

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №17»
(ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат № 17»)
Коминтерна ул., д.13, Светлоград г., Петровский район, Ставропольский край,
Российская Федерация, 356530.
тел./факс: (865-47) 4-99-57, (865-47) 4-95-94, (865-47) 4-98-56

E-mail: soshint17@mosk.stavregion.ru

Официальный сайт: : <https://gkou-skoshi17-svetlograd.gosuslugi.ru>

ОКПО 50243587, ОГРН 10226009366

ИНН/КПП 2617008148/261701001

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
Протокол № 7 от 24 марта 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 147-ОД от 25 марта 2025г.

Директор В.А. Дементева



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза работников
образовательного учреждения

Буряк
(подпись)

В.В.Буряк

(расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН В
ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17» (далее — Положение) составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ, Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка в условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года № 171 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458», постановление Правительства Ставропольского края от 16 июня 2023 г. №369-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных организациях Ставропольского края, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, адаптированным программам среднего профессионального образования, адаптированным программам профессионального обучения» (далее - постановление Правительства СК от 16 июня 2023 г. №369-п), Уставом общеобразовательной организации ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан на обучение в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17» (далее - ОУ).

1.3. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области коррекционного образования, защиты интересов ребенка.

1.4. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (редакция от 28.12.2024г.).

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

1.5. Администрация ОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.6. Пункты настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) общеобразовательной организации.

1.7. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте общеобразовательной организации «Положение о порядке приёма граждан в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17».

2. Порядок приёма граждан

2.1. Порядок приема граждан на обучение (далее - Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, обучающиеся, воспитанники) в общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам образования обучающихся с нарушением интеллекта.

2.2. Прием граждан, подлежащих обучению по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – АООП) для обучающихся с нарушением интеллекта осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии(далее - ЦПМПК).

2.3. Порядок и правила приема в ОУ на обучение по адаптированным основным образовательным программам (далее - порядок приема) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.4. Порядок приема в ОУ на обучение по АООП обучающихся с нарушением интеллекта обеспечивает прием в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Ставропольского края.

2.5. Иногородние лица, принятые на обучение по АООП, в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., на основании постановления Правительства СК от 16 июня 2023 г. №369-п, находятся на полном государственном обеспечении.

2.6. В приеме в ОУ может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, а так же при выполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в министерство образования Ставропольского края.

2.8. Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.9. Общеобразовательная организация при приеме граждан для получения начального, основного общего обучения по АООП обучающихся с нарушениями интеллекта, проживающих на территории Ставропольского края, а также

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

местонахождение которых не установлено, за счет средств бюджета Ставропольского края основывается на заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ЦПМПК формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, профили профессионального обучения, факультативные курсы, направления дополнительного образования, внеклассной работы из перечня, предлагаемого общеобразовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сети Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа, городского округа или Ставропольского края;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

2.13. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

2.14. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ(при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации аутентификации).

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

2.16. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ (ред. От 02.07.2021), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, стр. 3032). В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания обучающегося, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей), контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- е) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, заключение ЦПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации(ИПРА);
- ё) согласие родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) обучающегося на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- ж) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- з) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- и) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- к) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося, на обработку персональных данных.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

2.18. Образец/примерная форма заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

2.19. Для приема в общеобразовательную организацию:

- родители (законные представители) обучающихся, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения обучающегося.

2.20. Родители (законные представители) обучающихся, имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования профессионального обучения родители (законные представители) письменно дают согласие о том, что их ребенок будет обучаться на русском языке.

2.22. Для приема во 2-9 классы общеобразовательной организации родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора общеобразовательной организации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) с рекомендацией об обучении по АООП;
- выписка текущих оценок по всем предметам;
- личное дело с годовыми оценками;

2.23. Для приема в группу профессионального обучения в общеобразовательной организации родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора общеобразовательной организации,
- заключение ЦПМПК с рекомендацией об обучении по АООП в группе профессионального обучения;
- свидетельство об обучении.

2.24. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в общеобразовательную организацию не допускается.

2.25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом общеобразовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.26. Прием заявлений в первый класс общеобразовательную организацию для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.26.1. Для обучающихся, воспитанников, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.26.2. Общеобразовательная организации, закончившая прием в первый класс всех обучающихся, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.27. Для удобства родителей (законных представителей) обучающихся, общеобразовательная организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.28. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по АООП в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами которых (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ЦПМПК.

2.29. При приеме на свободные места обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают обучающиеся граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.30. Прием детей, прибывающих с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», вынужденно покинувших жилые помещения, иностранных граждан, лиц, признанных беженцами, и лиц без гражданства, в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителя (законного представителя).

2.30.1. В исключительных случаях (если ребенок прибыл в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованного в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет».

2.30.2. В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения. Форму проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование,

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно (п. 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ), с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

2.30.3. При приеме детей, указанных выше:

- обеспечить обучающимся необходимыми учебниками и учебными пособиями, в том числе посредством библиотечного фонда ОУ;

- обеспечить возможность пройти итоговую аттестацию обучающимся по адаптированным общеобразовательным программам основного общего образования;

- выдать документ об образовании лицам, успешно прошедшие итоговую аттестацию, подтверждающую получение основного общего образования (подтверждается свидетельством об обучении);

- организовать поддержку обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, выявление и удовлетворение их особых образовательных потребностей в единстве урочной и внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе специалистов системы общего образования, семьи и других институтов общества и обеспечить интеграцию этих обучающихся в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- организовать оказание в соответствии с рекомендациями психолог-медико-педагогической комиссии каждому обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья комплексной, индивидуально ориентированной, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития, психолого-медико-педагогической поддержки и сопровождения в условиях образовательной деятельности;

- обеспечить оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся;

- создать условия по социализации обучающихся, интеграции в соответствующие детские коллективы, путем предоставления возможности обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы.

2.31. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа, в общеобразовательной организации для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.32. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования».

2.33. Родитель(родители), (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства;

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

2.33.1. для лиц без гражданства:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.34. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.35 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.36. После представления документов, предусмотренных пунктами 2.33. Положения, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

2.37. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.33. Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.38. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.33. Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.39. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.33. Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

2.40. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.41. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.42. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.43. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)..».

2.44. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.33. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно».

2.45. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного настоящим Положением;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного настоящим Положением».

2.46. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) обучающегося, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.47. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) обучающегося, воспитанника, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) обучающегося выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.48. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

поступающих обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.49. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренных ранее прописанными в Положении пунктами.

2.50. На каждого обучающегося принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) обучающегося документы (копии документов).

2.51. Приказ общеобразовательной организации о приеме обучающихся, воспитанников на обучение размещается на информационном стенде в день его издания.

3. Заключительные положения

3.1. Положение согласуется Советом Учреждения и профсоюзом работников ОУ.

3.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

3.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

3.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее 2-х (двух) недель с момента вступления его в силу.

3.6. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом ОУ и другими локальными нормативными актами.

3.8. Контроль над соблюдением и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя ОУ.

