

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №17»
(ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат №17»)
Коминтерна ул., д.13, Светлоград г., Петровский район, Ставропольский край,
Российская Федерация, 356530.
тел./факс: (865-47) 4-99-57, (865-47) 4-95-94, (865-47) 4-98-56

E-mail: soshint17@mosk.stavregion.ru
Официальный сайт: <https://svet17.ucoz.ru>

ОКПО 50243587, ОГРН 10226009366
ИНН/КПП 2617008148/261701001

ПРИНЯТО

Советом образовательного учреждения
Протокол от 22 августа 2023г.
№ 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза работников
образовательного учреждения



(подпись)

В.В. Бурак

(расшифровка подписи)

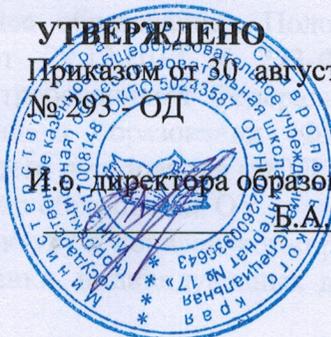
УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30 августа 2023г.

№ 293-ОД

И.о. директора образовательного учреждения

Б.А. Дементева



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 17»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧАЩИХСЯ

I. Общие положения

Настоящее положение разработано определяет порядок формирования и использования Портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения на уровне образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО), Основной образовательной программой начального общего образования (ООП НОО) ОУ и Основной образовательной программой основного общего образования ОУ.

Настоящее положение определяет структуру и порядок формирования и использования Портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка за определенный период обучения.

Портфолио, как форма эффективного оценивания динамики учебных достижений обучающихся, представляет собой коллекцию работ и результатов образовательной деятельности школьника, демонстрирующую его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

В состав Портфолио могут включаться результаты, достигнутые ребенком не только в учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной жизни, так и за её пределами.

Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию, нацеливает обучающихся на саморазвитие и самообразование. способствует формированию и развитию навыков само- и взаимооценивания, нацеливает обучающихся на саморазвитие, самообразование.

Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, в том числе отвечающих требованиям ФГОС НООУ и ФГОС ОУ. Портфолио дополняет традиционно контрольно – оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио может быть как качественной, так и количественной.

2. Цели и задачи составления Портфолио.

Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Основными задачами ведения Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;

- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации обучающихся;
- создавать условия для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося, воспитанника;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с ОУ;
- активно вовлекать учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе рефлексии и оптимистического прогнозирования.

3. Функции Портфолио

Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

- *Диагностическую*: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- *Целеполагания*: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- *Мотивационную*: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- *Содержательную*: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- *Развивающую*: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- *Рейтинговую*: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

4. Структура и содержание Портфолио обучающегося

4.1. Портфолио обучающегося уровня начального общего образования содержит:

- 1. Титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика по желанию ученика).
- 2. Раздел «Мой мир»** включает в себя данные о себе, семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесенные им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- 3. Раздел «Моя учеба»** включает в себя материалы по учебным предметам, обучающиеся могут наполнить этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами по предметам, отзывами о прочитанных книгах.
- 4. Раздел «Мое творчество»** в этот раздел помещаются творческие работы обучающегося: (работы, которые ребенок считает наиболее удачными для себя): сочинения, рисунки, сказки, стихи, проектные работы).
- 5. Раздел «Мои достижения»**. Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, похвальные листы. А также здесь могут быть отражены мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относятся к общественной работе (поручениям).

4.2. Портфолио обучающегося уровня основного общего образования содержит

- 1. Титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика по желанию ученика).
- 2. Раздел «Мой мир»** включает в себя:
 - данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесенные им в

Портфолио самостоятельно на добровольной основе;

- диагностические работы (стартовая, промежуточная и итоговая);
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования и самопознания (анкеты, тесты психологического характера).

3. Раздел «Рабочие материалы» включает в себя материалы по учебным предметам, Обучающиеся наполняют этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами по предметам, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения.

4. Раздел «Мое творчество» в этот раздел помещаются творческие работы обучающегося: сочинения, рисунки, сказки, стихи, проектные работы (указывается тема проекта, описание работы, фотографии, тексты в печатном или электронном варианте). Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию. Отражается участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения), в спортивных мероприятиях.

5. Раздел «Мои достижения». Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, похвальные листы. А также здесь могут быть отражены мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относятся к общественной работе (поручениям).

6. Раздел «Отзывы и пожелания» включает в себя положительные оценки педагогами, родителями, возможно одноклассниками.

5. Порядок формирования и работы с Портфолио

5.1. Портфолио ученика второй степени обучения является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения ФАООП и играет важную роль при переходе ребенка на следующий уровень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

5.2. Период составления Портфолио – обучение на одном уровне основного образования (1 -4, 5 - 9 классы).

5.3. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое пополнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на воспитателя, классного руководителя.

5.4. Все педагогические работники, участвующие в образовательной деятельности обучающихся обязаны принимать участие в пополнении Портфолио учащихся.

Учителя-предметники организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Педагоги дополнительного образования предоставляют обучающимся места творческой деятельности для накопления материалов Портфолио.

Педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику и консультативную работу.

Администрация ОУ:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы ОУ;
- организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии Портфолио, как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в ОУ.

5.5. Портфолио хранится в классном кабинете ОУ в течение всего времени обучения ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

5.6. Презентацию Портфолио обучающиеся представляют на классном собрании, на родительском собрании. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

6. Заключительные положения:

6.1. Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется Советом образовательного учреждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

6.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

6.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее 2-х (двух) недель с момента вступления его в силу.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 года.

6.6. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом ОУ и другими локальными нормативными актами.

6.8. Контроль над соблюдением и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя ОУ.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №17»
(ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №17»)
ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**
