привить обучающимся интерес к чтению научно-популярной, художественной и публицистической литературе;
- развить у обучающихся потребность в самообразовании, ответственность;
- сформировать эстетическую, экологическую культуры и интерес к здоровому образу жизни;
- воспитать патриотическое и гражданское самосознание путем знакомства с литературными и историческими произведениями.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17»
356530 Российская Федерация, Ставропольский край,
г.Светлоград, ул.Коминтерна,13.
Тел./факс: 8(86547)4-99-57, 4-95-94
электронный адрес: gskgou_svet@mail.ru; сайт: [http:// svet17.ucoz.ru](http://svet17.ucoz.ru)


«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по ВР
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17»
 Ж.В.Удовиченко

30 августа 2023г

«РАССМОТРЕНО»

Руководитель ШМО воспитателей
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17»

 Н.В.Смuryгина
протокол № 1 от 29 августа 2023г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

АДАптированной воспитательной программы
«СТУПЕНИ» ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ
ДЕТЕЙ С ЛЕГКОЙ УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ

Уровень образования (класс) основное общее образование, 1-10 класс

/начальное общее, основное общее образование с указанием классов/

Учебный год: 2023/2024

Библиотекарь: Кыктева Наталья Николаевна
/ФИО педагога/

г.СВЕТЛОГРАД, 2023г

1. Работа с учебным фондом библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Выдача учебников	август-сентябрь
2	Приём и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
3	Ведение журналов выдачи, поступлений учебной литературы	в течение года
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	в течение года
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды «Сохраним школьный учебник» по классам с проверкой состояния учебников)	2 раза в полугодие
6	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту изданий	в течение года
8	Подведение итогов движения фонда – мониторинг обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями	до 01.10.2022г.
9	Согласование и утверждение с администрацией школы бланка - заказа учебников на 2022-2023 учебный год	май
10	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2022 -2023 учебном году	август
11	Изучение и анализ использования учебного фонда	сентябрь
12	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2022 -2023 учебный год	май-июнь
13	Списание фонда с учётом возврата учебников, программ	июнь

2. Работа с фондом художественной литературы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Прием и выдача изданий	в течение года
2	Рекомендательные беседы при выборе книг	в течение года
3	Информирование о новых поступлениях книг в библиотеку	в течение года
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
5	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах,	в течение года

	энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	
6	Работа по выявлению «Самого читающего класса» и «Лидер чтения в 2023-2024 учебном году»	май
7	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	в течение года
8	Подбор списков литературы для учащихся старших классов на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	май

3. Комплектование фонда периодической печати

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Оформление подписки на газеты и журналы на 1, 2 полугодие 2023-2024 учебного года.	октябрь, май

4. Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Ведение и обновление электронного каталога общего фонда библиотеки	в течение года
2	Индивидуальное обслуживание педагогов, воспитателей, учащихся (оказание помощи при выборе конкретных книг)	в течение года
3	Реклама библиотечного фонда с помощью книжных выставок и устными рекомендациями	в течение года
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (принятие мер по своевременному возвращению книг)	в течение года

5. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Разъяснять учащимся правила пользования библиотекой	в течение года
2	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг	в течение года
3	Беседы о прочитанном	в течение года
4	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет	в течение года
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	в течение года
6	Выдача учебной и художественной литературы	в течение года

7	Подбор литературы к праздникам, знаменательным датам	в течение года
8	Организация тематических книжных выставок	в течение года
9	Провести для учащихся 1 класса экскурсию в библиотеку «Добро пожаловать в библиотеку!»	сентябрь
10	К международному Дню школьных библиотек (25 октября) провести мероприятие для учащихся 5-9 классов на тему: «От глиняной таблички к печатной страничке!»	октябрь
11	Провести тематические беседы, организовать показ презентаций и выставки книг в рамках Всероссийской недели детской и юношеской книги	март

6. Работа с активом библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Заседание актива библиотеки	1 раз в четверть
2	Проведение работы по сохранности учебного фонда с активом библиотеки	2 раза в четверть

7. Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Предоставление родителям информации об обеспеченности школьной библиотеки учебной и художественной литературой	в течение года
2	Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки	в течение года

8. Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	в течение года
2	Оказание методической помощи при подготовке к урокам	в течение года
3	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий	в течение года
4	Обзор новой методической литературы	в течение года
5	Выступление на совещаниях и педагогических советах о посещении школьной библиотеки учащимися	в течение года
6	Поиск литературы по заданной тематике, оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях и в Интернете	в течение года

7	Организация книжной выставки «В помощь учителю»	постоянно
8	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	в течение года

9. Плановые ежегодные выставки

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	«Принцесса – Осень!» Родная природа в русской литературе	сентябрь
2	«Муза, учителя воспой!» - ко дню учителя	октябрь
3	«Вместе мы - Россия!» - ко дню народного единства	ноябрь
4	«Ласково тебя обниму!» - ко дню матери.	ноябрь
5	«Основной закон России!» - ко дню конституции	декабрь
6	«Бывает ли беда чужой?» - к Международному дню инвалидов	декабрь
7	Освобождение Петровского района от немецко-фашистских захватчиков	январь
8	«Святое дело – Родине служить!» - ко дню защитника Отечества	февраль
9	«Время выбрало нас!» - ко дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	февраль
10	«Здесь Родины моей начало...» - выставка посвящённая родному Ставрополю	март
11	«Дороже женщины на свете нет!» - выставка рисунков учащихся к международному женскому дню 8 Марта	март
12	«Мы все остались молодыми!» - к памятным датам ВОВ	в течение года

10. Выставки в помощь учебному процессу

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Выставка ко Дню знаний на тему: «Наша школа вчера и сегодня!»	сентябрь
2	Выставки к юбилейным датам писателей: - 195 лет со дня рождения писателя Льва Николаевича Толстого (1828-1910) (9 сентября) - 3 октября – Есенинский праздник поэзии. (Отмечается с 1985 г. в день рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина) - 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818 -1883) (9 ноября) - 115 лет со дня рождения российского писателя Николая Николаевича Носова (1908-1976) (23 ноября) - 220 лет со дня рождения русского поэта Фёдора Ивановича Тютчева (1803 -1873) (5 декабря)	в течение года

	<ul style="list-style-type: none"> - 120 лет со дня рождения русского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904 -1941) (22 января) - 130 лет со дня рождения русского писателя Виталия Бианки (1894 -1959) (11 февраля) - 240 лет со дня рождения русского баснописца Ивана Андреевича Крылова (1784 -1833) (13 февраля) - 100 лет со дня рождения русского писателя Юрия Бондарева (1924 -2020) (15 марта) - 215 лет со дня рождения русского писателя Николая Васильевича Гоголя (1809 -1852) (1 апреля) - 100 лет со дня рождения писателя Бориса Васильева (1924 -2013) (21 мая) 	
3	«Тебе расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты»	ноябрь
4	«О профессиях и не только!» - подбор литературы по профориентации для старшекласников	в течение года

11. Воспитание здорового образа жизни

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Беседы по профилактике вирусных инфекций	сентябрь
2	«Как жить сегодня, чтобы иметь шанс увидеть завтра» - беседа по профилактике курения, алкоголя и наркомании.	октябрь
3	«Начни с себя, живи безопасно!» - книжная выставка по профилактике СПИДа	декабрь
4	«Спорт нам поможет здоровье умножить!» - книжная выставка	март

12. Патриотическое воспитание

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	«Герои – земляки!»- беседы о героях ВОВ	сентябрь
2	«От безответственности до преступления один шаг» - цикл бесед с учащимися 5-10 классов по профилактике правонарушений	октябрь
3	«О гербах, флагах и гимнах российской державы» цикл бесед	ноябрь
4	«Своими делами славь Отечество!»	в течение года

13. Нравственное воспитание

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Цикл бесед: «И нравы, и язык, и старина святая!»	в течение года
2	Цикл бесед: «Отечественная война 1812 года в творчестве писателей и поэтов!»	февраль

14. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Изучение нормативных документов федерального, краевого уровня, а также внутренних локальных актов учебного заведения, касающихся работы библиотеки	в течение года
2	Изучение и использование в своей работе опыта лучших библиотекарей: - посещение семинаров; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации.	в течение года
3	Взаимодействие с библиотеками района	в течение года
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, изучение профессиональной литературы	в течение года

15. Перспективы развития библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Укреплять материальную базу библиотеки (обновление книжного фонда библиотеки).	в течение года
2	Повысить роль библиотеки в оказании разно уровневых образовательных услуг	в течение года

№ п/п	Наименование документа	Дата
1
2
3
4

Пронумеровано и
 прошнуровано 15 листов
 (Один документ)

И.о.директора: Б.А.Дементева

