

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №17»  
(ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат № 17»)  
Коминтерна ул., д.13, Светлоград г., Петровский район, Ставропольский край,  
Российская Федерация, 356530.  
тел./факс: (865-47) 4-99-57, (865-47) 4-95-94, (865-47) 4-98-56

E-mail: [soshint17@mosk.stavregion.ru](mailto:soshint17@mosk.stavregion.ru)  
Официальный сайт: <https://svet17.ucoz.ru>

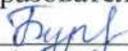
ОКПО 50243587, ОГРН 10226009366  
ИНН/КПП 2617008148/261701001

### ПРИНЯТО

Советом образовательного учреждения  
Протокол от 22 августа 2023г.  
№ 1

### СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза работников  
образовательного учреждения

  
(подпись)

В.В. Бурак  
(расшифровка подписи)

### УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30 августа 2023г.  
№ 293-ОД

И.о. директора образовательного учреждения  
Б.А. Дементева



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН В** **ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)** **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ** **ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 17»**

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17» (далее — Положение) составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «ОБ образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом «О беженцах», Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «О вынужденных переселенцах», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 (с изменениями, дополнениями от 17 января 2019 года) «Об утверждении Порядка в условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458», частью 4 статьи 15 Закона Ставропольского края «Об образовании», постановление Правительства Ставропольского края от 16 июня 2023 г. №369-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных организациях Ставропольского края, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, адаптированным программам среднего профессионального образования, адаптированным программам профессионального обучения» (далее - постановление Правительства СК от 16 июня 2023 г. №369-п), Уставом общеобразовательной организации, локальный акт «Положение об интернате образовательной организации ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан на обучение в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17» (далее - ОУ).

1.3. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя, из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области коррекционного образования, защиты интересов ребенка.

1.4. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.5. Администрация ОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.6. Пункты настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) общеобразовательной организации.

1.7. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

## **2. Порядок приёма граждан**

2.1. Порядок приема граждан на обучение (далее - Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, обучающиеся, воспитанники) в общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа, в общеобразовательной организации для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, стр. 7598; 2013, № 19, стр. 2326; № 23, стр. 2878; № 27, стр. 3462; № 30, стр. 4036; № 48, стр. 6165) и настоящим Порядком.

2.3. Порядок и правила приема в ОУ на обучение по адаптированным основным образовательным программам (далее - порядок приема) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.4. Порядок приема в ОУ на обучение по адаптированным образовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - АООП УО(ИН)) обеспечивает прием в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Ставропольского края.

2.5. Иногородние лица, принятые на обучение по АООП УО(ИН), в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., на основании постановления Правительства СК от 16 июня 2023 г. №369-п, находятся на полном государственном обеспечении.

2.6. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, стр. 7598; 2013, № 19, стр. 2326; № 23, стр. 2878; № 27, стр. 3462; № 30, стр. 4036; № 48, стр. 6165). В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в министерство образования Ставропольского края.

2.7. Общеобразовательная организация при приеме граждан для получения начального, основного общего и профессионального обучения по адаптированным основным образовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), по программе профессионального обучения по профессиям: «швея», «столяр» проживающих на территории Ставропольского края, а также местонахождение которых не установлено, за счет средств бюджета Ставропольского края основывается на заключении психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК, ТПМПК).

2.8. Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, воспитанников.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ЦПМПК, ТПМПК (при их наличии) формы обучения,

организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, профили профессионального обучения, факультативные курсы, направления дополнительного образования, внеклассной работы из перечня, предлагаемого общеобразовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сети Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа, городского округа или Ставропольского края;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

2.12. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

2.13. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.15. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа,

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №17»  
(ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ № 17»)  
ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

---

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ (ред. От 02.07.2021), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, стр. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания обучающегося, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- е) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, заключение ЦПМПК, ТПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПРА);
- ё) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ж) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- з) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- и) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- й) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося, на обработку персональных данных.

Образец/примерная форма заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

Для приема в общеобразовательную организацию:

- родители (законные представители) обучающихся, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

- родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения обучающегося.

2.17. Родители (законные представители) обучающихся, имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования профессионального обучения родители (законные представители) письменно дают согласие о том, что их ребенок будет обучаться на русском языке.

2.19. Для приема во 2-9 классы общеобразовательной организации родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора общеобразовательной организации;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК, ТПМПК) с рекомендацией об обучении по АООП;

- выписка текущих оценок по всем предметам;

- личное дело с годовыми оценками;

2.20. Для приема в группу профессионального обучения в общеобразовательной организации родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора общеобразовательной организации,

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК, ТПМПК) с рекомендацией об обучении по АООП в группе профессионального обучения;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК, ТПМПК).

- свидетельство об обучении.

2.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в общеобразовательную организацию не допускается.

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом общеобразовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Прием заявлений в первый класс общеобразовательную организацию для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для обучающихся, воспитанников, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательная организации, закончившая прием в первый класс всех обучающихся, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.24. Для удобства родителей (законных представителей) обучающихся, общеобразовательная организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.25. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным образовательным программам в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами которых (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК, ТПМПК).

2.26. При приеме на свободные места обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают обучающиеся граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.27. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК, ТПМПК).

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) обучающегося, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) обучающегося, воспитанника, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) обучающегося выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.29. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.30. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренных ранее прописанными в Положении пунктами.

2.31. На каждого обучающегося принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) обучающегося документы (копии документов).

2.32. Приказ общеобразовательной организации о приеме обучающихся, воспитанников на обучение размещается на информационном стенде в день его издания.

### **3. Заключительные положения:**

3.1. Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется Советом

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №17»  
(ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ № 17»)  
ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

---

образовательного учреждения/

3.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

3.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

3.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее 2-х (двух) недель с момента вступления его в силу.

3.5. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 года.

3.6. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Школы-интерната и другими локальными нормативными актами.

3.8. Контроль над соблюдением и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя ОУ.







Пронумеровано, скреплено,  
заверено подписью и печатью

12 ( Дементев ) листов  
И.о директора Б.А.Дементева

