

от 31 августа 2023г.

№ 298-ОД

О создании школьного музея «Горница»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде и музеях в РФ» (в последней редакции), письма и методических рекомендаций Министерства просвещения РФ от 9 июля 2020 года № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами», на основании решения педагогического совета ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 17» (далее - ОУ) от 30 августа 2023 года, плана воспитательной работы на 2023/24 учебный год, в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ, развития познавательных интересов обучающихся ОУ в области исторического краеведения, патриотического воспитания, для получения идентификационного (реестрового) номера и Сертификата школьных музеев во Всероссийском реестре,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе ОУ, с 01.09.2023 г., школьный музей с присвоением ему названия «Горница».
2. Определить помещение для размещения школьного музея «Горница» - учебный кабинет № 30.
3. Утвердить:
 - 3.1. положение о школьном музее «Горница» до 01.09.2023г. (Приложение 1.);
 - 3.2. списочный состав музейного актива (Приложение 2).
 - 3.3. порядок сбора и регистрации в книге поступлений предметов музейного значения (Приложение 3).
4. Назначить:
 - 4.1. куратором школьного музея «Горница» - Удовиченко Ж.В., заместителя директора по ВР;
 - 4.2. руководителем школьного музея «Горница» - Мороз Э.И., воспитателя.
5. Заместителю директора по воспитательной работе, куратору Удовиченко Ж.В.:
 - 5.1. организовать работу школьного музея «Горница» с 01.09.2023г.
 - 5.2. осуществлять контроль за работой школьного музея в течение учебного года.
6. Руководителю школьного музея «Горница», Мороз Э.И.:
 - 6.1. Разработать программу, план работы и график работы школьного музея (Приложение 4, 5)
 - 6.2. Обеспечить сохранность фондов всех поступающих в школьный музей предметов музейного значения.
7. Ответственному лицу за наполнение сайта образовательного учреждения Костиной Т.А.:



ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ №17»
ПРИКАЗ
г. СВЕТЛОГРАД

7.1. создать на официальном сайте ОУ страницу (вкладку) «Школьный музей»;
7.2. Обеспечить размещение нормативных и других документов о деятельности школьного музея в соответствующем разделе.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Удовиченко Ж.В.

И.о. директора  Б.А. Дементева

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. педагога/ сотрудника	Роспись	Дата
Удовиченко Ж.В.		31.08.2023г.
Мороз Э.И.		31.08.2023г.