

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»  
356530 Российская Федерация, Ставропольский край,  
г. Светлоград, ул. Коминтерна, 13.  
Тел./ факс: 8 (86547) 4-99-57, 4-95-94.

электронный адрес: : soshint17@mosk.stavregion.ru; сайт: https://svet17.ucoz.ru

Присвоены в ЛООИ ОУ. Протокол от 30.08.2023 № 185-О/3

СОГЛАСОВАНА  
Заместителем директора по УВР  
ГКОУ «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат № 17»  
 С.С. Стасенко  
29 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНА  
И.о. директора ГКОУ «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат № 17»  
 Б.А. Деметева  
31 августа 2023г.

РАССМОТРЕНА  
Руководителем ШМО  
ГКОУ «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат № 17»  
 И.В. Калашникова  
протокол №1 от 25 августа 2023г.

**АДАПТИРОВАННАЯ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по учебному предмету «Русский язык»,**  
*(наименование учебного предмета, курса и соответствии с УП)*

**«Язык и речевая практика»,**

*(наименование образовательной области в соответствии с УП)*

Уровень образования (класс) - основное общее образование, 9а, 9б класс

*(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)*

Учебный год - 2023/24

Количество часов: всего в год - 136 часов

в неделю - 4 часа

Учитель - Радченко Олеся Васильевна

*(ФИО педагога)*

Квалификационная категория высшая

*(высшая, первая, соответствие занимаемой должности)*

по должности «учитель»

*(«учитель»/«воспитатель»)*

АРП разработана на основе: Типовая программа - Программа специальных  
(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Сборник 1. Под редакцией В.В.  
Воронковой. Москва. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2016г.

*(указать программу/программы, издательство, год издания)*

Учебник: Русский язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций,  
реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Галущенкова Н.Г.,  
Якубовская Э.В. - М.: Просвещение, 2022г.

*(указать учебник, издательство, год издания)*

г. СВЕТОГРАД, 2023г.

**Адаптированная рабочая программа  
по учебному предмету «Русский язык»**

<b>ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:</b>
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ).
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""
Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
Федеральный базисный учебный план, утверждённый приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии»
Приказ Минпросвещения России «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» от 21.09.2022 № 858
Письмо Минпросвещения России «Об обеспеченности учебными изданиями» от 21.02.2023 №АБ-800/03
Постановление Правительства Российской Федерации – от 29 августа 2022г. №1505 "О переносе выходных дней в 2023 году"
Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2023 № 1314 "О переносе выходных дней в 2024 году"
"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021)
<b>РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:</b>
Письмо МО и МП СК от 08.06.2016г. №04-20\5680 «О методических рекомендациях».
Письмо МОСК от 26.07.2023г.№ 01-23/11662 «Об организации работы по формированию календарных учебных графиков на 2023/24 учебный год»
Закон СК № 60-кз от 23.06.2016г. «Об объявлении в Ставропольском крае нерабочим (праздничным) днем Дня поминовения усопших (Радоницы)».
<b>УРОВЕНЬ ОУ:</b>
Лицензия №4773 от 06.05.2016г. на осуществление образовательной деятельности.
Устав ОУ
Учебный план на 2023/24 учебный год

## Учебный план IX классы

Образовательные области	Учебные предметы	Кол-во часов в неделю	Всего
		IX класс	
<b>I. Обязательная часть</b>			
<b>1. Язык и речевая практика</b>	1.1. Русский язык	4	<b>4</b>
	1.1. Литературное чтение*	3	<b>3</b>
<b>2. Математика</b>	2.1. Математика	3	<b>3</b>
<b>3. Естествознание</b>	3.1. Природоведение	-	<b>-</b>
	3.2. Биология	2	<b>2</b>
	3.3. География	2	<b>2</b>
<b>4. Обществознание</b>	4.1. История Отечества	2	<b>2</b>
	4.2. Обществознание	1	<b>1</b>
<b>5. Искусство</b>	5.1. Изобразительное искусство	-	<b>-</b>
	5.2. Музыка	-	<b>-</b>
<b>6. Физическая культура</b>	6.1. Физическая культура	3	<b>3</b>
<b>Трудовая подготовка</b>			
<b>7. Технологии</b>	7.1. Профессионально-трудовое обучение	12	<b>12</b>
<b>8. Коррекционная подготовка</b>	8.1. Социально – бытовая ориентировка (СБО)	1	<b>1</b>
ИТОГО: обязательная нагрузка обучающихся при 5-дневной рабочей неделе)		<b>33</b>	<b>33</b>
<b>II. Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		-	<b>-</b>
<b>Коррекционно-развивающая работа:</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
Познай себя (факультатив)		3	3
Я – гражданин России (факультатив)		2	2
Основы компьютерной грамотности (факультатив)		1	1
<b>Внеурочная деятельность:</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
нравственное направление		1	1
социальное направление		1	1
общекультурное направление		1	1
спортивно-оздоровительное направление		1	1
<b>Итого</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Всего</b>		<b>43</b>	<b>43</b>
Трудовая практика (в днях)		<b>20</b>	<b>20</b>

## ГODOVOЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа - интернат № 17» на 2023/24 учебный год**

<b>Четверть</b>	<b>Учебный период</b>	<b>Каникулы</b>
1 четверть	01.09.2023 – 27.10.2023 года (8 учебных недель, 2 дня)	<b>Осенние каникулы:</b> 28.10.2023 – 05.11.2023 года (9 дней)
2 четверть	06.11.2023 – 29.12.2023 года (8 учебных недель)	<b>Зимние каникулы:</b> 30.12.2023 – 07.01.2024 года (9 дней)
3 четверть	09.01.2024 – 22.03.2024 года (10 учебных недель, 6 дней)	Дополнительные каникулы для первоклассников 10.02.2024 – 18.02.2024 года (9 дней)
		<b>Весенние каникулы:</b> 23.03.2024 - 31.03.2024 года (9 дней)
4 четверть	01.04.2024 – 26.05.2024 года (7 учебных недель, 2 дня)	
<b>Всего:</b>	<b>2-9 классы, ГПП*: 34 учебные недели (170 учебных дней)</b>	<b>2-9 классы, ГПП* - 27 дней</b>
	<b>1 класс: 33 учебных недели (165 учебных дней)</b>	<b>1 класс - 36 дней</b>
Практика, подготовка к итоговой аттестации, итоговая аттестация	27.05. - 30.05.2024 года (4 дня) (Практика, подготовка к итоговой аттестации: 9-е классы, ГПП*)	31.05.2024 года (Итоговая аттестация: 9-е классы, ГПП*)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая рабочая программа составлена на основе программы для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией В. В. Воронковой. Предлагаемая программа ориентирована на учебник Н.Г. Галунчиковой и Э.В. Якубовской «Русский язык» - 9 класс, Москва «Просвещение», 2022 г.

Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей с нарушениями интеллектуального развития. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствуют их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальных знаний и умений для социальной адаптации.

**Цель:** посредством уроков русского языка создать условия для социализации и реабилитации учащихся с последующей интеграцией их в общество и овладению доступными профессионально-трудовыми навыками.

### **Задачи:**

1. Обучение грамматике и правописанию, выработка достаточно прочных навыков грамотного письма, умение последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

2. Развитие всех сторон речи (фонетической, лексической, морфологической, синтаксической), коррекция психических процессов, мыслительных операций, эмоционально-волевой сферы.

3. Расширение знаний учащихся об окружающем мире, воспитание интереса к языку, умение пользоваться им в необходимых ситуациях с помощью содержания программного материала, основанного на связи с окружающей действительностью.

Содержание обучения по всем учебным предметам имеет практическую направленность. Школа готовит своих воспитанников к непосредственному включению в жизнь, в трудовую деятельность в условиях современного производства.

В программах принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В них конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего, речевого, физического развития и нравственного воспитания детей с нарушениями интеллектуального развития в процессе овладения каждым учебным предметом. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

### **Задачи:**

- максимальное общее развитие учащихся, коррекция недостатков их познавательной деятельности и личностных качеств с учетом индивидуальных возможностей каждого ученика на различных этапах обучения;
- воспитание у школьников целенаправленной деятельности, трудолюбия, самостоятельности, навыков контроля и самоконтроля, аккуратности, умения принимать решение, устанавливать адекватные деловые, производственные и общечеловеческие отношения в современном обществе.

### **Основные направления коррекционной работы:**

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;

- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Настоящая программа предусматривает проведение систематической работы по отслеживанию динамики развития и обучению учащихся, результаты которой используются для индивидуальной работы.

*Форма проверки результатов усвоения программы по русскому языку - письменные контрольные работы.*

Сроки реализации программы – 2023/24 учебный год.

Формы, методы и приёмы обучения:

- форма обучения – урок;
- методы обучения - наблюдения, беседа, объяснение, работа с учебником, повторения, сравнения, сопоставления, дидактические игры;
- приёмы обучения - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода с учётом возрастных особенностей, уровня развития и интеллектуальных возможностей.

Важнейшие целевые индикаторы и показатели эффективности реализации программы - проведение систематической работы по отслеживанию динамики развития и обученности учащихся, результаты которой используются для индивидуальной работы.

Критерии отслеживания динамики развития и обученности учащихся по русскому языку:

- 1) усвоение правил;
- 2) применение правил;
- 3) письмо по слуху; письменная речь.

Обучение учащихся с нарушением интеллектуального развития носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программно учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

## **Грамматика и правописание**

Задача обучения грамматике и правописанию в коррекционной школе заключается в развитии у учащихся устной и письменной речи, в формировании практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, в воспитании интереса к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития. Программа по грамматике и правописанию включает следующие разделы: повторение, звуки и буквы, слово, предложение, связная речь.

**Звуки и буквы.** В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

**Слово.** В 9 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и

приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

**Предложение.** Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с нарушениями интеллектуального развития к самостоятельной жизни, общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

**Связная речь.** Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 5—9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

**Графические навыки** у учащихся формируются главным образом во 2—4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах. Трудности формирования графических навыков у детей с нарушением интеллектуального развития часто связаны с недостаточным развитием движений мелких мышц руки и малой их координированностью. Работа эта заключается в закреплении написания строчных и прописных букв, их соединений, что предупреждает появление при письме графических ошибок, в списывании с рукописного и печатного текста.

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО КУРСА

### **Повторение.**

#### *Предложение*

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*; со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

#### *Звуки и буквы*

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, е, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

### **Слово.**

#### *Состав слова.*

Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без-* (*бее-*), *воз-* (*вое-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

#### *Имя существительное.*

Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

#### *Имя прилагательное.*

Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

#### *Личные местоимения.*

Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

#### *Глагол.*

Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица *не* с глаголами.

#### *Имя числительное.*

Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

### *Наречие.*

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.  
Правописание наречий с о и а на конце.

### *Части речи.*

Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог.  
Употребление в речи.

### **Предложение**

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а*, и без союзов. Предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

### **Повторение**

#### **Связная речь**

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с устройством на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (далее УТП) \***

4 ч. в неделю

<b>I четверть</b>	<b>II четверть</b>	<b>III четверть</b>	<b>IV четверть</b>	<b>Год</b>
<b>32 ч.</b>	<b>32 ч.</b>	<b>44 ч.</b>	<b>28 ч.</b>	<b>136 ч.</b>

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел</b>	<b>Всего часов</b>
<b>I.</b>	<b>Повторение</b>	<b>5 ч.</b>
<b>II.</b>	<b>Звуки и буквы</b>	<b>9 ч.</b>
<b>III.</b>	<b>Слово</b>	<b>75 ч.</b>
	Состав слова	8 ч.
	Имя существительное	9 ч.
	Имя прилагательное	7 ч.
	Личные местоимения	5 ч.
	Глагол	19 ч.
	Имя числительное	12 ч.
	Наречие	15 ч.
<b>IV.</b>	<b>Предложение</b>	<b>38 ч.</b>
<b>V.</b>	<b>Повторение</b>	<b>9 ч.</b>
<b>Итого:</b>		<b>136 ч.</b>

Примечание: количество часов УТП должно совпадать с количеством часов КТП.

## ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Четверть	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Учебный год
Формы контроля	Дата проведения				Кол-во
Проверочный диктант	25.09	06.12	22.01 07.02	09.04	<b>5</b>
Контрольный диктант	18.10	14.12	29.02	06.05 16.05	<b>5</b>
Изложение		09.11	05.03	11.04	<b>3</b>
Сочинение		04.12			<b>1</b>
Деловое письмо	21.09 09.10	14.11 20.12	17.01		<b>5</b>

**ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ПРОГРАММЕ**

В результате изучения «Грамматики, правописания и развития речи» ученик должен:		
Базовые знания	Развитие познавательных умений	Формирование ценностно-мировоззренческих ориентаций
<p><b><u>знать/понимать:</u></b></p> <p><b>9 класс –</b> -части речи; -использование их в речи; -наиболее распространённые правила правописания слов.</p>	<p><b><u>уметь:</u></b></p> <p>-писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания и применением правила проверки написания слов; -разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; - различать части речи; -строить простое распространённое предложение; простое предложение с однородными членами, сложное предложение; -писать небольшие по объёму изложения и сочинения творческого характера ; -оформлять все виды деловых бумаг; -пользоваться орфографическим словарём.</p>	<p><b><u>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</u></b></p> <p>-успешной, адекватной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья в обществе, социуме, быту; -поднятия на более высокий уровень их речевой практики и обогащение речи разнообразными формами слов и типами предложений; - формирования речи как средства общения, как способа коррекции познавательной деятельности учащихся и облегчения их адаптации после окончания школы.</p>

**Программа реализуется на основе использования учебников,  
допущенных Министерством образования и науки РФ**

Класс	Учебник	Автор	Издательство, год издания
9	<b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b> Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (8-е издание)	Н.Г.Галунчикова Э.В.Якубовская	Москва «Просвещение», 2022 г.

**Данная программа разработана на основе программ**

Программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида:  
Сб.1./ Под ред. В.В.Воронковой – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2016г.

**Методическое обеспечение программы:**

Изучение данного курса обеспечивается единой линией учебников Н.Г.Галунчиковой и Э.В.Якубовской «Грамматике, правописанию и развитию речи», которые включены в Федеральный перечень.

1. Материально - техническое: учебники, материалы для практических работ.
2. Дидактико-методическое обеспечение: учебно-наглядные пособия по темам программы, дидактические игры.

## **КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Методические рекомендации по оцениванию.**

Часто возникает вопрос, связанный с критериями оценки знаний учащихся, обучающихся по программе VIII вида. В массовой школе в качестве критерия успешности принято считать показатель 70 – 75 % от общего количества предложенных заданий с учётом назначения и содержания работы, однако не поясняется, почему выбран этот показатель.

При оценивании сформированных знаний у детей с умственной отсталостью авторы различных исследований описывают 4 группы учащихся.

Первую группу составляют дети (10 – 15 %), которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала.

Для второй группы (25 – 35%) характерен более замедленный темп усвоения учебного материала. Дети, входящие в эту группу, успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, т.к. самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у них затруднены, хотя с основными требованиями программы они справляются.

Третья группа учащихся (35 – 40%) отличается пассивностью, нарушением внимания, что приводит к различным ошибкам при решении задач, примеров.

К четвёртой группе относятся дети (10 – 15%), которые занимаются по индивидуальной программе, т.к. основное содержание тех или иных предметов для них недоступны.

Соответственно названным группам около 45% учащихся способны освоить базовый уровень знаний, 35% - минимальный необходимый (сниженный уровень 2), а 20% учащихся могут быть оценены лишь по результатам индивидуальных достижений.

На основе этих характеристик оценку «удовлетворительно» можно поставить, если верно выполнено от 35% до 50% заданий, оценку «хорошо» - от 50% до 65%, а оценку «очень хорошо» - свыше 65%.

В любом случае, организуя итоговую (контрольную) проверку знаний умственно отсталого школьника, следует исходить из достигнутого им минимального уровня. А из возможных оценок выбирать такую, которая стимулировала бы его учебную и практическую деятельность, так как никакие нормированные стандарты и критерии невозможно с максимальной точностью «применить» к ребёнку и интеллектуальным дефектом, поэтому эти предложения носят рекомендательный характер.

### **Грамматика, правописание и развитие речи**

#### **Оценка устных ответов**

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся вспомогательной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об

осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений - данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

### **Оценка письменных работ**

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т. д.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т. д.)<sup>1</sup>. Основные виды контрольных работ в V—IX классах — диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся вспомогательной школы.

Контрольные диктанты должны содержать по 2—3 орфограммы на каждое правило.

Примерный объем текстов контрольных работ в V —(45—50) слов, в VI —(65—70) слов, в (VII —IX) -75—80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

#### **V-IX классы**

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной — двумя ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с тремя — пятью ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть — восемь ошибок.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя \*и допускает 2—3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4—5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

#### **Изложение и сочинение**

Изложения и сочинения во вспомогательной школе могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В IV—V классах для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 20—45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI—VII классах—45—70 слов, в VIII—IX классах—70—100 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII—IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна оценка.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна — две орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное (нм искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается три — четыре орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя — тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью — шестью орфографическими ошибками.

Оценка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырех ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок'.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

## **ЛИТЕРАТУРА И СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ**

### **1. Русский язык.**

Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

Авторы –составители – Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская  
Москва «Просвещение», 2022 г.  
(8-е издание)

### **2. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе.**

Автор – А.К.Аксёнова  
«Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС», 2009 г.

### **3. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания.**

Пособие для учителя  
Авторы- А.К.Аксёнова, Н.Г.Галунчикова  
Москва «Просвещение» 2012 г.

### **4. Сборник упражнений по орфографии.**

Пособие для учителя  
Автор – Л.Г.Ларионова  
Москва «Просвещение»,2016 г.

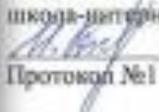
### **5. Дидактические материалы по орфографии с компьютерной поддержкой**

**6. Таблицы по изучаемым темам, средства обратной связи, перфокарты, раздаточный материал.**

### **7. Электронные ресурсы.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17»  
356530 Российская Федерация, Ставропольский край,  
г. Светлоград, ул. Коминтерна, 13.  
Тел./ факс: 8 (86547) 4-99-57, 4-95-94.  
электронный адрес: : soshint17@mosk.stavregion.ru; сайт: https://svet17.ucoz.ru

Приложение 1  
к АРП по предмету «Русский язык», образовательной области «Язык и речевая практика»

РАССМОТРЕНО  
Руководителем ШМО  
ГКОУ «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат № 17»  
 И.В. Калашникова  
Протокол №1 от 25 августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместителем директора по УВР  
ГКОУ «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат № 17»  
 С.С. Стасенко  
29 августа 2023г.

## КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по учебному предмету «Русский язык»,

*наименование учебного предмета, курса в соответствии с УП*

«Язык и речевая практика»,

*наименование образовательной области в соответствии с УП*

Уровень образования (класс) - основное общее образование, 9а, 9б класс

*исходное общее, основное общее образование с указанием классов*

Учебный год - 2023/24

Количество часов: всего в год - 136 часов

в неделю - 4 часа

Учитель - Калашникова Ирина Викторовна

*ФИО педагога*

Квалификационная категория высшая

*высшая, первая, соответственно занимаемой должности*

по должности «учитель»

*«учитель» «воспитатель»*

АРП разработана на основе: Типовая программа - Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Сборник 1. Под редакцией В.В. Воронковой. Москва. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2016г.

*указать программу/программы, издательство, год издания*

Учебник: Русский язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Галущикова Н.Г., Якубовская Э.В. – М.: Просвещение, 2022г.

*указать учебник, издательство, год издания*

г. СВЕТЛОГРАД, 2023г.

№ п/п	Раздел/ Тема урока	К-во часов	Дата	Тезаурус Развитие речи	Повторение	Учебно-методическое обеспечение
	<b>I ЧЕТВЕРТЬ</b>  <b>Повторение.</b>	<b>32ч.</b>  <b>5</b>				
1.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1	04.09	Речевая культура. Игра «Путешествие по стране «Речь»». <i>Гражданин, администратор.</i>	Главные и второстепенные члены предложения.	Табл. «Предложения».
2.	Простое предложение с однородными членами предложения.	1	05.09	Составление предложений с однородными членами. <i>Буржуазия, демократия, агрессия.</i>		Табл. «Однородные члены предложения».
3.	Обращение.	1	06.09	Развитие речи «Культура обращения». <i>Ежемесячный, заимобразно.</i>		
4.	Сложное предложение с союзами а, и, но и без союзов.	1	07.09	Конструирование сложных предложений. <i>Гарнизон, обязанность, благодаря.</i>	Простое и сложное предложение.	Табл. «Сложное предложение».
5.	Сложные предложения со словами что, чтобы, потому что, где, когда, который.	1	11.09	Конструирование сложных предложений. <i>Свидетельство, профессия.</i>	Простое и сложное предложение.	Табл. «Сложное предложение».
	<b>Звуки и буквы.</b>	<b>9</b>				
6.	Звуки и буквы. Гласные и согласные.	1	12.09	Членение слов на звуки, буквы, слоги. <i>Пролетариат, агрессоры.</i>	Простое предложение.	Алфавит, корень слова, перфокарты.

7.	Твердые и мягкие согласные.	1	13.09	Дифференциация твердых и мягких, звонких и глухих согласных.	Гласные и согласные.	Звонкие и глухие согласные.
8.	Звонкие и глухие согласные.	1	14.09	Выделение в тексте слов со звонкими и глухими согласными.		Безударные гласные в корне слова.
9.	Ударные и безударные гласные.	1	18.09	Упражнения в подборе проверочных слов. <i>Издательство.</i>	Распространен. и нераспростран. предложения.	
10.	Разделительный ь и ы знаки. Правописание слов с разделительным ь и ы знаками.	1	19.09	Составление пословиц. Упражнения в замене существительных прилагательными с разделительным мягким знаком. <i>Изящный, излишество.</i>	Предложения с однородными членами предложения.	Табл. «Разделительный ь и ы знаки».
11.	Количество звуков и букв в слове.	1	20.09	Определение количества звуков и букв в слове. <i>Ландшафт, коллективизация.</i>	Обращение.	Алфавит.
12.	Работа над контрольными вопросами. <b>Деловое письмо: объявление.</b>	1	21.09	Деловое письмо: объявление.	Правописание безударных гласных.	Табл. «Безударные гласные в корне слова».
13.	<b>Проверочный диктант по теме «Повторение».</b>	1	<b>25.09</b>			
14.	Работа над ошибками.	1	26.09			
	<b>Состав слова.</b>	<b>8</b>				
15.	Разбор слов по составу.	1	27.09	Разбор слов по составу. <i>Колония, комиссия.</i>	Сложные предложения.	Табл. «Состав слова».
16.	Написание слов с ударными и безударными гласными в корне.	1	28.09	Упражнения в подборе проверочных слов,	Сложные предложения.	Табл. Безударные гласные в корне

				синонимов.		слова».
17.	Написание слов со звонкими и глухими согласными в корне.	1	02.10	Составление ответов-отгадок с использованием схемы.	Сложные предложения с союзами.	Табл. «Звонкие и глухие согласные».
18.	Правописание приставок об, от, под, с.	1	03.10	Составление предложений со словосочетаниями.	Правописание ударных и безударных гласных. Правописание глухих и звонких согласных.	Табл. «Состав слова», «Корень и приставка».
19.	Правописание приставок без- (бес), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-).	1	04.10	Разбор слов по составу.		
20.	Правописание приставок без- (бес), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-).	1	05.10	Деловое письмо: расписка. <i>Расправа.</i>		
21.	Сложные слова. Деловое письмо: расписка.	1	09.10	Творческое письмо. <i>Общежитие.</i>		
22.	Сложносокращенные слова.	1	10.10	Составление сл/сок. слов.		
	<b>Имя существительное.</b>	<b>9</b>				
23.	Имя существительное. Роль существительных в речи.	1	11.10	Работа с деформированным текстом. Выборочное письмо. <i>Митинг.</i>	Части речи. Имена собственные.	Имя существительное.
24.	Основные грамматические категории имен существительных.	1	12.10	Определение грамматических категорий имен существительных. <i>Бухгалтер, бухгалтерия, адвокат.</i>	Приставки.	Изменение существительных по родам, числам и падежам.
25. 26.	Правописание падежных окончаний существительных в ед. и мн. числе.	2	16.10 17.10	Составление словосочетаний, определение грамматических категорий имен существительных. <i>Планета, исцелять, Отчизна.</i>	Правописание ударных и безударных гласных.	Табл. «Падежные окончания имен существител.».

27.	<b>Контрольный диктант по теме: «Имя существительное».</b>	1	<b>18.10</b>			
28.	Работа над ошибками.	1	19.10			
29. 30.	Несклоняемые имена существительные.	2	23.10 24.10	Выборочное списывание, составление предложений. <i>Жюри, иждивенец, правонарушение.</i>	Разбор слова по составу.	Табл. «Несклоняемые имена существител.».
31.	Обобщение материала по теме: «Склонение имен существительных».	1	25.10	Составление словосочетаний, грамматический разбор имен существительных. <i>Легенда.</i>	Однородные члены предложения.	Несклоняемые имена существит.
32.	<b>Имя прилагательное.</b>  Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи.	<b>7</b>  1	  26.10	Работа с синонимами и антонимами. <i>Иногородний.</i>	Имя существительное.	Табл. «Имя прилагательное».
	<b>II ЧЕТВЕРТЬ</b>	<b>32ч.</b>				
33. 34.	Связь имени прилагательного с именем существительным.	2	06.11 07.11	Согласование имени прилагательного с именем существительным. <i>Оригинальный.</i>	Определение грамматических категорий имен существительных.	Табл. «Род и число имен существит.».
35.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	1	08.11	Наблюдение за особенностями окончаний имен прилагательных.	Окончание.	Табл. «Падежные окончания имен прилагательных».
36.	Р.р. Изложение «Нравится ли вам такой человек» (упр.154, 155).	1	09.11	Культура общения «Всегда ли мы вежливы».	Имя существительное.	
37.	Работа над ошибками.	1	13.11			
38.	Работа над контрольными вопросами и заданиями. <b>Деловое письмо: объяснительная.</b>	1	14.11	Деловое письмо: объяснительная записка.	Склонение имен существительных.	

	<b>Личное местоимение.</b>	<b>5</b>				
39.	Личные местоимения. Значения их в речи.	1	15.11	Выборочное письмо. <i>Досуг, аврофлот.</i>	Несклоняемые имена существит..	Табл. «Личное местоимение».
40.	Лицо и число личных местоимений.	1	16.11	Творческое письмо. <i>Вентиляция.</i>	Сложные предложения.	Табл. «Лицо и число местоимений».
41.	Склонение личных местоимений в единственном числе.	1	20.11	Замена имени существительного местоимением.	Предлоги.	Табл. «Склонение личных местоимений».
42.	Склонение личных местоимений во множественном числе.	1	21.11	Замена местоимений мн.ч. местоимениями ед.ч. <i>Планетарий.</i>	Безударные гласные.	
43.	Обобщающий урок по теме: «Личные местоимения».	1	22.11	Р.Р. Заметка «Какая профессия мне нравится и почему?».		
	<b>Глагол.</b>	<b>19</b>				
44.	Глагол. Роль глагола в речи.	1	23.11	Творческий словарный диктант. <i>Ликвидация.</i>	Работа над ошибками.	Табл. «Глагол», «Неопределенная форма глагола».
45.	Неопределенная форма глагола.	1	27.11	Составление словосочетаний и предложений.	Главные члены предложения.	
46.	Спряжение глаголов настоящего и будущего времени.	1	28.11	Творческое письмо. Диктант с грамматическим заданием. <i>Обычай.</i>	Части речи. Личные местоимения.	Вопросники. Табл. «Спряжение глаголов».
47.	Первое и второе спряжение глаголов.	1	29.11	Культура общения «Поговорим о честности и порядочности».		
48.	Правописание безударных окончаний глаголов I и II спряжения.	1	30.11	Объяснительный диктант. <i>Заведующий.</i>		
49.	Р.р. <b>Сочинение-миниатюра о вреде курения.</b>	1	04.12	Речевая культура: выражение своего		

				отношения к излагаемым фактам.		
50.	Работа над ошибками.	1	05.12			
51.	<b>Проверочный диктант по теме: «Правописание безударных окончаний глаголов I и II спряжения».</b>	1	<b>06.12</b>			
52.	Работа над ошибками.	1	07.12	Выборочное списывание.	Состав слова.	
53.	Тренировочные упражнения по правописанию безударных окончаний глаголов I и II спряжения.	1	11.12	Работа с деформированным текстом.	Состав слова.	Табл. «Глагол», «Неопределенная форма глагола»,
54.	Правописание глаголов с -тся, -ться.	1	12.12	Выборочное письмо. <i>Коллега, малодушие.</i>	Неопределенная форма глагола.	
55.	Изменение глаголов прошедшего времени по числам и родам.	1	13.12	Комментированное письмо.	Приставки.	Спряжения глаголов».
56.	<b>Контрольный диктант по теме: «Правописание глаголов с -тся, -ться».</b>	1	<b>14.12</b>			Правописание безударных личных окончаний глаголов.
57.	Работа над ошибками.	1	18.12			
58.	Повторение изученного о глаголе.	1	19.12	Повтор и вставка подходящих по смыслу глаголов в данном тексте.	Удар. и безудар. гласные.	
59.	Работа над контрольными вопросами и заданиями. <b>Деловое письмо: анкета.</b>	1	20.12	<i>Авиация, автономия, авторитет.</i>		
60.	Тренировочные упражнения по закреплению спряжения глаголов.	1	21.12	Замена словосочетаний близкими по смыслу.	Однородные члены предложения.	Опорные карт.
61.	Изменение глаголов в прошедшем времени. Повелительная форма глагола.	1	25.12	Деловое письмо: анкета. <i>Агент, агитация, агрегат.</i>	Время глаголов.	Опорные карт.. Табл. «Прошед. время».
62.	Повелительная форма глагола. Частица	1	26.12	Составления памятки «Как	Время глаголов.	Табл. «Глагол».

	<u>не</u> с глаголами.			принять гостей». <i>Архив, бетон, библиография.</i>		
	<b>Имя числительное.</b>	<b>12</b>				
63.	Имя числительное. Понятие об имени числительном.	1	27.12	Замена словосочетаний близкими по смыслу. <i>Биография.</i>	Время глаголов.	Опорные карт.. Табл. «Числител.».
64.	Связь имени числительного с именем существительным.	1	28.12	Речевая культура.	Простое и сложное предложение.	Табл. «Числител.».
	<b>III ЧЕТВЕРТЬ</b>	<b>39ч.</b>				
65.	Количественные и порядковые числительные.	1	08.01	Письменные ответы на вопросы. <i>Былина.</i>	Простое и сложное предложение.	Табл. «Числител.».
66.	Правописание мягкого знака в количественных числительных.	1	09.01	Культура общения. <i>Благодарность.</i>	Части речи.	Опорные карт.. Табл. «Числител.».
67.	Правописание числительных от 500 (пятисот) до 900 (девятьсот).	1	10.01	Самостоятельное деление текста на предложения. <i>Вычисление, гражданин, плантация.</i>	Безударные гласные в корне слова.	Табл. «Правопис. числительных».
68.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1	11.01	Полные письменные ответы на вопросы. Запись числительных словами.	Части речи.	
69. 70.	Тренировочные упражнения по закреплению правописания числительных.	2	15.01 16.01	Объяснительный диктант. <i>Воззвание, восстание.</i>	Сложные предложения с союзами а,и,но.	
71.	Р.р. <b>Деловое письмо: доверенность.</b>	1	17.01	Тренировочные упражнения в записи числительных словами.	Времена глагола.	Опорные карт..
72.	Работа с контрольными вопросами и	1	18.01	<i>Катастрофа,</i>		

	заданиями.			<i>окрестность.</i>		
73.	<b>Проверочный диктант «Числительное».</b>	1	<b>22.01</b>			
74.	Работа над ошибками.	1	23.01	Дописать числительное. <i>Жандарм, диагноз, дубликат.</i>	Разбор предложений.	Табл. «Предложение».
	<b>Наречие.</b>	<b>15</b>				
75.	Понятие о наречии.	1	24.01	Тренировочные упражнения по определению наречий в тексте. <i>Забастовка, единомышленник, за счет.</i>	Личное местоимение.	Вопросники. Табл. «Наречие»
76.	Тренировочные упражнения по определению наречий в тексте.	1	25.01	Замена словосочетаний близкими по смыслу наречиями. <i>Избиратель, извержение.</i>	Имена прилагательные.	Табл. «Наречие».
77. 78.	Наречия, которые обозначают время, место и способ действий.	2	29.01 30.01	Подбор наречий, противоположных по смыслу.	Имена прилагательные.	Табл. «Наречие».
79. 80.	Правописание наречий с <u>а</u> и <u>о</u> на конце.	2	31.01 01.02	Творческое письмо.	Глагол.	Табл. «Наречие».
81.	Тренировочные упражнения по закреплению правописания наречий.	1	05.02	Составление рассказа. <i>Инфекция, истязать.</i>	Глагол.	Табл. «Наречие». Опорные карт..
82.	Работа с контрольными вопросами и заданиями.	1	06.02	Объяснительный диктант.	Грамматический разбор глагола.	Табл. «Наречие». Опорные карт..
83.	<b>Объяснительный диктант по теме «Наречие».</b>	1	<b>07.02</b>	Составление словосочетаний и предложений с наречиями.		Табл. «Наречие». Опорные карт..
84. 85.	Имя существительное, имя прилагательное, глагол.	2	08.02 12.02	Упражнения в подборе однокоренных слов.	Части речи.	Табл. «Части речи», вопросн..

				<i>Капиталистический, каторга.</i>		
86. 87.	Личные местоимения. Имя числительное.	2	13.02 14.02	Упражнения в замене существительных местоимениями. <i>Организация, квалификация.</i>	Имя существительное.	Табл. «Личные местоимения».
88. 89.	Наречие. Предлог.	2	15.02 19.02	Упражнения в правописании наречий и предлогов.	Части речи.	Табл. «Наречие», «Предлоги», опорные карт..
	<b>Предложение.</b>	<b>38</b>				
90.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1	20.02	Расположение предложений согласно данным схемам.	Простые и сложные предложения.	Табл. «Предложение», «Глав. и второст. члены предлож.».
91.	Распространенные и нераспространенные члены предложения.	1	21.02	Составление распространенных предложений. <i>Компенсация, комитет.</i>	Глав.и второст. предложения. Спряжение глаголов.	
92. 93.	Однородные члены предложения.	2	22.02 26.02	Упражнения в замене словосочетаний однородными членами предложения. <i>Кооператив.</i>	Глагол.	Однородные члены предлож..
94. 95.	Тренировочные упражнения по закреплению пунктуационных навыков при однородных членах предложения.	2	27.02 28.02	Объяснительный диктант.	Спряжение глагола.	
96.	<b>Контрольный диктант по теме: «Предложение».</b>	1	<b>29.02</b>			
97.	Работа над ошибками.	1	04.03		Члены предложения.	«Распр.и нераспр. члены предлож.».
98.	Р.р. <b>Изложение текста по данным</b>	1	05.03	Речевая культура: показать	Глагол.	Однородные члены

	вопросам (упр.302).			тематическое единство текста, связь предложений в тексте между собой.		предлож..
99.	Работа над ошибками.	1	06.03		Спряжение глагола.	
100. 101.	Обращение.	2	07.03 11.03	Упражнения в расстановке знаков препинания при обращении. <i>Ликование, монархия.</i>	Непроизносимые согласные.	Табл. «Обращение».
102 103.	Сложное предложение без союзов и с союзами <u>и, а, но</u> .	2	12.03 13.03	Составление сложных предложений. <i>Население.</i>	НЕ с глаголами.	Табл. «Сложные предложения».
104. 105.	Тренировочные упражнения по закреплению пунктуационных навыков в сложных предложениях с союзами <u>и, а, но</u> .	2	14.03 18.03	Составление предложений способом распространения главных членов. <i>Оборона, обучение.</i>	Двойные согласные.	
106.	Сложные предложения со словами <u>который, когда</u> .	1	19.03	Составление сложных предложений по схемам. <i>Окружение.</i>		Табл. «Слож. предложения».
107.	Сложное предложение со словами <u>что, где</u> .	1	20.03	Разбор предложений. <i>Парламент, правительство.</i>	Состав слова.	
108.	Тренировочные упражнения по закреплению пунктуационных навыков в сложном предложении.	1	21.03	Изложение-миниатюра. <i>Прогрессивный.</i>	Безударные гласные.	Табл. «Слож. предложения».
	<b>IV ЧЕТВЕРТЬ</b>	<b>28 ч.</b>				
109.	Тренировочные упражнения по закреплению пунктуационных навыков в сложном предложении.	1	01.04		Безударные гласные.	Табл. «Слож. предложения».
110. 111.	Сложные предложения со словами <u>чтобы, потому что</u> .	2	02.04 03.04	Составление сложных предложений способом дополнения данных простых предложений.	Правописание глаголов на –тся и –ться.	Опорная схема.

				<b><i>Равенство.</i></b>		
112. 113.	Тренировочные упражнения по закреплению пунктуационных навыков в сложном предложении.	2	04.04 08.04	Составление сложных предложений по схемам.	Состав слова.	Табл. «Слож. предложения».
114.	<b>Проверочный диктант по теме: «Сложные предложения».</b>	1	<b>09.04</b>			
115.	Работа над ошибками.	1	10.04	Комментированное письмо. <b><i>Сберкасса.</i></b>	Правописание приставок раз-, рос-, от-, до_, под.	Табл. «Слож. предложения».
116.	Р.р. <b>Изложение «Живи, лебедь!».</b>	1	11.04			
117.	Работа над ошибками.	1	15.04			
118. 119.	Прямая речь (после слов автора).	2	16.04 17.04	Упражнения в расстановке знаков препинания в предложениях с прямой речью.	Правописание оконч. глаголов прош. времени.	Табл. «Прямая речь».
120. 121.	Кавычки при прямой речи и двоеточие перед нею. Большая буква в прямой речи.	2	18.04 22.04	<b><i>Комиссар.</i></b>	Грамматический разбор слов.	
122. 123. 124.	Тренировочные упражнения по закреплению пунктуационных навыков в предложениях с прямой речью.	3	23.04 24.04 25.04	Работа с деформированным текстом. Дополнение предложений словами автора или прямой речью.	Правописание звонких и глухих согласных.	
125.	Работа над контрольными вопросами и заданиями.	1	02.05	Исправление предложений. <b><i>Совершеннолетний, сознательность.</i></b>	Разбор предложений по членам предложения.	Табл. «Спряжения глаголов».
126.	<b>Контрольный диктант по теме «Предложение».</b>	1	<b>06.05</b>			
127.	Работа над ошибками.	1	07.05			
	<b>Повторение.</b>	<b>9</b>				
128.	Правописание окончаний глаголов I и II спряжения.	1	08.05	Деловое письмо: автобиография.	Грамматический разбор слов.	Табл. «Спряжения глаголов».
129.	Правописание окончаний имен	2	13.05	Согласование имен		Табл. «Имя

130.	прилагательных.		15.05	прилагательных с именами существительными.		прилагательное».
131.	<b>Контрольный диктант по материалу, изученному за год.</b>	1	<b>16.05</b>	Составление сложных слов.	Части речи.	Табл. «Сложные слова».
132.	Работа над ошибками.	1	20.05		Части речи.	Табл. по теме урока
133.	Глагол. Повелительная форма глагола.	1	21.05	Деловое письмо: заявление о поступлении и об увольнении с работы.	Части речи.	Образцы заявлений.
134.	Правописание глаголов с -тся и -ться.	1	22.05	Работа с деформированным текстом.	Неопределенная форма глагола.	Таблицы по теме, средства обратной связи.
135. 136.	Правописание местоимений с предлогами. Сложные и сложносокращенные слова.	2	23.05 25.05	Словарный диктант. Изменение текста с заменой местоимений 1 л., 3 л..	Гла. неопред. формы и глаголы 3 л. ед и мн. числа.	Таблицы по теме, средства обратной связи, дидактич. материал.

Пронумеровано и  
протитуровано 30 листов  
*(тридцать два листа)*  
И.о. директора  Б.А. Дементева