

Положение о школьном музее «Горница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Школьный музей является структурным подразделением ГКОУ «Специальная(коррекционная)общеобразовательная школа-интернат №17», действующего на основе Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ» (принят Государственной Думой 24.04.1996г.).

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Руководство музеем осуществляется Мороз Эллой Игоревной, воспитателем, ГКОУ «Специальная(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17».

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия русского народа. Они подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1 Формирование у учащихся бережного и уважительного отношения к истории своего народа, к его бытовым и духовным традициям.

2.2. Вовлечение учащихся в общественную деятельность школы.

2.3 Задачи музея:

- участие в реализации регионального компонента в образовании;
- развитие интереса к истории русского народа через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- взаимодействие с Муниципальным учреждением культуры и музеями аналогичного профиля.
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися и населением микрорайона;
- формирование органов самоуправления – совета музея, попечительского совета.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

3.1. Специализация музея – изучение быта и обрядовых традиций русского народа, а также основ народного прикладного творчества России.

3.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

3.5. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ.

4.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:
- Закон РФ «Об образовании» от 04.08.2023г. (ОТ 29.12.2012 №273-ФЗ- в редакции)

- Письмо Министерства образования (Федерального Агенства) России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений».

- Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре». Постановление ВС РФ №3612-1 от 9.11.1992г..

4.2. Учащиеся школы совершают экскурсии, походы, экспедиции по краю, историческим местам, ведут описание памятников истории, культуры, природы, собирают свидетельства о событиях местной истории и людях, в них участвовавших, поддерживают связи с ними, пропагандируют материалы поисково-исследовательской работы в печати, на радио и телевидении.

4.3. В содержание работы музея входит организация экскурсий, конкурсов, выставок, тематических классных часов, уроков мужества, создание детских объединений (клубов, секций и т.д.) по интересам, вечеров, дискуссий и др.

4.4. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музею тематики;

- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах, туристических походах;

- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

- создает и обновляет экспозиции, выставки;

- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;

- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;

- проводит обучение по программе «Духовное краеведение Ставрополья».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ.

Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работой школьников по теме, связанной с историей русского народа, и разными направлениями народного творчества.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утверждённого руководителем образовательного учреждения.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры. Школьный музей имеет краеведческий профиль.

Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом. и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений.

6. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ.

1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников..
2. Развитие детского самоуправления.
3. Документирование истории, их развитие путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

8. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ.

Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы. Непосредственное руководство практической деятельностью музея

осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе. Текущую работу музея осуществляет Совет музея. В целях оказания помощи музею может быть организован Попечительный совет.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.